***Приложение 2***

***Национална агенция за професионално образование и обучение***

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА САМООЦЕНКА**

**НА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ**

**към .....................................**

**Лицензия №**  **.....................................**

 **за ....................... г.**

**Годишният доклад за самооценка на център за информация и професионално ориентиране се изготвя на основание чл.22, ал.8 от Закона за професионално образование и обучение и се представя в НАПОО в срок до 31 януари на съответната календарна година.**

# Моля дайте отговори на посочените въпроси и обосновете накратко отговора си независимо дали сте отговорили с „да“ или „не“.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Въпрос** | **ДА** | **НЕ** | **Моля посочете накратко** |
| **Материално - техническа база****През изминалата година:** |
| **1.** | запазихте ли наличната материално –техническа база? |  |  |  |
| **2.**  | наемали ли сте/закупували ли сте нови помещения/техника? |  |  |  |
|  | имате ли закупени/наети допълнително аудио-визуални средства? |  |  |  |
| **4.** | продължавате ли да поддържате същата електронна страница и обновявате ли информацията на нея? |  |  |  |
|  | имате ли закупен/създаден нов софтуер? |  |  |  |
| **Човешки ресурси****През изминалата година:** |
| **1.** | Запазихте ли същия персонал от специалисти и административен персонал? |  |  |  |
| **2.** | Наехте ли нови служители и ако „да” какви? |  |  |  |
| **3.**  | Имате ли освободени или напуснали служители? Ако „да” посочете причините. |  |  |  |
| **4.**  | Включвали ли сте служителите си в обучения или сте надграждали знанията и уменията им по друг начин? Ако „да” посочете как, ако „не” посочете защо. |  |  |  |
| **Административен капацитет****През изминалата година:** |
| **1.**  | Поддържате ли архив на ЦИПО съгласно заложените правила? |  |  |  |
| **2.**  | Поддържате ли досиета на клиентите по образец? |  |  |  |
| **3.** | Имате ли създадени нови методологически документи, тестове, наръчници, процедури, програми, бланки, формуляри, свързани с обслужването на клиентите? |  |  |  |
| **4.** | Имате ли изменение и допълнение в административната документация като правила, устави и други? |  |  |  |
| **5.** | Участвате ли в местни, регионални, национални или международни форуми, инициативи и проекти в областта на професионалното ориентиране? Моля посочете. |  |  |  |

Коментар по самооценката на ЦИПО …………………….. ………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

Подпис: ............................................... Дата: ..................................

Име и фамилия: .................................. Град: ..................................