**ДОГОВОР**

Днес, **…………………. 2021** г. в гр. София между:

1. **НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ,** София, бул. "Цариградско шосе" №125, ЕИК 130273618, представлявана от инж. Марияна Павлова- Председател и Красимира Урумова-главен счетоводител в качеството и на упълномощено лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКП, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. **……………….,** София ……., ул. “……..” № ……….., ЕИК ………….., представлявана от ……………………, наричан по-нататък **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

се подписа настоящият договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

* + - 1. С настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извърши Дизайн, предпечат и печат на 15 000 брошури (10 вида всяка с тираж 1500 бройки) по проект „Качество и ефективност” поПроект „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01“, финансиран от Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд като:
  1. Изпълнителят предложи минимум 2 (два) варианта на дизайн на всяка брошура, и нанесе корекции в съответствие с дадени писмени указания на Изпълнителя относно предложените варианти;
  2. Възложителят предоставя съдържание на брошурите (текст, таблици и др.);
  3. Изпълнителят предоставя одобрените финални варианти на брошурите в дигитален формат в оригинал (финализирани файлове за предпечат), както и .pdf файлове за интернет разпространение;
  4. Изпълнителят изготвя и доставя готовите печатни материали до адрес, посочен от Възложителя и ги предава на определено от Възложителя лице в пълен тираж.
  5. Техническите параметри на които изделията трябва да отговарят са:
* Размер - А5; разгънат – А4;
* Минимални изисквания за технологични характеристики на хартията, на която ще се отпечатват брошурите - 150 гр., гланц;
* Минимални изисквания за цветност - 4+4;
* Обем – 4 страници;
* Езикова версия – български език;
* Тираж – 1 500 броя всяка, общ тираж 15 000 броя;
* Книговезка работа – сгъване, с 1 биг.
  + - 1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок за изпълнение … (…………….) месеца. Изпълнението на договора започва от деня, следващ датата на подписването му..
      2. За изработването и доставката на изделията по т. 1 на настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общата сума в размер на   
         …………( ……………………………) лв. без ДДС или …….. лв. ( …………….) с ДДС.

4. Изплащането ще се осъществи след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол при извършване на доставка на съответните изделия. За извършване на плащанията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя фактура, която следва да съдържа в описателната част следния текст: „Разходът е по договор по Проект „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01, финансиран от Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд ”***.***

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумите за УСЛУГАТА по настоящия договор със банков превод по сметката на изпълнителя.

**Банкова сметка на Изпълнителя:**

**Банка: …**

**Банков код: …**

**Банкова сметка: …..**

**6.** Лицата за контакти са както следва:

За Възложителя: ………………..

За Изпълнителя: ………

**ІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**7**. Да извърши услугата добросъвестно и безпристрастно, в рамките на договорения срок, да осигури качествено изпълнение на всички дейности в обхвата на услугата в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация по оперативните програми в периода 2014-2020.

**8.** Да извърши услугите по предмета на договора лично или чрез съответните специалисти с необходимата квалификация и опит, и в съответствие с приетата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** техническа оферта. В тази връзка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да обезпечи работата на своя екип от експерти, като предостави наличната информация, осигури достъп до съответната действаща нормативна база и създаде необходими условия за изпълнение на поставените задачи.

**9.** Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да му бъде предоставяна необходимата информация, свързана с изработката на брошурите, обект на това задание.

**10**. Да бъде на разположение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** през целия период на договора, като при необходимост и по изискване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** участва в работни срещи.

**11**. Да предава всички разработени от него материали – предмет на услугата на електронен носител, във формати, изискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**12.** Да докладва за възникнали нередности.

**13.** Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на дейностите и за предприетите мерки за тяхното разрешаване

**14**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отпечата и достави изделията в срок от …………седмици след като получи заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**15**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност за фактически, граматически и стилови грешки в съдържанието, предоставено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява факти, относно съдържанието на този договор, както и информация, решения и данни, представляващи търговска тайна, които са им станали известни при или по повод осъществяване предмета на този договор.
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи договореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и при посочените условия.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да завърши и предаде резултатите от изпълнението в срока от настоящия договор.

**ІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща дължимите по договора суми за осъществяване на УСЛУГАТА, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.
2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за принципите, изискванията, предпочитанията и нуждите, с които трябва да бъдат съобразени творческите проекти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя необходимите за извършването на УСЛУГАТА материали в удобен за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вид, а именно текстове и изображения на цифров носител, във вид на файл за персонален компютър заедно със заявката (всяко забавяне от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е за негова сметка).
4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да потвърждава одобрението и приемането на завършените етапи от реализацията на услугата.
5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**  се задължава да не разгласява факти, относно съдържанието на този договор, както и информация, решения и данни, представляващи търговска тайна, които са им станали известни при или по повод осъществяване предмета на този договор, както и да осигурят неразгласяването им от свои служители, които могат да ги използват само по предмета на този договор при извършване на служебната си дейност.
6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право във всеки един момент от изпълнението на договора да бъде осведомяван за качеството и срока на изпълнение на дейностите по договора, без с това да пречи на текущата дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предоставя насоки и изисквания във всеки момент от реализацията на УСЛУГАТА.

**ІV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. Ако при приемането на изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се установи, че същото има недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото подписване.
3. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока му в следните случаи:

- По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

-При възникване на обективна невъзможност (непреодолима сила или случайно събитие) за изпълнение на поетите задължения,

-В резултат на действия или актове на Компетентни държавни органи, които водят до ограничаване правомощията или функциите на която и да било от страните.

1. За всички неуредени в този договор въпроси се прилага действащото в Република България законодателство.
2. Възникналите спорове относно изпълнението на този договор се уреждат чрез преговори между страните, а когато това се окаже невъзможно - се отнасят за разрешаване от компетентния съд.
3. Изменения и допълнения на този договор могат да се правят само по взаимно и писмено споразумение между страните.
4. Всички протоколи, приложения и допълнителни споразумения към този договор са неразделна част от него.
5. Настоящият договор се състави и подписа в два еднакви екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложение : ценово предложение

**Договарящи:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Възложител:** | **Изпълнител:** |
| инж. Марияна Павлова  Председател на НАПОО | **……………………………………………**  **……………………………………………** |
|  |  |
| Красимира Урумова  Главен счетоводител |  |
|  |  |
| инж. Красимира Брозиг  Главен секретар на НАПОО, ръководител на проекта  Таня Переновска  Финансов контрольор, координатор юрист на проекта |  |
|  |  |
|  |  |