

# **НАРЕДБА № 16 ОТ 9 ЯНУАРИ 2026 Г. ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОФЕСИЯТА "АГРОНОМСТВО И АГРОБИЗНЕС"**

Издадена от министъра на образованието и науката  
*Обн. ДВ. бр.7 от 20 Януари 2026г.*

## **Раздел I. Общи положения**

Чл. 1. С тази наредба се определя държавният образователен стандарт (ДОС) за придобиването на квалификация по професия код 081107 "Агрономство и агробизнес" от област на образование "Селско стопанство" и професионално направление код 0811 "Растениевъдство, животновъдство и рибно стопанство" съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение.

Чл. 2. Държавният образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия код 081107 "Агрономство и агробизнес" съгласно приложението към тази наредба определя изискванията за придобиването на трета и четвърта степен на професионална квалификация по професията, за придобиване на квалификация по част от професията, както и за достигане на отделни единици резултати от ученето.

Чл. 3. Въз основа на ДОС по чл. 1 и рамковата програма по чл. 10, ал. 3, т. 3 от Закона за професионалното образование и обучение се разработват типови учебни планове и учебни програми за ученици. Въз основа на рамковите програми по чл. 10, ал. 3, т. 2, 4 и 5 се разработват учебни планове и учебни програми за лица, навършили 16 години.

## **Раздел II. Съдържание на държавния образователен стандарт**

Чл. 4. (1) Държавният образователен стандарт по чл. 1 определя изискванията към кандидатите, описанието на професията, единиците резултати от учене за придобиване на всяка от степените на професионална квалификация по професията, критериите и средствата за оценяване на всяка единица резултат от учене, съвкупността от единици резултати от ученето, които формират придобиването на квалификация по част от професия, изискванията към материалната база и изискванията към обучаващите.

(2) Държавният образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията включва общата, отрасловата и специфичната професионална подготовка с необходимите професионални компетентности, които гарантират на обучаемия възможността за упражняване на професията след завършване на обучението.

## **Заклучителни разпоредби**

§ 1. Учебните планове и учебните програми по чл. 3, разработени въз основа на тази наредба, започват да се прилагат от учебната 2026 - 2027 г. за учениците, които

постъпват в VIII клас в училищното професионално образование и обучение, а за лица, навършили 16 години - от 1 януари 2026 г.

§ 2. Тази наредба се издава на основание чл. 22, ал. 6 във връзка с ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование.

## ДЪРЖАВЕН ОБРАЗОВАТЕЛЕН СТАНДАРТ

### ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОФЕСИЯТА

#### "АГРОНОМСТВО И АГРОБИЗНЕС"

<b>Професионално направление</b>				
<b>Код: 0811</b>	<b>Растениевъдство, животновъдство и рибно стопанство</b>			
<b>Професия</b>				
<b>Код: 081107</b>	<b>Агрономство и агробизнес</b>			
<b>Степени на професионална квалификация</b>	-	-	<b>III</b>	<b>IV</b>
<b>Ниво по Национална квалификационна рамка (НКР)</b>	-	-	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Ниво по Европейска квалификационна рамка (ЕКР)</b>	-	-	<b>4</b>	<b>5</b>

#### 1. Изисквания към кандидатите

1.1. Изисквания към кандидатите за входящо минимално образователно и/или входящо квалификационно равнище за придобиване на степени на професионална квалификация съгласно Закона за професионалното образование и обучение

За придобиване на трета и четвърта степен на професионална квалификация по професията "Агрономство и агробизнес" от Списъка на професиите за професионално образование и обучение, утвърден от министъра на образованието и науката със Заповед № РД09-2230 от 09.08.2024 г., изискванията за входящото минимално образователно равнище към кандидатите са:

##### 1.1.1. За придобиване на трета степен на професионална квалификация

- за ученици - завършено основно образование;
- за лица, навършили 16 години - придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити или завършено средно образование.

##### 1.1.2. За придобиване на четвърта степен на професионална квалификация

- завършено средно образование.

1.2. Здравословното състояние на кандидата се удостоверява с медицински документ, доказващ, че професията, по която желае да се обучава, не му е противопоказна.

#### 2. Описание на професията "Агрономство и агробизнес"

##### 2.1. Трета степен на професионална квалификация по професията

Професията "Агрономство и агробизнес" с трета степен на професионална квалификация включва изпълнение на дейности, свързани с планиране, организиране, участие, контрол и отчет на дейностите по обработване на почвата, сеитба и засаждане, торене, напояване, растителна защита, прибиране на готовата продукция и други в рамките на земеделското стопанство. Лицето, упражняващо тази професия, участва в изпълнението на производствени задачи, прилага добри земеделски практики, поддържа отчетност и използва цифрови инструменти за управление и документиране на дейностите.

Обучаваният по професията "Агрономство и агробизнес" - трета степен на професионална квалификация, придобива право да се яви на изпити за придобиване на правоспособност за управление на МПС от категория "В" при спазване на изискванията на Наредба № 37 от 2002 г. за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство и условията и реда за издаване на разрешение за тяхното обучение (ДВ, бр. 82 от 2002 г.) и за придобиване на правоспособност за управление на МПС от категория "Твк" при спазване на изискванията на Наредба № 1 от 2019 г. за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника и условията и реда за издаване на удостоверение за регистрация на учебни форми за тяхното обучение (ДВ, бр. 19 от 2019 г.).

Трудовите задачи обхващат подготовка и документиране на агрономически дейности, въвеждане и организиране на агрономически данни, поддържане на електронна документация и изготвяне на справки, декларации и отчети. Лицето участва в дейности, свързани с прилагане на агроекологични стандарти, проследимост на производството и реализация на продукцията. При изпълнение на задълженията си действа съгласно технологичните изисквания, съобразявайки се с биологичните особености на културите, климатичните условия и производствения график.

Работата се извършва с използване на мобилни приложения, базов земеделски софтуер, електронни образци и формуляри, таблични формати и онлайн платформи за подаване на документи и отчетност. За изпълнението на дейностите се използват и ръчни инструменти, както и специализирано оборудване при конкретни земеделски операции. Дейностите могат да бъдат както ръчни, така и автоматизирани, в зависимост от техническото обезпечаване на стопанството.

Резултатът от всяка дейност се изразява в конкретен продукт - обработена и документирана агрономическа операция, въведена и съхранена информация, електронен документ или справка, изготвен график или отчет, подготвена заявка или пазарен анализ. Лицето допринася за постигането на технологична, административна и икономическа ефективност на земеделското стопанство.

Работата се осъществява в реални условия на земеделското производство - на открито или в закрити площи, в офисна или административна среда. Работната среда включва въздействие от климатични и сезонни фактори, биологични и химични агенти, както и работа с електронни устройства и информационни системи. Работното време зависи от производствения цикъл и сезонната натовареност, с възможност за интензивен режим в пикови периоди.

Лицето е необходимо да познава основите на агрономията, агробизнеса, икономиката и предприемачеството, екологичните стандарти в селското стопанство, както и принципите на електронното документиране и защита на информацията. Задължително е познаването и прилагането на нормативната уредба, свързана с електронната отчетност, агроекологичните изисквания, безопасността на труда и опазването на околната среда.

Професионалното изпълнение изисква личностни качества като отговорност, прецизност, наблюдателност и организираност. Лицето следва да притежава умения за самостоятелна работа, способност за работа в екип, добра комуникативност и готовност за адаптиране към нови технологии и променяща се производствена среда.

## **2.2. Четвърта степен на професионална квалификация по професията**

Професията "Агрономство и агробизнес" с четвърта степен на професионална квалификация обхваща цялостното планиране, организация, управление и анализ на дейностите, свързани с растениевъдното производство, агроекологичната устойчивост и икономическата ефективност на земеделските стопанства. Лицето, упражняващо тази

професия, изпълнява сложни производствени, административни и контролни дейности, насочени към постигане на високо качество, проследимост и рентабилност в аграрната дейност. То участва в разработване и прилагане на технологични планове, въвежда иновации, анализира производствени данни и прилага съвременни методи за управление на ресурсите.

Задачите, които се възлагат на лицето, включват разработване на агротехнически схеми, анализ и оптимизация на растениевъдни системи, управление на процесите по торене, напояване, растителна защита и прибиране на реколтата, както и оценка на агроекологичните рискове и прилагане на мерки за тяхното намаляване. Лицето организира и контролира поддържането на електронна отчетност и документация, прилага методи за дигитално наблюдение и управление, подготвя и представя анализи, справки и обобщени резултати. Част от отговорностите му включват планиране и реализиране на дейности, съгласувани с национални и европейски аграрни политики, както и участие в процесите на сертификация, биологично производство и агроекологични схеми.

Изпълнението на дейностите се основава на интегрирано прилагане на научнообосновани методи, технологични предписания, регламенти и стандарти. Лицето използва системен подход при оценка на състоянието на културите, прилага знания за взаимодействие между факторите на средата и растителния потенциал и съобразява решенията си с икономическите и пазарните условия. Прилагат се методи за количествен и качествен анализ на резултатите, вземане на управленски решения, прогнозиране и прилагане на корективни действия.

За изпълнението на дейностите лицето използва специализирани цифрови инструменти за управление на агропроизводството, софтуер за планиране, електронни дневници, платформи за институционална отчетност и агро-GIS системи. Работи с бази от агрономически данни, електронни формуляри, сензорни и дистанционни технологии, мобилни приложения за мониторинг на култури и климатични условия, както и с управленска документация, включваща договори, оперативни планове и бизнес стратегии. Работата е високоинформационно интензивна и изисква боравене с обемни информационни потоци и точна координация между производствени и административни процеси.

Резултатът от дейността се изразява в стратегически и оперативни документи - технологични карти, производствени планове, отчети и анализи, електронни записи и справки, предложения за оптимизация, проекти за внедряване на иновации, пазарни стратегии и участия в агроекологични програми. Всяка извършена дейност има ясно измерим резултат, който се подчинява на критериите за качество, ефективност, устойчивост и съответствие с нормативните изисквания.

Работната среда включва административни офиси, лаборатории, производствени и експериментални полета, демонстрационни платформи и комуникация с институции и партньори. Дейността се извършва при редуване на офисна и теренна работа, като изисква присъствие при контролни проверки, въвеждане на данни, комуникация с клиенти и анализ на пазарна среда. Работното време се съобразява с аграрния календар и производствения цикъл, като често включва пикови периоди с висока отговорност и динамично вземане на решения.

Необходима е задълбочена подготовка по агрономия, агроекология, икономика, маркетинг, предприемачество и нормативна уредба в сектора. Изисква се способност за прилагане на електронни системи за управление на документи и данни, разбиране на принципите на цифрова сигурност, прилагане на регламенти за електронна отчетност, както и познаване на изискванията на съответните институции - Министерство на

земеделието, Българска агенция по безопасност на храните, Национална агенция за приходите, Държавен фонд "Земеделие" и др.

Лицата, упражняващи професията "Агрономство и агробизнес" с четвърта степен на професионална квалификация, следва да притежават отговорност, инициативност, стратегическо мислене и екологична ангажираност. Изискват се умения за планиране, самостоятелно вземане на решения, аналитичност, лидерство и готовност за прилагане на иновации. Лицето следва да проявява устойчивост при натоварване, умения за работа в екип, етично поведение и професионална комуникация.

### 3.Единици резултати от ученето (ЕРУ) за придобиване на всяка от степените на професионална квалификация по професията "Агрономство и агробизнес"

Степен на професионална квалификация	Ниво по НК Р/ЕК Р	Номер на ЕРУ и вид професионална подготовка (ПП)														
		ЕР У	ЕР У	ЕР У	ЕР У	ЕР У	ЕР У	ЕР У	ЕР У	ЕР У	ЕР У	ЕР У	ЕР У	ЕР У	ЕР У	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		Обща ПП		Отраслова ПП		Специфична ПП										
III	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
IV	5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

#### 3.1.Списък на Единиците резултати от ученето по видове професионална подготовка

##### ЕРУ по обща професионална подготовка - единна за всички професионални направления от СППОО

ЕРУ 1. Здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда

ЕРУ 2. Икономика и предприемачество

##### ЕРУ по отраслова професионална подготовка - единна за професиите от професионално направление "Растениевъдство, животновъдство и рибно стопанство"

ЕРУ 3. Въздействие на климатичните промени върху растенията и животните

ЕРУ 4. Екологични стандарти в селското стопанство

##### ЕРУ по специфична професионална подготовка по професията

##### "Агрономство и агробизнес "

ЕРУ 5. Основи на агрономството

ЕРУ 6. Механизирани технологии в аграрното производство

ЕРУ 7. Основи на агробизнеса

ЕРУ 8. Производствени процеси в растениевъдството

ЕРУ 9. Биологично и устойчиво земеделие

ЕРУ 10. Дигитални технологии в земеделието

ЕРУ 11. Агромаркетинг и търговия

ЕРУ 12. Интегрирано управление в растениевъдството

ЕРУ 13. Анализ и оптимизация на растениевъдни системи

ЕРУ 14. Аграрни политики и пазарна среда

#### 3.2.Описание на единиците резултати от ученето за професията

##### "Агрономство и агробизнес "

##### 3.2.1. Обща професионална подготовка по професията

ЕРУ 1	Здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда
-------	---

<b>Резултат от учене 1.1</b>	Спазва хигиенните норми и здравословните и безопасни условия на труд (ЗБУТ) на работното място
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основните нормативни актове за здравословни и безопасни условия на труд</li> <li>• Обяснява възможните професионални и здравни рискове на работното място и причините за тяхното възникване</li> <li>• Разяснява основните правила при оказването на първа помощ при трудови злополуки</li> <li>• Изброява основните видове лични предпазни средства и техните функции</li> <li>• Познава видовете защитни приспособления и средства за сигнализация и маркировка за осигуряване на ЗБУТ</li> <li>• Изброява правилата за работа при аварии и аварийни ситуации</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага мерки за безопасност на работното място</li> <li>• Спазва хигиенните норми на работното място</li> <li>• Прилага инструкции за безопасна работа</li> <li>• Реагира правилно при аварийни ситуации</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спазва стриктно мерките за безопасност при изпълнение на различните трудови дейности</li> </ul>
<b>Резултат от учене 1.2</b>	Осъществява превантивна дейност за опазване на околната среда
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава нормативни актове, свързани с опазването на околната среда, и ЗБУТ</li> <li>• Познава трудовоправните норми, свързани със ЗБУТ</li> <li>• Разяснява общите изисквания за осигуряване на ЗБУТ съобразно спецификата на провежданата дейност и изискванията на техническото, технологичното и социалното развитие с цел защита на живота, здравето и работоспособността на работещите</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Търси информация за устойчиви практики, приложими в конкретната професионална дейност</li> <li>• Изпълнява дейности по събиране и съхраняване на опасни продукти, излезли от употреба уреди и консумативи съобразно правилата за рециклиране</li> <li>• Използва технологии и материали, щадящи околната среда</li> <li>• Спазва практики за пестене на вода, енергия и други ресурси на работното място</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилно обработва отпадъците на работното място съобразно изискванията за сортиране</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вярно и точно разпознава замърсяващи фактори на работното място и съдейства за ограничаване на въздействието им</li> <li>• Способен е стриктно да следва утвърдените правила и изисквания за опазване на околната среда</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване на ЕРУ</b>	<p>Част по теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее теоретични знания за: <ul style="list-style-type: none"> <li>- хигиенните норми</li> <li>- здравословните и безопасни условия на труд на работното място</li> <li>- овладяването на аварийни ситуации и оказването на първа помощ</li> <li>- превантивната дейност за опазване на околната среда</li> </ul> </li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Избира своевременно най-адекватния тип поведение при зададената рискова ситуация</li> <li>• Вярно и точно определя необходимите действия за оказване на първа помощ</li> </ul>
<b>Средства за оценяване</b>	<p>Част по теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика</li> </ul>
<b>ЕРУ 2</b>	<b>Икономика и предприемачество</b>
<b>Резултат от учене 2.1</b>	Познава основите на пазарната икономика
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основни икономически понятия - търсене, предлагане, пазар, конкуренция, цена</li> <li>• Познава ролята на държавата в икономиката - данъци, бюджет, регулации</li> <li>• Обяснява дейността на организацията в контекста на основни икономически принципи и понятия</li> <li>• Разяснява основни понятия във финансите - приходи, разходи, печалба, инвестиции</li> <li>• Разбира значението на социалната и екологичната отговорност при ръководене на бизнес</li> </ul>

<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва основни икономически понятия като търсене, предлагане, пазар, конкуренция и цена при изпълнение на професионалните си задачи</li> <li>• Отчита значението на основните финансови показатели като приходи, разходи, печалба и инвестиции</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага правилата и изискванията, свързани с ролята на държавата в икономиката, включително данъци, бюджет и регулации, в рамките на работната среда и своите професионални ангажименти</li> </ul>
<b>Резултат от учене 2.2</b>	Познава основите на предприемачеството
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава същността и ролята на предприемачеството в икономиката</li> <li>• Изрежда основните стъпки при стартиране на бизнес, включително генериране на идея, пазарно проучване, изготвяне на бизнес план</li> <li>• Изброява видовете фирми и организационно-правни форми на стопанска дейност</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разграничава видовете фирми и организационно-правните форми на стопанска дейност</li> <li>• Прилага знания за предприемачеството в работната си среда</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентифицира успешни практически примери за управление на бизнес начинания</li> <li>• Предлага решения за подобряване на дейността в съответствие с технологичните и организационните изисквания</li> <li>• При необходимост представя идеи и предложения пред клиенти, инвеститори или партньори, като аргументира решенията си</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване на ЕРУ</b>	<p>Част по теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее основните теоретични знания и понятия в областта на икономиката</li> <li>• Владее основните теоретични постановки в областта на предприемачеството</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на описания проблем в зададения казус</li> <li>• Участва в разработването на бизнес план на фирмата според изискванията на предварително дефинираното задание</li> </ul>

<b>Средства за оценяване</b>	<p>Част по теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика</li> </ul>
------------------------------	---

### 3.2.2.Отраслова професионална подготовка по професията

<b>ЕРУ 3</b>	<b>Въздействие на климатичните промени върху растенията и животните</b>
<b>Резултат от учене 3.1</b>	Свързва климатичните фактори с измененията в растенията и животните
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява основни фактори на климатичните промени (температура, валежи, екстремни метеорологични явления)</li> <li>• Познава влияние на климатичните промени върху растежа и добивите на културите</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преценява рисковете, свързани с климатичните промени върху земеделието и животновъдството</li> <li>• Планира земеделските дейности</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обяснява влиянието на климатичните фактори върху живите организми, като прави връзка между конкретни климатични условия и адаптациите на растенията и животните в различни среди</li> </ul>
<b>Резултат от учене 3.2</b>	<b>Прилага добри практики в селското стопанство</b>
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва основни характеристики на растенията, животните и средата им на развитие</li> <li>• Изброява природни и технологични фактори, влияещи върху селскостопанското производство</li> <li>• Назовава основни процеси в растениевъдството и животновъдството</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага методи за сеитба, засаждане, напояване и обработка на почвата</li> <li>• Изпълнява дейности по хранене, поене, почистване и грижа за животни</li> <li>• Използва ръчни и механизирани средства при работа на полето и във фермата</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участва активно в сезонни и целогодишни дейности по растениевъдство и животновъдство, като прилага добри практики</li> </ul>
<b>Резултат от учене 3.3</b>	Използва устойчиви подходи за управление на ресурси в аграрния сектор

<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Назовава агроекологични мерки за намаляване на негативното въздействие от екстремни климатични условия</li> <li>• Изброява подходи за ефективно използване на водни и хранителни ресурси в селското стопанство</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага мерки за опазване на почвите чрез сеитбооборот, зелено торене и минимална обработка</li> <li>• Оптимизира използването на вода и торове спрямо конкретните агроклиматични условия</li> <li>• Използва устойчиви сортове и породи, съобразени с климатичните рискове</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага ефективни стратегии за справяне с климатичните промени</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване на ЕРУ</b>	<p>Част по теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва климатичните фактори - ясно и точно обяснение на основните климатични фактори (температура, валежи, екстремни явления) и тяхното влияние върху селското стопанство</li> <li>• Описва последиците от климатичните промени - демонстрира разбиране за въздействието върху растенията и животните, включително физиологични и продуктивни ефекти</li> <li>• Изброява адаптационни методи - посочва подходящи практики и стратегии за адаптация на растениевъдството и животновъдството</li> <li>• Описва политики и устойчиви практики - познава и може да обясни политики и подходи за устойчиво управление при климатични предизвикателства</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка на рисковете - използва агрометеорологични данни за оценка на рискове в реални или симулирани ситуации</li> <li>• Планиране на устойчиви дейности - демонстрира умения за подбор на устойчиви сортове и технологии при различни климатични условия</li> <li>• Прилагане на добри практики - показва знания и умения за прилагане на устойчиви земеделски и животновъдни техники</li> <li>• Предлагане на решения - разработва конкретни предложения за смекчаване на ефектите от климатичните промени в практическа задача/казус</li> </ul>

Средства за оценяване	<p>Част по теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика</li> </ul>
ЕРУ 4	<b>Екологични стандарти в селското стопанство</b>
Резултат от учене 4.1	Прилага екологични изисквания и нормативна уредба
Знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основните национални и европейски изисквания за опазване на околната среда в селското стопанство</li> <li>• Описва задълженията на земеделския стопанин във връзка с екологичните стандарти</li> <li>• Назовава екологично значими дейности и потенциални рискове за природната среда</li> </ul>
Умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага основните национални и европейски изисквания за опазване на околната среда</li> <li>• Изпълнява земеделски дейности в съответствие с национални и европейски изисквания</li> <li>• Работи при спазване на екологични норми и указания</li> </ul>
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнява земеделски дейности в съответствие с действащата нормативна уредба за екологично земеделие и устойчиво развитие</li> </ul>
Резултат от учене 4.2	Използва начините на управление на отпадъци и опазване на ресурсите
Знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава видовете отпадъци в селското стопанство</li> <li>• Изброява начините за тяхното събиране, сортиране и третиране</li> <li>• Описва методи за пестене на вода и енергия в производствения процес</li> </ul>
Умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организира безопасно събиране на отпадъци (опаковки от препарати, растителни остатъци и др.)</li> <li>• Организира безопасно съхранение на отпадъци (опаковки от препарати, растителни остатъци и др.)</li> <li>• Прилага техники за намаляване на водопотреблението и енергийни разходи</li> </ul>
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно и отговорно управлява отпадъците и природните ресурси в стопанството</li> </ul>
Критерии за оценяване на ЕРУ	<p>Част по теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрира добри теоретични познания във връзка с екологичните стандарти и нормативната уредба в</li> </ul>

	<p>селското стопанство - обяснява задълженията на земеделския производител и съответните регламенти</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва правилата за управление на земеделски отпадъци - начини за събиране, съхранение и третиране на отпадъци и опасни вещества</li> <li>• Обяснява необходимостта от документирани екологични дейности - познава образци на дневници и формуляри, използвани в практиката</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извършва правилно съхранение и третиране на отпадъци - събира, разделя и обезопасява опаковки и органични отпадъци съгласно инструкциите</li> <li>• Полага грижи за опазване на природната среда при ежедневна работа - използва икономично ресурси, избягва замърсяване, отчита въздействието на дейностите</li> <li>• Води и попълва елементарна екологична документация - попълва дневник за използвани торове и препарати, отбелязва мерки за опазване на природата</li> </ul>
<p><b>Средства за оценяване</b></p>	<p>Част по теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика</li> </ul>

### 3.2.3. Специфична професионална подготовка по професията

<p><b>ЕРУ 5</b></p>	<p><b>Основи на агрономството</b></p>
<p><b>Резултат от учене 5.1</b></p>	<p>Ботанически и биологични особености на земеделските култури, изисквания към почвено-климатичните условия, размножаване</p>
<p><b>Знания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва биологичните изисквания и ботаническите особености на земеделските култури</li> <li>• Разпознава основните фази на растеж и развитие</li> <li>• Познава изискванията на земеделските култури към почвено-климатичните условия</li> <li>• Познава начините на размножаване</li> </ul>

<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определя различните видове и сортове земеделски култури</li> <li>• Разграничава отделните фази на растеж и развитие</li> <li>• Определя почвено-климатичните условия, подходящи за земеделската култура</li> <li>• Извършва дейности по размножаване на земеделските култури</li> <li>• Избира начин на размножаване според вида на културата</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е правилно да избере вида и сорта земеделска култура съобразно почвено-климатичните условия на района</li> </ul>
<b>Резултат от учене 5.2</b>	Управлява земеделското производство
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основните и специфичните технологични операции при отглеждане на земеделски култури - полски, зеленчуци и трайни насаждения</li> <li>• Познава и спазва последователността на прилагане на технологичните операции при отглеждането на отделните земеделски култури</li> <li>• Описва технологията на отглеждане на земеделските култури.</li> <li>• Познава основни видове торове</li> <li>• Познава приложението на различни видове торове според културата, почвата и фазата на развитие</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извършва основни и специфични технологични операции</li> <li>• Прилага основни и специфични грижи и дейности при отглеждането на земеделски култури</li> <li>• Спазва технологичните срокове за сеитба, производство на разсад, разсаждане, торене, напояване, растителна защита, прибиране и други</li> <li>• Определя технологията на отглеждане на земеделските култури</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно и отговорно планира, организира и извършва дейностите при отглеждане на полски и зеленчукови култури</li> <li>• Ефективно и отговорно планира, организира и извършва дейностите при създаване и отглеждане на трайни насаждения.</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване на ЕРУ</b>	Част по теория на професията:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва ботаническите особености и биологичните изисквания на земеделските култури към почвено-климатичните условия</li> <li>• Дефинира планирането, организирането и производството на земеделски култури</li> <li>• Описва специфични агротехнически дейности при отглеждането на полски, зеленчукови, овощни и други култури</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разпознава различните видове и сортове земеделски култури</li> <li>• Спазва технологията на отглеждане</li> <li>• Извършва специфични агротехнически дейности при отглеждането на основни земеделски култури</li> </ul>
<b>Средства за оценяване</b>	<p>Част по теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика</li> </ul>
<b>ЕРУ 6</b>	<b>Механизирани технологии в аграрното производство</b>
<b>Резултат от учене 6.1</b>	<b>Енергетични средства в земеделието</b>
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява енергетичните средства в земеделието</li> <li>• Обяснява предназначението и принципа на работа на енергетичните средства</li> <li>• Познава устройството и системите на трактори и автомобили</li> <li>• Описва земеделска техника и изискванията за безопасна работа</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разграничава видовете енергетични средства по устройство и предназначение</li> <li>• Обяснява начина на функциониране на различните системи на трактора и автомобила</li> <li>• Описва начините за безопасна работа със земеделска техника</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно прилага енергетичните средства в земеделието съобразно наличните ресурси</li> </ul>
<b>Резултат от учене 6.2</b>	<b>Земеделски машини и съоръжения</b>

<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава почвообработващите машини</li> <li>• Изброява машините за сеитба, разсаждане, торене, напояване, растителна защита и други</li> <li>• Назовава машините за прибиране на продукцията</li> <li>• Познава конструкцията, принципа на работа и предназначението на основните машини за растителна защита, машини за прибиране и напояване и т.н.</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва почвообработващите машини</li> <li>• Прилага машините за сеитба, разсаждане, торене, напояване, растителна защита и други</li> <li>• Използва машини за механизирано прибиране на продукцията</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно и отговорно използва машините за модерно земеделие, бърза работа и прецизна обработка</li> </ul>
<b>Резултат от учене 6.3</b>	<b>Работа с машинно-тракторни агрегати (МТА)</b>
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва критерии за избор и агрегиране на МТА</li> <li>• Познава факторите, влияещи на състава на МТА</li> <li>• Описва съответствието на технологичните параметри с условията на работа и поставените задачи</li> <li>• Познава принципите за балансиране и натоварване на МТА</li> <li>• Описва зависимостта между мощността на трактора и съпротивлението на прикачената техника</li> <li>• Обяснява параметрите, които влияят на ефективността на агрегатите в различни агротехнически условия</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изчислява необходимата мощност за агрегиране на прикачени машини спрямо вида култура и почвени условия</li> <li>• Настройва параметри на агрегата (дълбочина, скорост, налягане) според агротехническата задача</li> <li>• Оценява работоспособността на МТА в реални или симулирани условия</li> <li>• Комплектова МТА</li> <li>• Спазва технологичните параметри</li> <li>• Адаптира агрегатите към различни агротехнически условия</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оптимално използва теглителната мощност на трактора при избор на машини за съставяне на агрегата</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване на ЕРУ</b>	<p>Част по теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владее отделни теоретични понятия във връзка с основните енергетични средства, земеделски машини и работа с машинно-тракторни агрегати</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва избора и агрегатирането на техниката за извършване на механизирани обработки при отглеждане на земеделските култури</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разпознава различните енергетични средства в аграрното производство</li> <li>• Правилно агрегатира техниката за извършване на механизирани обработки при отглеждане на земеделските култури</li> </ul>
<b>Средства за оценяване</b>	<p>Част по теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика</li> </ul>
<b>ЕРУ 7</b>	<b>Основи на агробизнеса</b>
<b>Резултат от учене 7.1</b>	Описва структурата и организацията на агробизнеса
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Назовава основни организационно-правни форми за извършване на агробизнес дейност (ЕТ, ООД, кооператив и др.)</li> <li>• Разпознава основните функционални звена на земеделско стопанство - снабдяване, производство, реализация</li> <li>• Изброява основни документи, необходими за регистрация и функциониране на земеделски производител</li> <li>• Посочва основни отговорности и роли на участниците в малко земеделско стопанство</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изгражда примерна организационна схема на малко агробизнес стопанство</li> <li>• Разграничава роли и функции на различни участници във веригата на производство и реализация</li> <li>• Попълва примерен образец за регистрация на земеделски производител</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да описва структурата и организацията на агробизнес стопанство, като действа отговорно и в съответствие с нормативните изисквания и добрите административни практики в сектора</li> </ul>

<b>Резултат от учене 7.2</b>	Прилага основни действия при пазарна реализация на аграрна продукция
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява основни форми за предлагане на селскостопанска продукция (пряк пласмент, фермерски пазар, търговски посредник)</li> <li>• Назовава изисквания за етикетиране и обозначаване на продукция</li> <li>• Познава основни чуждоезикови термини в агробизнеса, приложими при представяне на продукция</li> <li>• Разяснява културни особености при търговски контакти и представяне на селскостопански продукти в международен контекст</li> <li>• Познава канали за комуникация с клиенти и партньори (телефон, имейл, онлайн платформи)</li> <li>• Познава основни търговски документи: оферта, приемо-предавателен протокол, фактура</li> <li>• Разпознава подходящи средства за представяне и реклама на земеделска продукция</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Създава кратко описание на агропродукт, включващо основни характеристики, произход и предимства</li> <li>• Изготвя примерен етикет с информация за продукт, съобразена с пазарните изисквания</li> <li>• Попълва образец на документ, съпътстващ предаване или продажба на продукция</li> <li>• Представя агропродукт пред клиенти на български и на чужд език (в рамките на кратък речник)</li> <li>• Използва базов търговски речник на чужд език при представяне на продукт или комуникация с клиент</li> <li>• Съставя кратък текст за представяне на агропродукт на английски/друг език по зададен шаблон</li> <li>• Прилага етикетни и езикови норми при комуникация с чуждестранни партньори</li> <li>• Приспособява рекламно описание или представяне към различни пазарни групи или ситуации</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да осъществява базови дейности по пазарна реализация на селскостопанска продукция, като действа адекватно, комуникативно и съобразено с нормативните и етичните стандарти на пазара</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване на ЕРУ</b>	<p>Част по теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разпознава организационни форми и документи за агробизнес</li> <li>• Обяснява етапите на пазарната реализация и търговската документация</li> </ul>

	<p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изработва схема на агробизнес структура и описва роли</li> <li>• Попълва търговски документ и представя агропродукт с подходяща визия</li> </ul>
<b>Средства за оценяване</b>	<p>Част по теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика</li> </ul>
<b>ЕРУ 8</b>	<b>Производствени процеси в растениевъдството</b>
<b>Резултат от учене 8.1</b>	Планира основни етапи на растениевъдния производствен процес
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява основните етапи от растениевъдния производствен цикъл - от подготовка на площта до реализация на продукцията</li> <li>• Разпознава култури със сезонна пазарна стойност и особености в производствения им ритъм</li> <li>• Посочва участници и отговорности в различните фази на производствения процес</li> <li>• Назовава основни фактори за избор на производствена технология (почвени условия, техника, климат, пазар)</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва производствена последователност за избрана култура с включване на основни операции</li> <li>• Поддържа дейности в хронологичен ред според агротехническите срокове и изисквания</li> <li>• Сравнява различни технологични варианти за отглеждане с оглед на ефективност и ресурси</li> <li>• Съставя таблица или график с етапи, срокове и изпълнители по зададена култура</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да съставя логическа последователност от производствени дейности при отглеждане на земеделски култури, като действа съгласувано с биологичните изисквания на растенията и утвърдените производствени стандарти</li> </ul>
<b>Резултат от учене 8.2</b>	Изпълнява основни агротехнически дейности в растениевъдството
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Назовава основни операции в растениевъдното производство: сеитба, торене, напояване, растителна защита, прибиране</li> <li>• Изброява фактори, които влияят върху качеството на всяка дейност (температура, влага, техника и др.)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разпознава рискове, произтичащи от неточно или неправилно изпълнение на операциите</li> <li>• Познава базови изисквания за поддръжка и проверка на използвана техника и инвентар</li> <li>• Познава видовете препарати за растителна защита (ПРЗ) и техните формулации</li> <li>• Познава основи на разреждане и изчисляване на концентрация на работни разтвори</li> <li>• Разчита етикети, инструкции и предупредителни символи на ПРЗ</li> <li>• Познава принципите на смесимост и опасности от несъвместими препарати</li> <li>• Описва методи и дози на торене спрямо агротехнически изисквания</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготвя техника и материали за конкретна операция (например торене или третиране)</li> <li>• Изготвя работен разтвор на ПРЗ по зададено съотношение</li> <li>• Изчислява нужното количество препарат и вода спрямо площ и дозировка</li> <li>• Подбира техника и средства според типа препарат и културата</li> <li>• Зарежда безопасно оборудване за пръскане и изпълнява третирането</li> <li>• Попълва отчетен формуляр/дневник за третиране</li> <li>• Изпълнява конкретна агротехническа дейност по зададена инструкция и срок</li> <li>• Измерва основни производствени показатели (брой растения, фаза на развитие, повреди)</li> <li>• Описва извършената дейност в таблица или отчетна форма</li> <li>• Съобразява действията си с правилата за безопасност и технологични инструкции</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да изпълнява основни агротехнически дейности, като действа точно, отговорно и координирано в съответствие с добрите производствени практики и инструкциите за безопасна работа</li> </ul>
<b>Резултат от учене 8.3</b>	Анализира производствени данни
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява видове документи и записи, които съпътстват производствените дейности (контролни таблици, дневници, справки)</li> <li>• Посочва ключови параметри за проследяване на изпълнението: площ, дата, материали, добив</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разграничава предварително планирани стойности от реално изпълнени резултати</li> <li>• Познава значение на проследимостта при реализация на земеделска продукция</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Попълва таблица с производствени данни за конкретна дейност (дата, площ, добив и др.)</li> <li>• Сравнява резултат от дейност с предходен план или очаквана стойност</li> <li>• Изготвя обобщен кратък отчет за извършени дейности по култура</li> <li>• Представя данните устно или писмено в подходящ формат пред екип или преподавател</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да документира и интерпретира данни от растениевъдна дейност, като действа последователно, точно и в съответствие с изискванията за отчетност и проследимост</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване на ЕРУ</b>	<p>Част по теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определя правилна последователност на производствени етапи</li> <li>• Обяснява значението на технологични операции и фактори, влияещи върху тяхното изпълнение</li> <li>• Познава документи за проследяване и отчетност в растениевъдството</li> <li>• Познава основи на разреждане и изчисляване на концентрация на работни разтвори</li> <li>• Обяснява принципи на смесимост и рискове от несъвместими препарати</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Съставя производствен график и технологична последователност</li> <li>• Изпълнява конкретна агротехническа дейност по инструкция и срок</li> <li>• Попълва таблица с производствени данни и съставя кратък отчет</li> <li>• Представя производствени резултати с яснота и терминологична коректност</li> <li>• Изготвя работен разтвор на ПРЗ по зададена дозировка или концентрация</li> <li>• Изчислява правилно нужното количество препарат и вода за третиране на дадена площ</li> </ul>
<b>Средства за оценяване</b>	Част по теория на професията:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика</li> </ul>
<b>ЕРУ 9</b>	<b>Биологично и устойчиво земеделие</b>
<b>Резултат от учене 9.1</b>	Прилага принципите и изискванията на биологичното земеделие
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Назовава основни принципи и цели на биологичното земеделие съгласно Регламент (ЕС) 2018/848</li> <li>• Разграничава допустими и забранени практики при биологично производство</li> <li>• Описва стъпки за преминаване от конвенционално към биологично производство</li> <li>• Посочва предимства и ограничения на методите в биоземеделието</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Различава конвенционално от биологично производство по зададени индикатори (входящи материали, методи на обработка, сертифициране)</li> <li>• Изготвя контролен списък за съответствие с изискванията на биологично земеделие</li> <li>• Представя последователност от дейности за регистрация и сертифициране на биостопанство</li> <li>• Описва агрономически подходи, съобразени с принципите на биологичното земеделие</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да прилага принципите на биологичното земеделие при планиране и оценка на дейности, като действията съгласувано с нормативните документи и регламентите на ЕС за устойчиво производство</li> </ul>
<b>Резултат от учене 9.2</b>	Прилага устойчиви агротехнически практики в растениевъдството
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява устойчиви методи за поддържане на почвено плодородие и защита на културите</li> <li>• Назовава добри земеделски и екологични практики</li> <li>• Познава видовете торове допустими в биологичното земеделие</li> <li>• Назовава покривни и междинни култури</li> <li>• Познава ефекта от агротехнически дейности като сеитбообращение, компостиране, използване на биосредства</li> <li>• Посочва връзки между устойчиво производство, агроекология и биологично разнообразие</li> </ul>

<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлага култури за ротация според принципите на устойчивост</li> <li>• Предлага видове торове допустими в биологичното земеделие</li> <li>• Различава видове покривни и междинни култури</li> <li>• Създава опростен план за агроекологична практика, съобразен със спецификата на терена</li> <li>• Описва изпълнението на избрана биологична или агроекологична мярка</li> <li>• Подбира биометоди и аргументира избора спрямо конкретна ситуация</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага правилно торове допустими в биологичното земеделие</li> <li>• Отговорно използва различни видове покривни и междинни култури</li> </ul>
<b>Резултат от учене 9.3</b>	Изготвя документация за сертифициране и проследимост в биологичното земеделие
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Назовава компетентни органи и контролиращи лица за биопроизводство в България и ЕС</li> <li>• Изброява основни документи за сертифициране и проверка на съответствието</li> <li>• Познава стъпките за водене на агродневник и отчетна документация в биостопанство</li> <li>• Посочва задължителните елементи на етикет за биопродукт</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Попълва примерни документи за сертифициране (декларации, формуляри, дневник)</li> <li>• Различава по документи, сертифицирани от несертифицирани практики</li> <li>• Изготвя справка за проследимост на конкретна продукция</li> <li>• Представя биопродукт с коректно етикетиране, включително на чужд език</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да подготвя и организира необходимата документация за сертифициране и проследимост на биологично произведена продукция, като спазва приложимите регулаторни и професионални изисквания</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване на ЕРУ</b>	<p>Част по теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обяснява принципите и особеностите на биологичното и устойчивото земеделие</li> <li>• Разпознава допустими и забранени практики по регламентите на ЕС</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава документи и етикети, свързани със сертифициране</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвя план за прилагане на устойчива практика или биологична мярка</li> <li>• Попълва контролен списък или документ, изискван при сертифициране</li> <li>• Представя биопродукт с описание и обозначения по зададен модел</li> <li>• Аргументира избора на методи или култури в съответствие с устойчивостта</li> </ul>
<b>Средства за оценяване</b>	<p>Част по теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика</li> </ul>
<b>ЕРУ 10</b>	<b>Дигитални технологии в земеделието</b>
<b>Резултат от учене 10.1</b>	Използва мобилни приложения и цифрови инструменти за земеделска дейност
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Назовава основни видове мобилни приложения и земеделски софтуер (за валежи, прогнози, дневници, проследимост)</li> <li>• Познава начини за секционен контрол, променлива норма на торене "ISOBUS", разчитане на почвен анализ и автономни машини</li> <li>• Описва функции на дигитални инструменти за планиране и документиране на агрономически дейности</li> <li>• Изброява предимства и ограничения при използването на цифрови технологии в земеделието</li> <li>• Посочва технически изисквания за инсталиране и работа с дигитални системи</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работи с мобилно приложение за въвеждане и съхраняване на данни (например за сеитба, обработка, напояване)</li> <li>• Използва базов софтуер за създаване на електронен дневник или график</li> <li>• Въвежда и организира агрономически данни в табличен формат</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализира и представя информация, събрана чрез цифров инструмент</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да използва базови мобилни приложения и цифрови инструменти за документиране на агрономически дейности, като действа прецизно и ефективно при спазване на технологичните изисквания на съвременното земеделие</li> </ul>
<b>Резултат от учене 10.2</b>	Поддържа електронна документация и отчетност
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Назовава електронни документи, използвани в агробизнеса (декларации, дневници, справки)</li> <li>• Познава принципи за електронно попълване, подписване и съхранение</li> <li>• Описва институции и платформи, изискващи дигитална отчетност (НАП, БАБХ, фондове)</li> <li>• Изброява чести грешки и рискове при цифрово документиране</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Попълва образец на електронен документ (например декларация или отчет)</li> <li>• Проверява съдържание на електронен документ за точност и пълнота</li> <li>• Сравнява хартиена и електронна форма на един и същи запис</li> <li>• Представя електронен документ в зададен формат и структура</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да изготвя и поддържа електронна документация за аграрна дейност, като действа съгласувано с нормативните изисквания и използва адекватно цифрови средства за отчетност</li> </ul>
<b>Резултат от учене 10.3</b>	Прилага мерки за цифрова сигурност и защита на информацията
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изброява рискове при работа с лични и стопански данни в електронен формат</li> <li>• Назовава основни принципи за сигурност - използване на пароли, достъп, архивиране</li> <li>• Посочва начини за докладване на грешки или нарушения в данните</li> <li>• Описва правни и етични аспекти на съхранение и споделяне на информация</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага настройки за защита на информация (пароли, ограничен достъп)</li> <li>• Избира подходящ начин за архивиране на електронни документи</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разпознава ситуации с риск от загуба или злоупотреба с данни</li> <li>• Докладва грешка или инцидент, свързан със защита на цифрова информация</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да прилага основни мерки за защита на електронна информация, като действа отговорно и в съответствие с професионалните, етичните и правните изисквания за работа с цифрови данни</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване на ЕРУ</b>	<p>Част по теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обяснява видовете цифрови инструменти, приложими в аграрната практика</li> <li>• Посочва принципи за попълване, защита и съхраняване на електронни документи</li> <li>• Описва начини за справяне с рискове при дигитална обработка на данни</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Попълва и представя електронна таблица или отчетен файл</li> <li>• Работи с мобилно приложение за проследяване на дейности или въвеждане на данни</li> <li>• Приложимо защитава електронна информация чрез настройки и правила за сигурност</li> <li>• Открива и аргументира грешки или пропуски в електронна документация</li> </ul>
<b>Средства за оценяване</b>	<p>Част по теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика</li> </ul>
<b>ЕРУ 11</b>	<b>Агротърговия и търговия</b>
<b>Резултат от учене 11.1</b>	Прилага основни маркетингови подходи при предлагане на селскостопански продукти
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Назовава основните елементи на маркетинг микса (продукт, цена, място, промоция)</li> <li>• Изброява фактори, които влияят върху формирането на цената на земеделски продукт</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва характеристиките на аграрния пазар - сезонност, кратка трайност, локален обхват</li> <li>• Познава методи за събиране и анализиране на информация за пазара и потребителите</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва агропродукт с посочване на основни характеристики и пазарен потенциал</li> <li>• Изготвя кратко пазарно представяне на продукт с аргументирано посочена цена</li> <li>• Сравнява варианти за позициониране на продукт в различни пазарни условия</li> <li>• Анализира достъпна информация за пазара, свързана с търсене, предлагане и конкурентни продукти</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да прилага основни маркетингови елементи при разработка и предлагане на селскостопански продукти, като действа съобразено с изискванията на пазара и с потребителските предпочитания</li> </ul>
<b>Резултат от учене 11.2</b>	Представя селскостопанска продукция чрез маркетингови и рекламни средства
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Назовава основни рекламни канали и средства, приложими за аграрна продукция - пазар, изложение, социални медии</li> <li>• Изброява визуални и текстови елементи за представяне на агропродукт - етикет, описание, слоган</li> <li>• Посочва изисквания за съдържание и оформление на етикет на аграрни и биологични продукти</li> <li>• Познава принципи за създаване на кратко рекламно послание, съобразено с целевата аудитория</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Създава рекламно представяне на продукт с посочване на предимства, произход и качество</li> <li>• Изготвя етикет с маркетингови елементи и задължителна информация</li> <li>• Адаптира текст за различни комуникационни канали (флаер, етикет, онлайн обява)</li> <li>• Представя продукт пред реална или симулирана клиентска аудитория, включително на чужд език</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да осъществява основни дейности по пазарна реализация и представяне на аграрна продукция, като действа убедително и професионално в съответствие с етичните и законовите изисквания за търговска комуникация</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умело използва маркетингови и дигитални средства, комуникира ефективно с клиенти и партньори, включително на чужд език</li> </ul>
<b>Резултат от учене 11.3</b>	Осъществява продажба и комуникация с клиенти
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Назовава основните етапи на процеса на продажба</li> <li>• Изброява подходи за установяване и поддържане на добри клиентски отношения</li> <li>• Познава търговски документи, съпътстващи сделка: касов бон, оферта, приемно-предавателен протокол</li> <li>• Посочва културни и езикови особености при обслужване на клиенти</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Провежда кратък диалог с клиент за уточняване на изисквания и представяне на продукт</li> <li>• Попълва образец на документ, свързан с продажба (оферта, протокол)</li> <li>• Избира подходящ начин на общуване спрямо ситуацията и целевата група</li> <li>• Представя търговска информация, включително на чужд език</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да комуникира ефективно с клиенти при предлагане и продажба на агропродукция, като действа професионално и етично при спазване на добрите търговски практики</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване на ЕРУ</b>	<p>Част по теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва основни понятия от агромаркетинга и характеристиките на агропазара</li> <li>• Познава елементите на рекламната комуникация и особеностите на пазарното поведение</li> <li>• Обяснява принципите на продажба и обслужване на клиенти в агробизнеса</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвя маркетингово представяне на конкретен продукт (описание, етикет, рекламна идея)</li> <li>• Провежда симулирана ситуация за представяне и продажба на агропродукт</li> <li>• Попълва коректно търговски документ (оферта или протокол)</li> <li>• Използва подходяща търговска терминология и комуникационен стил</li> </ul>
<b>Средства за оценяване</b>	Част по теория на професията:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика</li> </ul>
<b>ЕРУ 12</b>	<b>Интегрирано управление в растениевъдството</b>
<b>Резултат от учене 12.1</b>	<b>Планира интегрирани технологии при отглеждане на култури</b>
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разграничава основни стратегии за интегрирано управление</li> <li>• Познава подходи за адаптиране на технологии спрямо климатични, почвени и ресурсни условия</li> <li>• Назовава биологични и физични методи, комбинирани с механизирани или химични практики</li> <li>• Описва основите на прецизното земеделие и приложението му в планирането</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализира агроекологична информация и прави подбор на съвместими технологии</li> <li>• Изготвя схема за отглеждане на култура с интегрирани мерки - торене, защита, обработка</li> <li>• Съпоставя различни технологии спрямо ефективност, устойчивост и ресурси</li> <li>• Представя обосновано предложение за внедряване на интегрирани подходи в конкретно производство</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да прилага интегрирани технологии в растениевъдството, като действа устойчиво, отговорно и с оглед на условията, ресурсите и пазарните изисквания</li> </ul>
<b>Резултат от учене 12.2</b>	<b>Използва подходи за управление на риска в растениевъдното производство</b>
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава основни категории риск: агроклиматични, биотични, икономически</li> <li>• Разграничава превантивни и компенсаторни мерки за минимизиране на щети</li> <li>• Описва възможности за достъп до прогнози, застраховки и адаптивни стратегии</li> <li>• Назовава методи за оценка на уязвимост и критични точки в производствения процес</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентифицира рискове и създава кратък план за превенция и реагиране</li> <li>• Изготвя доклад за влияние на климат или вредители върху конкретна култура</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработва елементарен сценарий за реакция при неблагоприятни условия</li> <li>• Документира действия и резултати, свързани с управление на риск</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да анализира и прилага действия за управление на рискове, като действа предпазливо, рационално и в съответствие с добри производствени практики</li> </ul>
<b>Резултат от учене 12.3</b>	Въвежда иновации и добри практики в растениевъдството
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Назовава примери за иновации - устойчиви сортове, автоматизирано напояване, GPS технологии</li> <li>• Познава концепцията за добри агрономически практики (Good Agricultural Practices - GAP)</li> <li>• Разграничава ефективни иновации по групи култури или производствени системи</li> <li>• Описва примери за прилагане на цифрови технологии в земеделието</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Събира информация за приложими иновации и добри практики</li> <li>• Описва пример за ефективно внедряване на иновация в растениевъдното производство</li> <li>• Изготвя сравнителен анализ между традиционен и иновативен метод</li> <li>• Представя примери за конкретна добра практика с аргументация</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да въвежда иновативни решения и добри практики в растениевъдната дейност, като действа съвременно, устойчиво и с мисъл за ефективност и пазарна приложимост</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване на ЕРУ</b>	<p>Част по теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обяснява принципите на интегрирано земеделие</li> <li>• Разпознава видове рискове и мерки за управление</li> <li>• Описва примери за прилагане на добри практики и иновации</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Съставя производствен план, включващ интегрирани технологии</li> <li>• Изготвя анализ на рискове и предложени действия</li> <li>• Представя добри практики или иновативни подходи за конкретна култура</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Документира процеса с прилагане на терминология и формат за отчетност</li> </ul>
<b>Средства за оценяване</b>	<p>Част по теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика</li> </ul>
<b>ЕРУ 13</b>	<b>Анализ и оптимизация на растениевъдни системи</b>
<b>Резултат от учене 13.1</b>	Анализира ефективността на растениевъдна система
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава показатели за производствена ефективност - добив, себестойност, приходи, рентабилност</li> <li>• Разграничава фактори, които влияят върху производствените резултати - сорт, технология, климат, агротехника</li> <li>• Описва методи за сравнителен анализ на алтернативни технологии (конвенционална, интегрирана, биологична)</li> <li>• Познава индикатори за агроекологична и социална устойчивост</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Събира и обобщава данни за растениевъдна дейност по зададени показатели</li> <li>• Извършва сравнение между два или повече технологични варианта по ключови критерии</li> <li>• Използва таблици, графики или диаграми за визуализиране на резултати</li> <li>• Формулира изводи и препоръки въз основа на анализ на данни</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да анализира ефективността на растениевъдна система, като прилага комплексен подход с оглед на производствена, икономическа и екологична резултатност, и аргументира предложения за подобрене</li> </ul>
<b>Резултат от учене 13.2</b>	Предлага оптимизации в растениевъдна технология
<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава стратегии за подобрене на производствени процеси - въвеждане на нови сортове, оптимизация на торови норми, рационализиране на дейности</li> <li>• Разграничава подходи за оптимизация - агротехнически, икономически, организационни</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава източници на добри земеделски практики - агроконсултантски служби, научни публикации, фермерски демонстрации</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвя предложение за промяна в съществуваща агротехнология, обосновано с факти и данни</li> <li>• Описва ефекти от предложената промяна спрямо добив, разходи и устойчивост</li> <li>• Представя план за прилагане на подобрение - последователност, ресурси, очакван резултат</li> <li>• Приспособява технологични решения към конкретни условия на стопанство</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен е да планира и обосновава подобрения в растениевъдна технология, като действа съобразено със стопанската, агрономическата и пазарната реалност</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване на ЕРУ</b>	<p>Част теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разпознава фактори и показатели за оценка на растениевъдна система</li> <li>• Обяснява принципи за анализ и оптимизация на технологии</li> <li>• Познава добри практики и източници на иновации</li> </ul> <p>Част практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвя сравнителен анализ между два технологични варианта</li> <li>• Представя писмено предложение за технологично подобрение</li> <li>• Използва графични и таблични средства за визуализация на данни</li> <li>• Обосновава избора си с реални или симулирани данни</li> </ul>
<b>Средства за оценяване</b>	<p>Част по теория:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит</li> </ul> <p>Част по практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика</li> </ul>
<b>ЕРУ 14</b>	<b>Аграрни политики и пазарна среда</b>
<b>Резултат от учене 14.1</b>	Анализира ефекта на аграрните политики върху растениевъдното стопанство

<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Познава основни цели и инструменти на Общата селскостопанска политика на ЕС</li> <li>● Описва общата селскостопанска политика на ЕС относно производство на полски култури, плодове и зеленчуци</li> <li>● Разграничава форми на подпомагане: директни плащания, агроекологични и климатични мерки, инвестиционна подкрепа</li> <li>● Описва структурата и съдържанието на стратегическия план на България за развитие на земеделието</li> <li>● Назовава основни програми и механизми за национална подкрепа</li> <li>● Познава документи и изисквания за участие в схеми за подпомагане</li> <li>● Познава законодателството за подпомагане на българското земеделие</li> <li>● Познава споразуменията и ролята на Световната търговска организация (СТО)</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализира ефекта на различни мерки върху стопанската дейност и доходите на производител</li> <li>● Изготвя справка с приложими схеми за конкретно растениевъдно стопанство</li> <li>● Оценява административната и техническа готовност за участие в схема по Общата селскостопанска политика на ЕС</li> <li>● Представя в табличен или графичен вид резултатите от анализа</li> <li>● Интерпретира изисквания от официални насоки и разяснителни документи</li> <li>● Прилага националното и европейското законодателство при участие в схеми за подпомагане</li> <li>● Спазва общата селскостопанска политика на ЕС</li> <li>● Изпълнява ангажименти, свързани със споразумения на СТО</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Способен е да прилага знания за аграрната политика и нормативната рамка в конкретен производствен контекст, като съобразява възможностите за подпомагане с изискванията на националното, европейското и международното законодателство, и планира устойчиво развитие на растениевъдното стопанство.</li> </ul>
<b>Резултат от учене 14.2</b>	Анализира тенденции и пазарна среда в растениевъдството

<b>Знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Разграничава основни елементи на аграрния пазар - предлагане, търсене, цени, канали за реализация</li> <li>● Познава факторите, влияещи върху търсенето на растениевъдни продукти - сезонност, потребителски предпочитания, климат</li> <li>● Назовава източници на пазарна информация - борси, търговски платформи, статистически бюлетини</li> <li>● Описва ефекта на външни фактори върху пазарната среда - геополитика, климатични кризи, регулации</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Събира и систематизира данни за цени и обеми на продукцията от различни пазари</li> <li>● Сравнява пазарни ниши по продукцията, цена и изисквания</li> <li>● Изготвя кратък пазарен анализ за култура с пазарна насоченост</li> <li>● Представя прогноза за развитие на избран пазарен сегмент</li> <li>● Използва графики и таблици за онагледяване на тенденции</li> </ul>
<b>Компетентности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Способен е да анализира и интерпретира пазарната среда в растениевъдството, като действа стратегически при планиране на производството и реализацията на продукцията</li> </ul>
<b>Критерии за оценяване на ЕРУ</b>	<p>Част по теория на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Разпознава основни инструменти на аграрната политика</li> <li>● Описва механизми на подпомагане и стратегическо планиране</li> <li>● Анализира фактори, влияещи върху пазарната среда в растениевъдството</li> <li>● Описва нормативни изисквания и международни ангажименти</li> <li>● Описва общата селскостопанска политика на ЕС</li> </ul> <p>Част по практика на професията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Изготвя справка с приложими аграрни мерки за конкретно стопанство</li> <li>● Анализира пазарни данни и представя графичен отчет</li> <li>● Разработва кратък пазарен анализ с препоръки за действие</li> <li>● Прилага нормативни изисквания при подбора на подпомагане</li> <li>● Изпълнява общата селскостопанска политика на ЕС</li> </ul>

<b>Средства за оценяване</b>	Част по теория на професията: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писмен изпит</li> </ul> Част по практика на професията: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изпълнение на практическа задача по индивидуално задание по практика</li> </ul>
------------------------------	---

**4.Съвкупност от единици резултати от учене, които формират придобиването на квалификация по част от професията "Агрономство и агробизнес"**

Степен на професионална квалификация	Ниво по ЕКР/НКР	ЕРУ ... от списъка по т. 3.1. (мин. 3 броя ЕРУ, поне 1 ЕРУ е от специфичната ПП)
III	4	ЕРУ 2, ЕРУ 7, ЕРУ 11  ЕРУ 5, ЕРУ 6, ЕРУ 8  ЕРУ 3, ЕРУ 4, ЕРУ 9  ЕРУ 1, ЕРУ 3, ЕРУ 6  ЕРУ 5, ЕРУ 8, ЕРУ 10  ЕРУ 4, ЕРУ 6, ЕРУ 9  ЕРУ 3, ЕРУ 7, ЕРУ 8
IV	5	Неприложимо

**5. Изисквания към материалната база**

Обучението по теория се осъществява в учебни кабинети, а по практика - в учебни работилници или базови обекти (предприятия и др.) при предварително сключени договори.

**5.1. Изисквания към кабинетите за обучение по теория на професията - характеристики, обзавеждане, оборудване, софтуер**

Кабинетите, предназначени за теоретично обучение по професията, следва да предлагат съвременна и добре оборудвана учебна среда, която е както функционална, така и мотивираща за учениците. Те трябва да отразяват особеностите на професионалната област, като осигуряват условия за провеждане на уроци в различни формати - лекционни, групови и индивидуални. Пространството е препоръчително да бъде така структурирано, че да насърчава активно включване на обучаемите и да улеснява визуалното възприемане на учебното съдържание.

Помещението трябва да разполага с достатъчно естествена и изкуствена светлина, добра вентилация и ергономично разпределение на местата за ученици и преподавател. Осигуряването на съвременни средства за обучение, като бяла или интерактивна дъска, мултимедиен проектор и екран, позволява прилагането на

разнообразни преподавателски подходи и визуално представяне на специализирани материали - например схематични изображения на машини или технологични процеси.

**5.1.1. Основно оборудване** - работно място на всеки обучаван (работна маса и стол), работно място на обучаващия (работна маса и стол), интерактивна учебна дъска, шкафове, гладка свободна стена за окачване на табла, компютър, мултимедийна техника, дъска за писане, други средства за обучение и дидактически материали.

**5.1.2. Учебни пособия:** постери, макети, 3D модели, схеми на формировки и резитби, презентационни материали, хербарии на плевели и култури, ентомологични кутии с инсекти и биологични агенти, почвени и растителни мостри и др.

### **5.1.3. Софтуер и дигитални ресурси**

**Образователен софтуер и симулатори,** свързани с диагностика на болести и вредители, биологична борба и мониторинг на агроecosистеми ; GPS и навигационна система за обучение по прецизно земеделие; сензори и телеметрични устройства за наблюдение на работа и ефективност; кабина-симулатор или софтуер за симулация на работа с трактори и/или автомобили.

**GIS картиране - географски информационни системи** за агроecологичен анализ, на терени, почви, климатични условия и картиране на земеделски терени.

**Достъп до специализирани онлайн платформи и бази данни,** включително агроecологични индикатори, регистрирани препарати за растителна защита, ЕПИС (Европейска платформа за растителна защита), бази от НССЗ, БАБХ, МОСВ и др.

**Онлайн платформи за обучение** по технологии за отглеждане на земеделски култури.

**Файлова библиотека** - учебни видеа, дигитализирани технологични карти, протоколи по HACCP, ISO и др.

**5.2. Изисквания към учебната база за обучение по практика на професията - характеристики, обзавеждане, оборудване, софтуер**

### **5.2.1. Учебно-опитно поле**

Учебно-опитно поле да отговаря на основните нормативни изисквания за: изложение на площта; подходящ тип почва; възможност за напояване; възможност за работа с техника, включващо различни видове земеделски култури.

### **5.2.2. Учебна лаборатория**

Учебна лаборатория, оборудвана с основни лабораторни уреди, апаратура, инструменти, прибори и пособия за осъществяване на анализ, микроскопска техника. Оборудването в лаборатории трябва да осигурява провеждането на учебния процес.

### **5.2.3. Учебна работилница**

В учебни работилници се провежда обучението по практика на професията. Те се оборудват с машини и съоръжения, както и със съответни помагала, съобразно усвояваната професия и специалности. Учебните работилници трябва да осигуряват работни места за всички обучаеми и едно работно място за обучаващия. За работно място се счита площта, върху която се намират машини, съоръжения и инвентар, необходими за работа. При разполагането на работните места са спазени изискванията за осветеност, необходим работен фронт и функционална близост с необходимите суровини и материали.

### **5.2.4. Машинно-тракторен парк**

Машинно-тракторният парк трябва да отговаря на основните изисквания за: определена открита и закрита площ за съхраняване на техниката; ремонтна работилница, оборудвана със стендове и инструменти; селскостопански машини и съоръжения в техническа изправност; изправен ръчен и помощен инвентар; площадка за гориво, смазочни материали; специални оградени складове за химически препарати и минерални торове, земеделски машини за обработка на почвата, сеитба, торене,

растителна защита, прибиране на продукцията и други агротехнически дейности. Материалната база трябва да бъде в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове.

#### **6.Изисквания към обучаващите**

Право да преподават по теория и практика на професията имат лица с висше образование и образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" по специалности от професионално направление "Растениевъдство" от областта на висше образование "Аграрни науки и ветеринарна медицина"; от професионално направление "Растителна защита" от областта на висше образование "Аграрни науки и ветеринарна медицина" и от професионално направление "Науки за земята" от областта на висше образование "Природни науки, математика и информатика" от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления", приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. (ДВ, бр. 64 от 2002 г.), съответстващи на професията.

Учителска длъжност по учебен предмет или модул от професионалната подготовка може да се заема и от лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация "учител".

По учебен предмет или модул от професионалната подготовка, за който няма съответно професионално направление в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, могат да преподават лица без висше образование и без придобита професионална квалификация "учител", ако са придобили съответната професионална квалификация при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Препоръчително е на всеки три години обучаващите да преминават курс за актуализиране на професионалните си знания, умения и компетентности.