

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ
ПРЕЗ 2026 Г.

ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ, ПРОТОКОЛ №2/ 25.03.2026 г.

Планът е съобразен със следните стратегически документи:

1. Стратегия „НАПОО – 2022-2027 г.“
2. Националните стратегически документи, имащи отношение към професионалното образование и обучение – Национална програма за развитие „България 2030“, Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030), План за действие към Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030), Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г. и актуализирана Пътна карта за изпълнение на стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2019–2025 г., Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 - 2025 г., Стратегия по заетостта на Република България 2021-2030 г., План на България за възстановяване и устойчивост и др.
3. Общоевропейски документи, касаещи развитието на професионалното образование и обучение - Декларацията от Хернинг за привлекателно и приобщаващо професионално образование и обучение, приета на 12 септември 2025 г., Декларацията от Оснабрюк за професионалното образование и обучение като възможност за възстановяване и преход към цифрови и зелени икономики, ноември 2020 г., Нова програма за уменията в Европа, юли 2020 г., Препоръката на ЕС от 24 ноември 2020 година относно професионалното образование и обучение (ПОО) за постигане на устойчива конкурентоспособност, социална справедливост и издръжливост, както и Препоръката на Съвета относно индивидуалните сметки за обучение, Програма „Цифрова Европа“ 2021-2027 и Препоръката на Съвета относно европейски подход към микроудостоверенията с цел стимулиране на ученето през целия живот и пригодността за заетост.

Планът е разработен в съответствие с изискванията на Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО), Правилника за дейността на Националната агенция за професионално образование и обучение, целите на Администрацията за 2026 г., приоритетите в Стратегията на НАПОО за 2022-2027 г. и изводите в Годишния доклад за дейността на НАПОО за 2025 г.

Стратегическа цел на НАПОО:

Реализиране на секторните, националните и европейските приоритети, свързани с подобряване на достъпа и на качеството на професионалното образование и обучение, в съответствие с нуждите на пазара на труда и изискванията на дигитална и зелена Европа в контекста на ученето през целия живот.

Планът е структуриран в приоритетни направления, мерки и дейности към тях, които произтичат от функциите на НАПОО и от нормативната уредба за функциониране на държавната администрация:

Приоритет 1. Развитие на сътрудничеството с държавните институции, организациите на работодателите и на работниците и служителите, браншови и професионални организации и академичната общност за усъвършенстване на националната система за професионално образование и обучение в контекста на политиката за учене през целия живот.

Приоритет 2. Развитие на мрежата от лицензирани центрове за професионално обучение и центрове за информация и професионално ориентиране.

Приоритет 3. Осигуряване на качеството в системата на професионалното образование и обучение.

Приоритет 4. Проучване на европейски опит и добри практики в областта на професионалното образование и обучение и адаптиране, с цел внедряването им на национално и институционално ниво.

Приоритет 5. Повишаване на прозрачността и публичността на услугите по професионално обучение на възрастни и професионално ориентиране за възрастни

Приоритет 6. Развитие на административния капацитет на НАПОО.

Планът е съобразен с финансовия и административен ресурс на Агенцията и с условията, създадени през 2025 г. във връзка с:

1. Организационното развитие на НАПОО.
2. Деловите контакти и взаимоотношения с партньорите на национално и на европейско ниво.
3. Експертизата от участието в национални и международни проекти и програми.
4. Анализът, изводите и препоръките в Доклада за дейността на НАПОО през 2025 г.

Приоритетни направления, мерки и дейности за изпълнение на Стратегията на НАПОО през 2026 г.

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
ПРИОРИТЕТ 1. РАЗВИТИЕ НА СЪТРУДНИЧЕСТВОТО С ДЪРЖАВНИТЕ ИНСТИТУЦИИ, ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА РАБОТОДАТЕЛИТЕ И НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ, БРАНШОВИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ И АКАДЕМИЧНАТА ОБЩНОСТ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СИСТЕМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В КОНТЕКСТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ											
1.1.	Оползотворяване потенциала на трипартитните органи за управление и дейността на НАПОО, като платформа за консултации, обсъждане на основни въпроси и инициране на предложения във връзка с развитието на системата за ПОО						X	X	X	X	
1.1.1		1.Създаване на условия и среда за ефективна работа на трипартитните органи за управление и дейност на агенцията – Управителен съвет /УС/ и експертни комисии /ЕК/ по професионални	Повишена ефективност на сътрудничеството между всички заинтересовани институции и социални партньори при обсъждането и вземането на решения по въпроси и проблеми, касаещи	<input type="checkbox"/> Брой внесени в УС докладни записки от администрацията на НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой организирани и проведени заседания на УС; <input type="checkbox"/> Брой организирани и проведени заседания на ЕК;	Промяна в нормативната уредба	Ръководство на НАПОО; Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
		направления и по професионално ориентирани 2.Организиране и успешно провеждане на заседанията на УС и ЕК, както на място в НАПОО, така и в онлайн среда.	дейността на НАПОО и развитието на системата за ПОО. Постигната взаимна информираност относно новите политики, практики и инструменти в ЕС, които имат отношение към насърчаване на ученето през целия живот.	□ Брой съгласувани становища и предложения в резултат на проведените дискусии, приети от УС; □ Брой изградени секторни мрежи на сътрудничество.							
1.2.	Участие в дейността на работни групи, съвети, комитети, комисии и др. към МОН, МТСП, МИ, МТ, АЗ, ЦРЧР, НАЦИД и други държавни институции, на организации на работодателите и на работниците и служителите, на браншови и професионални организации, свързани с развитието на квалификацията на работната сила						X	X	X	X	
1.2.1		Участие в разработването и реализирането на политики, стратегии, програми и концепции, нормативни и методически документи в сферата	Постигнати съгласувани позиции и съвместни действия за усъвършенстване на националната система за ПОО в контекста на ученето през целия живот /УЦЖ/	□ Брой участия на представители на НАПОО в работата на работни групи, съвети, комитети, комисии и др. към МОН, МТСП, АЗ и други институции и организации;	Промяна в нормативната уредба	Ръководство на НАПОО; Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО Бюджет на организациите и партньори

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месечие	2 три месечие	3 тримесечие	4 три месечие	Финансиране
		на началното и продължаващото професионално образование и обучение /ПОО/ и професионалното ориентиране.		<input type="checkbox"/> Брой участия в Консултативния съвет по ПОО към МОН, Комитетите по наблюдение на ПРЧР, и ПО и тематичните работни групи за планиране на следващия програмен период; <input type="checkbox"/> Брой участия на представители на НАПОО в дискусии, кръгли маси, конференции, семинари, работни срещи с обсъждане по актуални и стратегически проблеми на ПОО; <input type="checkbox"/> Брой изготвени експертни становища по стратегически или нормативни документи.							
1.2.2		Съвместни действия по осигуряване на качеството на професионалното обучение между НАПОО и институциите и организациите, с които има сключени споразумения за сътрудничество.	Постигнато продуктивно партньорство за предоставяне на качествено професионално обучение и ориентиране на лица, навършили 16 години	<input type="checkbox"/> Брой проведени съвместни работни срещи; <input type="checkbox"/> Брой проведени съвместни инициативи; <input type="checkbox"/> Брой проведени съвместни проверки на ЦПО и ЦИПО	Недостатъчен кадрови или финансов ресурс, както от страна на НАПОО, така и от страна на партньорските организации	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО Бюджет на организациите и партньори
1.3.	Организиране и провеждане на дискусии, кръгли маси, семинари, конференции и други събития с участието на представители на заинтересованите страни						X	X	X	X	

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
1.3.1		Участие на експерти от НАПОО в тематични национални и международни конференции, семинари, работни срещи, кръгли маси и др. Организиране на национални конференции.	Повишена информираност на експертите; Придобрита допълнителна квалификация за ефективно изпълнение на отговорностите им.	<input type="checkbox"/> Брой участия в проведени тематични конференции, дискусии, международни срещи, кръгли маси <input type="checkbox"/> Брой проведени Национални конференции в изпълнение на споразумението за Рефернет <input type="checkbox"/> Брой проведени форуми по ключови проблеми за системата на ПОО; <input type="checkbox"/> Брой намерени ефективни решения по дискуссионни въпроси <input type="checkbox"/> Брой съгласувани позиции и планирани ефективни действия	Недостатъчен кадрови и финансов ресурс	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО Бюджет на НАПОО като член на мрежата РеферНет
ПРИОРИТЕТ 2. РАЗВИТИЕ НА МРЕЖАТА ОТ ЛИЦЕНЗИРАНИ ЦЕНТРОВЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ											
2.1.	Развитие на мрежата от ЦПО и ЦИПО в контекста на осигуряване качеството на услугите по професионално обучение на лица над 16 годишна възраст и по професионално ориентиране						X	X	X	X	
2.1.1		Предоставяне на информация и консултации на кандидатстващите за издаване на лицензия	Подобрено качество на подготвената и внесена в НАПОО документация за издаване на лицензия	<input type="checkbox"/> Брой проведени консултации; <input type="checkbox"/> Брой подадени документи за лицензиране през ИС, които отговарят на изискванията	Липса на интерес от страна на кандидатите за лицензиране;	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
2.1.2		Координиране дейността на външните експерти и на ЕК в процедурите за издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО	Съгласувано, качествено и срочно изпълнение в съответствие с процедурите по издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО	<input type="checkbox"/> Брой изготвени в срок документи във връзка с откриване на процедура за издаване или отказ за издаване на лицензия; <input type="checkbox"/> Брой представени в срок доклади с оценка на външните експерти; <input type="checkbox"/> Брой проведени заседания на ЕК; <input type="checkbox"/> Брой изготвени протоколи (доклади) от заседанията на ЕК.	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
2.1.3		Методическо осигуряване на работата на външните експерти и на ЕК при дейностите по издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО	Повишен експертен капацитет Гарантирано качество на процедурите по издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО	<input type="checkbox"/> Брой проведени обучения на външни експерти и на членове на ЕК; <input type="checkbox"/> Брой проведени индивидуални инструкции или консултации за работа с ИС на всеки от външните експерти в рамките на конкретна процедура по лицензиране	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
2.1.4		Изготвяне на необходимите документи и досие на всеки от лицензираните ЦПО и ЦИПО	Повишена прозрачност и отчетност, създадена обективна база за вземане на ефективни управленски решения във връзка с усъвършенстване на дейностите по издаване и изменение на издадена лицензия	<input type="checkbox"/> Брой издадени лицензии на ЦПО и ЦИПО; <input type="checkbox"/> Брой изменени лицензии на ЦПО с добавяне на нови професии; <input type="checkbox"/> Брой лицензирани професии; <input type="checkbox"/> Средна продължителност на лицензионната процедура; <input type="checkbox"/> Брой жалби и възражения срещу лошо администриране; <input type="checkbox"/> Брой прецизирани документи, свързани с	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месечие	2 три месечие	3 тримесечие	4 три месечие	Финансиране
				усъвършенстване на лицензионните процедури, при необходимост							
2.1.5		Осъществяване на текуща кореспонденция, свързана с дейностите по Издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО	Коректно изготвени и навреме заведени документи (доклади, писма, становища)	<input type="checkbox"/> Брой подготвени експертни доклади, писма, отговори, становища и др. <input type="checkbox"/> Брой регистрирани и навреме изпратени доклади, писма, отговори, становища и др.	Няма	Дирекция ПКЛ Дирекция АПФО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
2.1.6		Преглед и актуализиране на изискванията и образците на документи за лицензиране на ЦПО и ЦИПО при необходимост	Постигнато съответствие и актуалност между отделните видове документи, свързани с лицензиране и последващ контрол на ЦПО и ЦИПО	<input type="checkbox"/> брой актуализирани изисквания за издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО; <input type="checkbox"/> Брой подготвени предложения за обсъждане; <input type="checkbox"/> брой внесени изисквания за обсъждане в УС на НАПОО; <input type="checkbox"/> Публикувани критерии и др. документи на сайта на НАПОО	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
2.1.7		Предоставяне на актуална информация за заинтересованите страни - образци за процедурата по издаване /изменение на лицензия на ЦПО и ЦИПО, инструкции, указания и др.	Пълни и актуални публични регистри с лицензираните ЦПО/ЦИПО и кандидатите за лицензиране; Поддържане актуална информация в сайта на НАПОО – в рубриката Новини и в рубриката за кандидати за лицензиране; Поддържане на актуална информация в регистъра с административни услуги (ИИСДА и АРИИСДА)	<input type="checkbox"/> брой поддържани актуални регистри на интернет страницата на НАПОО - открити процедури за издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО, ЦПО и ЦИПО с активна лицензия, прекратени права по лицензия чрез временното и отнемане, прекратени права по лицензия чрез окончателното и отнемане; <input type="checkbox"/> Брой промени в ИС на НАПОО, АРИИСДА и др.; <input type="checkbox"/> Брой публикации в страницата на НАПОО в Интернет <input type="checkbox"/> Брой нанесени промени в ИИСДА	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
			Промяна при необходимост на шаблоните в ИС на НАПОО и публикуване на сайта и в АРИИСДА.								
2.1.8	Издаване на лицензии на ЦПО за други професии от същото професионално направление на мястото на заличените професии и специалности във връзка с §65, ал.3 от ЗИД на ЗПОО(обн. ДВ, бр.27 от 29.03.2024 г.)	Актуализиране при необходимост на процедурата за издаване/изменение на лицензия за друга професия от същото професионално направление на мястото на заличената професия и специалност в изпълнение на §65, ал.3 от ЗИД на ЗПОО(обн. ДВ, бр.27 от 29.03.2024 г.) Издаване на лицензии на ЦПО за други професии от същото професионално направление на мястото на заличените професии и специалности.	Актуализирана и публикувана инструкция; Издадени лицензии; Издадени приложения към лицензията с добавяне на нови професии на мястото на професии без съответствие с професиите от СППОО-2024; Извършена промяна в ИС на НАПОО с цел осъществяване на процеса по издаване на лицензии.	<input type="checkbox"/> Брой подадени заявления за издаване на лицензия за друга професия от същото професионално направление на мястото на заличената професия и специалност; <input type="checkbox"/> Брой издадени приложения към лицензии на ЦПО за други професии от същото професионално направление на мястото на заличените професии и специалности във връзка с параграф 65, ал.3 от ЗИД на ЗПОО(обн. ДВ, бр.27 от 29.03.2024 г.) <input type="checkbox"/> Брой жалби и възражения срещу лошо администриране на процеса;	Недостатъчен капацитет на НАПОО	Дирекция ПКЛ			x	x	Бюджет на НАПОО
2.2	Ефективно функциониране на системата за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене						X	X	X	X	
2.2.1		Подпомагане и предоставяне на	Подобрена информираност на	<input type="checkbox"/> Брой предоставени консултации;	Липса на интерес от	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месечие	2 три месечие	3 тримесечие	4 три месечие	Финансиране
		информация и консултации по въпросите за организацията и провеждането на процедурите по валидиране и методическо подпомагане на ЦПО	гражданите, вкл.с актуализираната наредба за валидиране; Повишен интерес към валидирането и на доверието на гражданите спрямо квалификациите, придобити по неформален път; Подобрено качество на предлаганите услуги за валидиране	<input type="checkbox"/> Брой предоставени/разработен и методически материали; <input type="checkbox"/> Брой проведени информационни дни за валидиране; <input type="checkbox"/> Брой проведени проверки на процедури за валидиране; <input type="checkbox"/> Предоставена в срок информация на МОН за проведените процедури по валидиране и издадените документи.	страна на гражданите и от страна на лицензираните ЦПО ; Липса на информираност на гражданите; Липса на доверие от страна на гражданите спрямо квалификациите, придобити по неформален път.						
2.2.2		Текуща кореспонденция, свързана с дейностите по валидиране	Подобрена организация на контрола на проведените изпити за валидиране	<input type="checkbox"/> Брой подготвени експертни отговори, становища и др. ; <input type="checkbox"/> Брой подадени уведомления за провеждане на изпит/държавен изпит по процедури за валидиране; <input type="checkbox"/> Брой проведени проверки на процедури по валидиране; <input type="checkbox"/> Брой проверени ЦПО провели процедури по валидиране	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
2.2.3		Проверка и поддържане на актуална информация за издадените от ЦПО документи за валидиране на професионална квалификация	Поддържан актуален публичен електронен регистър на издадените от ЦПО документи за валидиране;	<input type="checkbox"/> Брой проверки на процедури по валидиране – през ИС и на място; <input type="checkbox"/> Брой проверки на Свидетелства за валидиране на професионална квалификация;	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
			Коректно попълнени и публикувани в ИС документи по процедурите за валидиране	<input type="checkbox"/> Брой публикувани в публичния регистър Свидетелства за валидиране на професионална квалификация.							
ПРИОРИТЕТ 3. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В СИСТЕМАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ											
3.1	Поддържане на Списъка на професиите за ПОО в съответствие с актуалните потребности на пазара на труда и с Националната класификация на професиите и длъжностите						X	X	X	X	
3.1.1		Поддържане на Списъка на професиите за професионално образование и обучение СППОО 2024 в съответствие с актуалните потребности на пазара на труда и с Националната класификация на професиите и длъжностите	Осигурен баланс между потребностите на пазара на труда и ПОО чрез актуализиране на СППОО 2024(добавяне на нови професии и/или степени на професионална квалификация); Отразени в СППОО и ДОС актуални процеси в ПОО в европейски мащаб, свързани с процесите на дигитализация и засилването на „Зелените умения“ Поддържана актуална версия на дигиталния СППОО на електронната страница на НАПОО; <input type="checkbox"/> Своевременно	<input type="checkbox"/> Брой обсъдени предложения за актуализиране на СППОО 2024 в ЕК; <input type="checkbox"/> Брой внесени предложения за промени в СППОО на УС на НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой подготвени предложения за промени в СППОО, внесени в МОН; <input type="checkbox"/> Брой публикувани промени на интернет-страницата на НАПОО	Липса на аргументирани предложения, отговарящи на изискванията на Реда за разработване и поддържане на СППОО и на потребностите на пазара на труда	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
			отразени промени в СППОО в ИС на НАПОО								
3.2	Усъвършенстване на дейностите по разработване и актуализиране на ДОС за придобиване на квалификация по професии по сега действащата рамка и ЗПОО. Разработване на ДОС за придобиване на квалификация по професии по СППОО 2024.						X	X	X	X	
3.2.1		Координиране на дейностите по разработване и оценяване на ДОС за придобиване на квалификация по професии от СППОО-2024	Разработени и внесени в МОН за утвърждаване с наредби проекти на ДОС; Актуализирани при необходимост Вътрешни правила за условията и реда за разработване на ДОС за придобиване на квалификация по професии; Актуализирани при необходимост Методически указания за разработване на ДОС.	<input type="checkbox"/> Брой ДОС възложени за разработване; <input type="checkbox"/> Брой проведени заседания на ЕК за обсъждане на проекти на ДОС; <input type="checkbox"/> Брой внесени за обсъждане в УС на НАПОО проекти на ДОС; <input type="checkbox"/> Брой внесени в МОН проекти на ДОС; <input type="checkbox"/> Брой проведени обучения на работните групи; <input type="checkbox"/> Брой подготвени експертни становища по разработани проекти на ДОС; <input type="checkbox"/> Брой проведени индивидуални и групови консултации на разработващите екипи/работни групи и рецензенти/;	Трудности при осигуряване на експерти за разработване и рецензиране на ДОС с необходимите компетентност и квалификация	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
				<input type="checkbox"/> Утвърден нов подход за разработване на ДОС							
3.2.2		Осигуряване на методическа и експертна помощ в процеса на разработване/актуализиране на ДОС за придобиване на квалификация по професии	Подобрено качество на разработените проекти на ДОС за придобиване на квалификация по професии с оглед пълнота, прецизност и актуалност на съдържанието	<input type="checkbox"/> Брой проведени обучения, работни срещи и консултации;	Недостатъчен финансов ресурс	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
3.2.3		Поддържане на актуална информация във връзка с разработването/актуализирането на ДОС за придобиване на квалификация по професии на Интернет страницата на НАПОО	Повишена прозрачност и отчетност, създадена обективна база за вземане на ефективни управленски решения във връзка с дейностите по разработване и актуализиране на ДОС	<input type="checkbox"/> Брой публикации на интернет - страницата на НАПОО за дейностите по разработване на методическите материали за изготвяне на ДОС; <input type="checkbox"/> Брой публикувани на Интернет страницата на НАПОО Наредби с ДОС; <input type="checkbox"/> Брой изготвени справки и доклади във връзка с работата по ДОС.	Няма Липса на достатъчни финансови ресурси за възлагане на ДОС	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
3.3.	Осъществяване на последващ контрол на дейността на лицензираните ЦПО и ЦИПО, с цел подобряване на качеството на предоставяните услуги						X	X	X	X	

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
3.3.1		Преглед и анализ на Годишната информация за дейността на ЦПО и ЦИПО през 2025 г.	Изготвен аналитичен доклад за дейността на лицензираните ЦПО и ЦИПО, като база за изготвяне на предложения за усъвършенстване на професионалното обучение на възрастни и професионалното ориентиране	<input type="checkbox"/> Брой ЦПО и ЦИПО, обхванати в анализа на годишната информация; <input type="checkbox"/> Брой лицензии с прекратени права в резултат на неподадена годишна информация или констатиране на преустановена дейност; <input type="checkbox"/> Брой разработени „Анализи на дейността на ЦПО и ЦИПО за 2025 г.	Забавяне в резултат на голям брой центрове, неподали годишна информация; Недостатъчен кадрови и финансов ресурс; Недостатъчни дигитални умения на представителите на ЦПО и затруднения при работа в ИС на НАПОО.	Дирекция ПКЛ	X	X			Бюджет на НАПОО
3.3.2		Преглед и анализ на Годишната информация за самооценка на качеството на ЦПО/ЦИПО за 2025 г.	Изготвен анализ на качеството на услугите професионално обучение и професионално ориентиране, предоставяни от лицензираните ЦПО и ЦИПО; Изготвяне на препоръки към ЦПО/ЦИПО за подобряване качеството на изпълняваните дейности	<input type="checkbox"/> Брой центрове, подали доклади за самооценяване на качеството; <input type="checkbox"/> брой анализи на състоянието на качеството на професионалното обучение в ЦПО и ЦИПО, подали годишни доклади за самооценка на качеството за 2025 г.	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X			Бюджет на НАПОО
3.3.3		Осъществяване на последващ контрол и мониторинг чрез ИС на НАПОО	Осигурена текуща информация за дейността на лицензираните ЦПО и	<input type="checkbox"/> Брой осъществени проверки на ЦПО и ЦИПО през ИС на НАПОО;	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месечие	2 три месечие	3 тримесечие	4 три месечие	Финансиране
			ЦИПО и идентифициране на проблемни центрове; Намален брой на допускните грешки от ЦПО/ЦИПО; Предоставяна регулярно обратна връзка (констатации и препоръки) към ЦПО.	<input type="checkbox"/> Брой идентифицирани проблемни центрове; <input type="checkbox"/> Брой ЦПО с подобро качество на обучението.							
3.3.4		Осъществяване на проверки на издаваните от ЦПО свидетелства за професионална квалификация и свидетелства за валидиране на професионална квалификация в изпълнение на чл. 40в от ЗПОО и поддържане на публичния регистър с издадени от ЦПО документи за професионална квалификация	Повишено качество на професионалното обучение; Гарантирана законосъобразност на издадените документи.	<input type="checkbox"/> Брой свидетелства за професионална квалификация, проверени през ИС; <input type="checkbox"/> Брой свидетелства за валидиране на професионална квалификация, проверени през ИС; <input type="checkbox"/> Брой публикувани свидетелства за професионална квалификация и свидетелства за валидиране на професионална квалификация в публичния регистър на интернет страницата на НАПОО.	Дълъг срок за проверка на издаваните документи от ЦПО поради недостатъчен кадрови ресурс	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
3.3.5		Осъществяване на последващ контрол на място на лицензираните ЦПО и ЦИПО	Осигурено спазване на нормативните изисквания и на условията на издадената лицензия за предоставяне на качествени услуги по професионално обучение и професионално ориентиране; Намален брой допуснати от ЦПО и	<input type="checkbox"/> Брой проверени ЦПО/ЦИПО; <input type="checkbox"/> Брой изготвени констативни протоколи от проверки; <input type="checkbox"/> Брой консултирани ЦПО/ЦИПО във връзка с допуснати пропуски и нередовности; <input type="checkbox"/> Брой доклади от ЦПО и ЦИПО за отстранени пропуски и нередовности;	Заведени от ЦПО и ЦИПО дела, свързани с прекратяване на правата по лицензиите и ангажиране на значителен експертен капацитет за подготовката им	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месечие	2 три месечие	3 тримесечие	4 три месечие	Финансиране
			ЦИПО грешки поради непознаване на нормативните изисквания.	<input type="checkbox"/> Брой ЦПО с временно отнета лицензия <input type="checkbox"/> Брой ЦПО с възстановени права по лицензията <input type="checkbox"/> Брой ЦПО с прекратени права по лицензията							
3.4.	Методическо осигуряване на дейността на ЦПО и ЦИПО										
3.4.1		Методическо осигуряване на дейността на ЦПО и ЦИПО	Повишен капацитет на ЦПО и ЦИПО; Повишена компетентност на управленския и преподавателски състав.	<input type="checkbox"/> Брой разработени методически материали в помощ на ЦПО и ЦИПО; <input type="checkbox"/> Брой проведени онлайн информационни дни с ЦПО и ЦИПО; <input type="checkbox"/> Брой проведени присъствени информационни дни с ЦПО и ЦИПО; <input type="checkbox"/> Брой проведени обучения на външни експерти; <input type="checkbox"/> Брой посетени ЦПО, провеждащи процедури по валидиране; <input type="checkbox"/> Брой консултации на място в НАПОО от експерти с представители на ЦПО/ЦИПО с цел оказване на методическа помощ.	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
3.5.	Създаване на предпоставки за осигуряване на качество в обучението по част от професията и улесняване на достъпа на гражданите до краткосрочни квалификационни курсове	Съвместно с представители на институциите, работодателски и синдикални организации установяване на конкретни изисквания за обучението по част от професията в съответствие с промените в ЗПОО, регламентиращи обучението по част от професия	Повишена активност на гражданите за участие в обучението по част от професията; Поддържана актуална информация в рубриката „за гражданите“ в сайта на НАПОО.	<input type="checkbox"/> Брой проведени срещи с работодателски и синдикални организации във връзка с обучението по част от професията; <input type="checkbox"/> Брой публикации и презентации за популяризиране на обучението по част от професия <input type="checkbox"/> Брой проведени консултации с представители на ЦПО за разясняване на промените в ЗПОО, регламентиращи обучението по част от професия	Не добра информираност на гражданите	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО
ПРИОРИТЕТ 4. ПРОУЧВАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКИ ОПИТ И ДОБРИ ПРАКТИКИ В ОБЛАСТТА НА ПОО И АДАПТИРАНЕ, С ЦЕЛ ВНЕДРЯВАНЕТО ИМ НА НАЦИОНАЛНО И НА ИНСТИТУЦИОНАЛНО НИВО											
4.1	Повишаване на прозрачността и съпоставимостта на професионалните квалификации и улесняване на мобилността на обучавани и на заети лица						X	X	X	X	
4.1.1		Подпомагане на компетентните институции с цел международното признаване на документи за професионална квалификация	Оказано съдействие на физически и юридически лица и институции за признаване на професионални квалификации; Популяризирани Европас документите,	<input type="checkbox"/> Брой участия на НАПОО в работни групи към институциите, свързани с процесите по признаване на професионалните квалификации; <input type="checkbox"/> Брой изготвени систематизирани	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
			допринасящи за признаване на квалификацииите; Осъществен контрол и оценка на ЕРУ в ДОС за съответствието им с нивата по НКР/ЕКР за конкретната професия	доклади/становища по компетентност относно избрани професии - обект на регулиране в мнозинството държави членки.							
4.2	Развитие и усъвършенстване на институционалния партньорски модел на национално и европейско ниво чрез участие на НАПОО в европейски мрежи, консултативни органи, работни групи и международни проекти										
4.2.1.		Изпълнение на дейности по проект "Модернизиране на професионалното образование и обучение", 2023-2027 г. от НАПОО, като партньор на МОН с цел привеждане на ПОО в съответствие с бързо променящите се нужди на пазара на труда	Разработени проекти на ДОС и НИП по професиите от СППОО-2024; Поддържан в актуално състояние Дигитален интерактивен СППОО на електронната страница на НАПОО; Направени промени в ИС на НАПОО свързани с внедряването на СППОО-2024	<input type="checkbox"/> Брой промени в новия СППОО-2024; <input type="checkbox"/> Брой изготвени ДОС; <input type="checkbox"/> Брой утвърдени проекти на ДОС; <input type="checkbox"/> Дигитален интерактивен СППОО; <input type="checkbox"/> Брой преиздадени лицензии; <input type="checkbox"/> Брой издадени лицензии по професии от СППОО-2024 на лицензираните до 31.12.2025 г. ЦПО.		Екип на НАПОО, Експерти по проект „Модернизиране на ПОО“, 2023-2027 г.	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО Бюджет на проект „Модернизиране на ПОО“, 2023-2027 г.

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месечие	2 три месечие	3 тримесечие	4 три месечие	Финансиране
4.2.2		Участие на НАПОО в Европейски мрежи, консултативни комисии и работни групи	Предоставена информация с цел пренос на успешни политики и практики	<input type="checkbox"/> Брой работни групи, в които участват представители на НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой заседания.	Смяна на националното представителство в мрежите; Липса на финансиране за участие в заседанията и дейностите на мрежите.	Ръководство на НАПОО Дирекция ПКЛ Номинирани представители и на НАПОО	X	X	X	X	ЕК, Бюджет на НАПОО
4.2.3		Участие на НАПОО в работни срещи и семинари, организирани от европейски институции и организации на други държави	Споделен опит и повишена информираност относно развитието на политиките и практиките в областта на ПОО и ориентиране на европейско ниво	<input type="checkbox"/> Брой участия във форумите; <input type="checkbox"/> Брой популяризирани резултати.	Липса на предложения за участие на НАПОО; Липса на финансиране	Ръководство на НАПОО Дирекция ПКЛ Номинирани представители и на НАПОО	X	X	X	X	ЕК, Европейски организации, Бюджет на НАПОО
4.2.4		Участие в Европейската мрежа за обмен на информация, опит и експерти „ReferNet“ – 2024 - 2027 г.	Предоставена на Европейската комисия и CEDEFOP актуална систематизирана информация относно развитието на политиките и практиките в областта на ПОО в България	<input type="checkbox"/> Брой участия в срещи и проведени дискусии; <input type="checkbox"/> Брой разработени и публикувани доклади и анализи в сайта на ReferNet; <input type="checkbox"/> Брой публикувани новини, статии, в сайта на ReferNet и в сайта на мрежата в CEDEFOP; <input type="checkbox"/> Брой публикации на българския сайт на ReferNet ; <input type="checkbox"/> Проведена Национална конференция.	Няма	Ръководство на НАПОО Дирекция ПКЛ Ръководител на проекта	X	X	X	X	Бюджет на REFERNET
4.2.5		Участие на НАПОО като партньор в международни проекти, вкл. Еразъм+	Разширено международно сътрудничество; Адаптирани опит и добри практики	<input type="checkbox"/> Брой изпълнени дейности, съгласно работния график на проектите;	Недостатъчен експертен и технически ресурс;	Екип по проекта от НАПОО	X	X	X	X	Бюджет по проектите

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
			Разработени анализи, оформени предложения за усъвършенстване на системата на ПОО в България	<input type="checkbox"/> Брой качествено подготвени материали по проектите; <input type="checkbox"/> Брой проведени анкети/допитвания до лицензираните институции и съответно популяризиране на резултатите от проектите; <input type="checkbox"/> Брой подготвени в срок доклади и финансови отчети;	Липса на одобрени за финансиране проекти						
4.3.	Подкрепа за внедряване на Система за натрупване и трансфер на единици резултати от ученето на национално ниво.	Разработване на ЕРУ в ДОС за придобиване на квалификация по всички професии – предпоставка за внедряване на Система за натрупване и трансфер на единици резултати от ученето на национално ниво	Популяризиран СППОО 2024, улесняващ трансфера и натрупването на единици резултати от учене. Популяризиране на разработените ДОС по новата рамка	<input type="checkbox"/> Брой публикации; <input type="checkbox"/> Брой събития за популяризиране		Екип на НАПОО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
ПРИОРИТЕТ 5. ПОВИШАВАНЕ НА ПРОЗРАЧНОСТТА И ПУБЛИЧНОСТТА НА УСЛУГИТЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ НА ВЪЗРАСТНИ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ											
5.1	Поддържане и усъвършенстване на Информационната система на НАПОО						X	X	X	X	
5.1.1		Осигуряване на работоспособност на компонентите на ИС на НАПОО; Навременно отстраняване на констатирани проблеми или грешки в работата на системата;	Поддържани данни, необходими за публичните регистри за сайта на НАПОО - на лицензираните институции и за обучените лица;	<input type="checkbox"/> Брой изготвени справки; <input type="checkbox"/> Брой интеграции на ИС на НАПОО с базите данни на други институции; <input type="checkbox"/> Брой проведени информационни дни на ЦПО/ЦИПО за работа с ИС на НАПОО;	Недостиг на финансови средства за следгаранционно обслужване Липса на подадена оферта в процедурата	Фирма, осигуряваща гаранционно обслужване на ИС на НАПОО; Екип на НАПОО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
		Предоставяне на консултации на заинтересованите страни за работа с ИС на НАПОО; Въвеждане на актуална информация, свързана с промени в нормативни актове, промени във вътрешни правила и др.; Регулярно, пълно и коректно въвеждане на данни в ИС на НАПОО – от ЦПО и ЦИПО, както и от служителите на НАПОО; Провеждане на процедура по ЗОП, избор на изпълнител и сключване на договор за следгаранционно обслужване на ИС на НАПОО.	Предоставени данни на REGIX и за портала с отворени данни на ДА; Изготвени справки – както за целите на дейността на НАПОО, така и по заявка на други институции; Поддържана актуална информация за професиите в СППОО и за лицензираните ЦПО, предоставящи професионално обучение по конкретни професии – за рубриката „за гражданите в сайта на НАПОО. Поддържана актуална информация за СППОО в сайта на НАПОО.	<input type="checkbox"/> Брой ползватели на ИС; <input type="checkbox"/> Брой и продължителност на сесиите в ИС на НАПОО.	за избор на изпълнител за следгаранционно обслужване						
5.2.2		Повишаване информираността на лицензираните институции	Информираност на ЦПО и ЦИПО чрез ИС на НАПОО за промени в нормативната база, изтичащи срокове, предстоящи събития и др.	<input type="checkbox"/> Брой изпратени писма	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
5.2	Осигуряване на актуална информация на интернет страницата на НАПОО и в медиите за гражданите и бизнеса						X	X	X	X	
5.2.1		Поддържане на актуална информация, свързана с	Предоставена информация, свързана с:	<input type="checkbox"/> Брой публикации; <input type="checkbox"/> Брой посетители; <input type="checkbox"/> Брой гледания.	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
		предоставяните от агенцията услуги, предназначена за граждани, кандидати за издаване/изменение на лицензия , за лицензираните ЦПО и ЦИПО и институции имащи отношение към професионалното обучение	<ul style="list-style-type: none"> - организацията на професионалното обучение, ДОС, СППОО, валидирането и др.; - дейността на НАПОО (доклади, планове, участие в проекти и др.); - промени в нормативните актове; -прилагане на изменението на ЗПОО от 29.03.2024 г.; Кратки публикации във ФБ, насочващи вниманието към важни дати, срокове, събития или публикации на сайта на НАПОО; Нови публикации в рубриката „често задавани въпроси“. 								
5.2.3		Повишаване информираността на гражданите и обучаващите институции с цел формиране на култура, свързана с очакваното качество на услугите по ПО сред гражданите	Подготвени информационни материали (статии, новини) за характеристиките на системата на ПОО в България, както и примери за добри практики (политики) от други държави – за различни медии (Азбуки, Предприемач, сайт на РеферНет и др.)	<input type="checkbox"/> Брой медии, в които са публикувани новини от НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой публикации.	Няма	Дирекция ПКЛ; Екипи на проектите, изпълняван и от НАПОО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
5.2.4		Осигуряване на публичност и прозрачност в дейността на НАПОО	Поддържана актуална и пълна информация на сайта на НАПОО в изпълнение на Закона за достъп до обществена информация, ЗОАРАКСД и Закона за публичните финанси	<input type="checkbox"/> Брой публикувани документи ; <input type="checkbox"/> Брой поддържани публични регистри.	Няма	Дирекция АПФО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
5.2.5		Информационна кампания, насочена към гражданите по проект „Модернизирани на ПОО“	Актуализирана рубрика на Интернет страницата на НАПОО, насочена към гражданите	<input type="checkbox"/> Брой публикувани материали.	няма	Екипът на НАПОО	X	X	X	X	Бюджет на проекта
5.2.6		Повишаване информираността на лицензираните институции	Информираност на ЦПО и ЦИПО чрез интернет страницата на НАПОО за промени в нормативната база, изтичащи срокове, предстоящи събития и др. Публикации в сайта на НАПОО и във Фейсбук профила на НАПОО с полезна информация от България и от други държави Организиран информационни дни за ЦПО	<input type="checkbox"/> Брой материали и презентации; <input type="checkbox"/> Брой информационни дни.	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три месечие	2 три месечие	3 тримесечие	4 три месечие	Финансиране
5.3.	Създаване на условия за популяризиране на добри практики в лицензираните ЦПО и ЦИПО					Екип на НАПОО	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО
5.3.1.		Регулярно актуализиране на информацията и публикуване в рубриците новини, нормативни документи, често задавани въпроси и др.	Осигурен достъп до актуална информация за граждани, кандидати за издаване/изменение на лицензия, за лицензираните ЦПО и ЦИПО и институции, имащи отношение към професионалното обучение	<input type="checkbox"/> Брой потребители, посетили интернет страницата на НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой публикации; <input type="checkbox"/> Брой показвания на страницата на НАПОО.	Няма	Екип на НАПОО					Бюджет на НАПОО
5.3.2.		Провеждане на ежегоден форум на споделеното учене на успешни практики на ЦПО и ЦИПО и медийното му отразяване.	Популяризираны добри практики от ЦПО и ЦИПО	<input type="checkbox"/> Брой споделени добри практики; <input type="checkbox"/> Брой ЦПО/ЦИПО, включили се в инициативата; <input type="checkbox"/> Брой проведени събития.	Липса на интерес от страна на ЦПО/ЦИПО Липса на финансиране	Екип на НАПОО					Бюджет на НАПОО
ПРИОРИТЕТ 6. РАЗВИТИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ НА НАПОО											
6.1	НАПОО – учещата администрация						X	X	X	X	
6.1.1.		Организиране на (участие в) обучения за повишаване на административния капацитет на НАПОО и прилагане на нови подходи в процеса по осигуряване на качество в работата на	Подобрено административно обслужване и работа с клиенти; Спазени сроковете за предоставяне на административни услуги;	<input type="checkbox"/> Брой самостоятелни обучения за подобряване на компетентностите по меки умения – комуникационни, презентационни, дигитални и др.; <input type="checkbox"/> Брой проведени „методични дни“ за споделяне между	Няма	Ръководството на НАПОО; Дирекция ПКЛ; Дирекция АПФО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО Бюджет на проекти по Еразъм+

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 тримесечие	4 три мес ечие	Финансиране
		лицензираните институции	Недопускане на слабости и грешки в работата на администрацията; Повишена инициативността и мотивацията на служителите; Създадени условия за работа в дигитална среда – възможност за работа от разстояние в екипи (експертни комисии, работни екипи и др.); Усвоени умения за администриране и работа с надградената ИС на НАПОО.	служителите в НАПОО и усвояване на нови знания и умения; <input type="checkbox"/> Брой обучени в курсове на ИПА; <input type="checkbox"/> Брой служители, участвали в проекти, финансирани от Еразъм+, които са подобрили компетентностите си.							
6.2.	Поддържане на системите за финансово управление и контрол						X	X	X	X	
		Осигуряване на ефективна координация между всички нива, чиито дейности имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в НАПОО	Своевременно, точно и обективно отразени първични документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие със законовите и методологическите указания, както и с вътрешните правила на НАПОО	<input type="checkbox"/> Брой подготвени ежемесечни, тримесечни и годишни отчети; <input type="checkbox"/> Брой разплащания и финансови операции; <input type="checkbox"/> Брой актуализирани вътрешни правила и инструкции с цел по-доброто управление на финансите на НАПОО.	Забавяне, връщане на отчета за корекции	Дирекция АПФО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
6.3.	Създаване на синхронизирана система от вътрешни правила, регламентиращи различни аспекти от дейността на НАПОО										
6.3.1		Прилагане на антикорупционни мерки и недопускане конфликт на интереси	Недопуснати прояви на корупция или конфликт на интереси	<input type="checkbox"/> Брой Подадени декларации по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество; <input type="checkbox"/> Брой публикувани декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПК <input type="checkbox"/> Брой публикации в актуалния регистър на декларациите; <input type="checkbox"/> Брой подписани декларации за липса на конфликт на интереси от външни експерти и членове на ЕК; <input type="checkbox"/> Брой постъпили сигнали срещу служители на Агенцията за корупционни действия.	Няма	Дирекция АПФО					Бюджет на НАПОО
6.3.2		Подобряване организацията в процеса по управление на риска в оперативната дейност на Агенцията Актуализиране на Стратегията за управление на риска на НАПОО при необходимост	Навременно идентифицирани и предприети действия за предотвратяване и недопускане на възникването на риск	<input type="checkbox"/> Брой отчети за процеса по управление на риска през 2025 г. ; <input type="checkbox"/> Брой проведени заседания на комитета за управление на риска.	Няма	Комитет за управление на риска					Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
6.3.3		Осигуряване на мрежова и информационна сигурност, вкл. и върху споделените данни с други институции/ администрации	Намален риск от загуба на информация; Намален риск от злоупотреба с информация; Намален риск от спиране на системите. Спазване на вътрешни правила за гарантиране сигурността на информацията при експлоатация на информационните активи в електронна форма на НАПОО;	<input type="checkbox"/> Брой актуализирани вътрешни правила, политики, инструкции; <input type="checkbox"/> Брой записи в регистъра с инциденти, докладване до CERT при необходимост; <input type="checkbox"/> Брой поддържани компютри; <input type="checkbox"/> Брой предложения и покупки на нова техника, софтуер и сертификати.	Злонамерени опити за проникване в системата	Ръководство на НАПОО; Отдел АПФО					Бюджет на НАПОО
6.4.	Подобряване административното обслужване на гражданите и бизнеса										
6.4.1		Подобряване качеството на административното обслужване в НАПОО	Предоставени услуги - качествено и в определените срокове; Ориентиране в по - голяма степен на администрацията към потребностите на потребителите; Недопускане на забавяне на преписките; Повишена квалификация на експертите с цел подобряване качеството на административното обслужване в Агенцията; Осигурена прозрачност в работата на НАПОО	<input type="checkbox"/> Брой обработени документи в деловодната система на НАПОО; <input type="checkbox"/> Поддържане на актуална информация за административните услуги на сайта на НАПОО и в интегрираната информационна платформа на държавната администрация (АРИИСДА); <input type="checkbox"/> Брой предоставена информация по ЗДОИ; <input type="checkbox"/> Брой регистри на сайта на НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой платформи, към които се предоставя информация с уебсървис или експорт; <input type="checkbox"/> Брой администрации, от които се ползват данни през REGIX;	Няма	Дирекция АПФО; Дирекция ПКЛ; Ръководството на НАПОО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансиране
				<input type="checkbox"/> Брой администрации на които се подават данни през REGIX; <input type="checkbox"/> Брой интеграции на ИС на НАПОО с ИС на АЗ; <input type="checkbox"/> Брой отговори на анкета, публикувана на сайта на НАПОО с цел получаване на обратна връзка и периодично публикуване на резултатите от анкетата; <input type="checkbox"/> Брой анализи на препоръките от анкетата; <input type="checkbox"/> Брой мерки за подобрене на обслужването в НАПОО; <input type="checkbox"/> Ежеседмичен мониторинг през АИС относно спазване на сроковете по преписките, свързани с отговори на въпроси на външни за агенцията лица и институции;							
6.4.2		Поддържане на добри условия за работа в НАПОО, вкл. и от гледна точка на микроклимат, оборудване и обзавеждане	Модернизирано офис оборудване на всяко работно място/бюра, столове и др./ Модернизирана техника (лаптопи, стационарни компютри, копирна и друга офис техника) на всяко работно място(бюра, столове и др.)	<input type="checkbox"/> Брой въведени в експлоатация компютри; <input type="checkbox"/> Брой закупени принтери; <input type="checkbox"/> Брой закупено офис оборудване.	Недостиг на финансови средства	Ръководството на НАПОО					Бюджет на НАПОО Бюджет на проект Модернизирани на ПОО