|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ****НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ** |

Приложение 1

**Обява за избор на изпълнител**

Във връзка с изпълнение на дейностите по Рамковото споразумение за периода 2016 – 2019 година, Конкретното споразумение за 2019 година и Гoдишната работна програма за 2019 година на НАПОО като представител на РеферНет за България трябва да се организират 3 конференции на обща стойност 7530 лв.. с ДДС, както следва:

- Организиране на национална конференция в София

-Организиране на 2 регионални конференции .

Прогнозните стойности и изисквания за провеждане за всяка от конференциите са:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Изделие | Брой | Описание | Прогнозна стойност (в лв. без ДДС).  |
| 1. **Конференция в София за 60 човека** |  | Залата за конференция трябва да бъде в сграда в централната градска част, с допълнително помещение в съседство (за обяд). Допустимо е да е хотел. Залата да осигурява достатъчно места за участниците и експертите. Да има възможност за създаване на място за регистрация на участниците.  |  |
| Наем зала и наем техника | 8 часа | Добро подходящо осветление и вентилация Мултимедия, компютър, микрофони | 587 |
| Храна  | 60 участника | Храна, напитки | 2347 |
| Кафе-пауза | 60 участника | Кафе, минерална вода за всеки участник, сладки з | 469 |
| 2. **Конференция в Ловеч за 45 човека** |  | Залата за конференция трябва да бъде в сграда в централната градска част, с допълнително помещение в съседство (за обяд). Допустимо е да е хотел. Залата да осигурява достатъчно места за участниците и експертите. Да има възможност за създаване на място за регистрация на участниците |  |
| Наем зала и наем техника | 8 часа | Добро подходящо осветление и вентилация Мултимедия, компютър, микрофони | 391 |
| Храна (обяд) | 45 участника | Храна, напитки | 1320 |
| Кафе-пауза | 45 участника | Кафе, минерална вода за всеки участник, сладки з | 352 |
| 3. **Конференция в Кюстендил за 45 човека** |  | Залата за конференция трябва да бъде в сграда в централната градска част, с допълнително помещение в съседство (за обяд). Допустимо е да е хотел. Залата да осигурява достатъчно места за участниците и експертите. Да има възможност за създаване на място за регистрация на участниците |  |
| Наем зала и наем техника | 8 часа | Добро подходящо осветление и вентилация Мултимедия, компютър, микрофони | 391 |
| Храна (обяд) | 45 участника | Храна, напитки | 1320 |
| Кафе-пауза | 45 участника | Кафе, минерална вода за всеки участник, сладки з | 352 |
| ОБЩО (без ДДС) |  |  |  |

В офертите е необходимо да се посочи място за провеждане на събитието, което отговаря на посочените условия.

При определяне на конкретна дата за събитието е допустимо изпълнителят да предложи друго място, което отговаря на изискванията на Възложителя.

Оценката на офертите ще бъде по показатели: срок за изпълнение след подадена заявка от възложителя, степен на съответствие със заявените от Възложителя изисквания и цена.

В задълженията на изпълнителя влизат следните дейности:

1. Запазва място за провеждане на събитието;
2. Организира подреждането на залите съгласувано с Изпълнителя;
3. Организира кафе паузи и храна за участниците;
4. Подрежда делегатските пакети и ги предоставя срещу подпис на участниците (материалите за делегатски пакети се предоставят от Възложителя)
5. Представител на Изпълнителя присъства през цялото време на провеждане на конференцията
6. Запазва места за нощувка на експертите от екипа на РеферНет, които ще участват в конференцията (командировъчните са за сметка на възложителя)

Приложение:

1. Проект на договор
2. Проект на ценово предложение

В случай на нужда от допълнителна информация, можете да отправяте въпроси към:

Красимира Брозиг, тел. 029712070, k.brozig@navet.government.bg

ДОГОВОР

Днес, **…………………. 2019** г. в гр. София между:

1. **НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ,** София, бул. "Цариградскошосе" №125, ЕИК 130273618, представлявана от инж. Емилияна Димитрова - Председател, наричанпо-долу за краткост**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2.**……………….,** София ……., ул. “……..” No………..,ЕИК………….., представлявана от ……………………, наричан по-нататък **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

се подписа настоящият договор за следното:

## І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

* + - 1. С настоящия договор сключен в изпълнение на Рамковото споразумение за периода 2016 – 2019 година, Конкретното споразумение за 2019година и Гoдишната работна програма за 2019 година на НАПОО като представител на РеферНет за България ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да извърши “Организиране на 3 конференции”, като:
1. Запази място за провеждане на събитието;
2. Организира подреждането на залите съгласувано с Изпълнителя;
3. Организира кафе паузи и храна за участниците;
4. Подрежда делегатските пакети и ги предоставя срещу подпис на участниците (материалите за делегатски пакети се предоставят от Възложителя)
5. Представител на Изпълнителя присъства през цялото време на провеждане на конференцията
6. Запазва места за нощувка на експертите от НАПОО, които ще участват в конференцията (командировъчните са за сметка на възложителя)
7. За изпълнение на дейностите по т.1.1 на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общата сума в размер на
……………….. лв. без ДДС или /……………….. лева/ с включен ДДС.
8. Изплащанетоще се осъществислед подписване на двустраненприемо-предавателен протокол в срок две седмици след всяко събитие.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумите за УСЛУГАТА по настоящия договор със банков превод по сметката на изпълнителя.

**Банкова сметка на Изпълнителя:**

**Банка: …**

**Банков код: …**

**Банкова сметка: …..**

## ІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предложи на Възложителя варианти за провеждане на събитието в срок 2 седмици след като получи заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да потвърди мястото на провеждане на събитието в срок 2 седмици преди провеждането му.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява факти, относно съдържанието на този договор, както и информация, решения и данни, представляващи търговска тайна, които са им станали известни при или по повод осъществяване предмета на този договор.
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и при посочените условия.

**ІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща дължимите по договора суми за осъществяване на УСЛУГАТА, при условията и в сроковете, определени в настоящия договор.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да потвърждава одобрението и приемането на завършените етапи от реализацията на услугата.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява факти, относно съдържанието на този договор, както и информация, решения и данни, представляващи търговска тайна, които са им станали известни при или по повод осъществяване предмета на този договор, както и да осигурят неразгласяването им от свои служители, които могат да ги използват само по предмета на този договор при извършване на служебната си дейност.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки един момент от изпълнението на договора да бъде осведомяван за качеството и срока на изпълнение на дейностите по договора, без с това да пречи на текущата дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предоставя насоки и изисквания във всеки момент от реализацията на УСЛУГАТА.

###### ІV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Ако при приемането на изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се установи, че същото има недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото подписване.
3. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока му в следните случаи:
	1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
	2. При възникване на обективна невъзможност (непреодолима сила или случайно събитие) за изпълнение на поетите задължения,
	3. В резултат на действия или актове на Компетентни държавни органи, които водят до ограничаване правомощията или функциите на която и да било от страните.
4. За всички неуредени в този договор въпроси се прилага действащото в Република България законодателство.
5. Възникналите спорове относно изпълнението на този договор се уреждат чрез преговори между страните, а когато това се окаже невъзможно - се отнасят за разрешаване от компетентния съд.
6. Изменения и допълнения на този договор могат да се правят само по взаимно и писмено споразумение между страните.
7. Всички протоколи, приложения и допълнителни споразумения към този договор са неразделна част от него.
8. Настоящият договор се състави и подписа в два еднакви екземпляра, по един за всяка от страните.

**Договарящи:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Възложител:** | **Изпълнител:** |
| инж. Емилияна Димитрова Председател на НАПОО | **……………………………………………****……………………………………………** |
|  |  |
| Милко СтефановГлавен счетоводител |  |
|  |  |
| инж. Красимира Брозиг Главен секретар и Финансов контрольор |  |
|  |  |
| Съгласувал:Радосвета ДракеваНационален ReferNet координатор |  |

 **П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**До**

**Национална агенция за професионално**

**образование и обучение**

**1113 гр. София,**

**бул. “Цариградско шосе”125, бл. 5, ет.5**

**Тел.: (02) 971 20 70; Факс: (02) 973 33 58**

**E-mail:** **napoo@navet.government.bg**

**Web:** [**www.navet.government.bg**](http://www.navet.government.bg)

От:................................................................................................................................................

(наименование на кандидата)

с адрес: ........................................................................................................................................

ЕИК/Булстат: .................................. Представляваноот:..........................................................

В качеството си на ...................................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото, ви представям нашето ценово предложение за извършване на услуга с предмет: “Организиране на 3 конференции“

За изпълнение на услугата предлагам следната **обща цена без ДДС**

………………..…..лв. (………………..……………………………………………………).

(цифри) (думи)

Цена с ДДС ………………..…..лв. (………………..……………………………………).

(цифри) (думи)

Цената включва следните компоненти:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Изделие | Брой | Описание – предложение за хотел, място, оборудване и др. | Цена (в лв. без ДДС).  |
| 1. **Конференция в София за 60 човека** |  |  |  |
| Наем зала и наем техника | 8 часа |  |  |
| Наем техника | 8 часа |  |  |
| Храна  | 60 участника |  |  |
| Кафе-пауза | 60 участника |  |  |
| 2. **Конференция в Ловеч за 45 човека** |  |  |  |
| Наем зала | 8 часа |  |  |
| 8 часа | 8 часа |  |  |
| Храна (обяд) | 45 участника |  |  |
| Кафе-пауза | 45 участника |  |  |
| 3. **Конференция в Кюстендил за 45 човека** |  |  |  |
| Наем зала | 8 часа |  |  |
| Наем техника | 8 часа |  |  |
| Храна (обяд) | 45 участника |  |  |
| Кафе-пауза | 45 участника |  |  |
| ОБЩО (без ДДС) |  |  |  |

*В случай че кандидатът е физическо лице, което не е регистрирано по ДДС и не издава фактура, в предложената цената са включени и дължимите осигуровки за сметка на работодателя.*

3. При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на услугата в описания вид, обхват и срокове.

4. Срок на валидност на офертата: ….. календарни дни, считано от датата, определена за краен срок, за предаване на офертите за участие.

5/ Време за организиране на събитията – ….Седмици (не повече от 2 седмици) след подаване на заявка от Възложителя

6. Приемаме предлагания от вас начин на плащане, описан в проекта на Договор /Приложение № 3/ .

**Дата …………………….. Подпис:………………………………**