



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ  
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО  
ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## „КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ“

### ОБЯВЛЕНИЕ

за свободна позиция за длъжност

**2519-6003 (НКПД) Специалист, координатор информационни технологии - 1 бр. „ИТ експерт“** по проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

#### Позиция по проекта ИТ експерт

#### 1. Основни дейности за длъжността:

1. Участва активно от страна на НАПОО в процеса на надграждане на ИС на НАПОО като:
  - участва в работните срещи с изпълнителя;
  - подготвя изисквана от изпълнителя информация;
  - осъществява мониторинг за спазване на изискванията на техническата спецификация (приложение към договора и техническата оферта на изпълнителя);
  - предлага решения в съответствие с техническата спецификация и с действащото законодателство;
  - участва в процеса по внедряване на надградената ИС на НАПОО;
  - участва в оценката и приемането на доклади и предложения от Изпълнителя.
2. Участва в процеса по избор на изпълнители и контрол на изпълнението на ОП по проекта, свързани със закупуване на хардуер, софтуер и външна оценка на процеса на разработване на ИС на НАПОО;
3. Подготвя документация за НАПОО с цел създаване условия за обмен на данни между ИС на НАПОО и базите данни на други администрации, вкл. през REGIX;
4. Оценява и препоръчва подобрения по функционирането на компютърните системи и интегрираните хардуерни, софтуерни, комуникационни и операционни системи;
5. При изпълнение на своите служебни задължения, служителят е длъжен да не разпространява информация от личен характер, която би могла да накърни личното достойнство на ръководител, и служител в НАПОО;
6. Носи отговорност за разгласяването на информация, станала му известна в НАПОО, ако това е повлияло негативно върху дейността на агенцията, включително и след като я напусне.

#### 2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

Висше образование, в областта на компютърните науки, телекомуникациите или математиката или друга квалификация в ИТ областта;

### **3. Изискване за професионален опит:**

Участие в разработването и поддръжката на информационни системи/бази данни, опит в интеграцията на бази данни на различни организации/институции, опит в интеграция през REGIX.

### **4. Лични качества и характеристики, необходими за заемане на длъжността:**

- Висока мотивация и инициативност;
- Умения за работа в екип и в бързо променяща се среда;
- Способност за взимане на решения в стресови ситуации;
- Добри аналитични способности.
- Да работи бързо и адекватно;
- Да умее да поема отговорност;
- Да бъде ориентиран към екипна работа;

### **5. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство за кандидатите:**

Опит в изготвяне на технически спецификации за разработване и поддържане на бази данни, участие в комисии за избор на изпълнители по ЗОП за последните 3 г.

### **6. Начин за провеждане на подбора:**

Подборът ще се извърши по документи, като с допуснатите кандидати ще се проведе събеседване.

### **7. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:**

- Заявление за участие в подбора (свободен текст);
- Професионална автобиография (Европас);
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование;
- Копие от документи, че кандидатът отговаря на изискванията
- Уведомление за пречките за назначаване на лице в държавната администрация по трудово правоотношение, определени в чл. 107а от Кодекса на труда - по образец.

### **8. Място и срок за подаване на документите:**

Документите следва да се подават лично или по електронен път всеки работен ден в сградата на Националната агенция за професионално образование и обучение (гр. София, бул. „Цариградско шосе” № 125, бл. 5, ет. 5, ст. 500 – деловодство, всеки работен ден от 10:00 до 12:30 и от 14:00 до 16:30 часа, ел. поща [paro@navet.government.bg](mailto:paro@navet.government.bg)

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*

Краен срок за подаване на документи – 07.02.2022 г.

Телефон за контакт: 02 9712070

**Списъци и други съобщения** във връзка с подбора по обявената процедура ще се обявяват на електронната страница на Националната агенция за професионално образование и обучение.

**9. Допълнителна информация:**

С одобрения кандидат се сключва трудов договор на непълно работно време – 6 часа за срок не по-дълъг от срока на изпълнение на проекта (31.12.2023 г.) или до изчерпване на средствата по проекта

Възнаграждението на лицето се финансира изцяло от бюджета на проект „Качество и ефективност“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Лицето трябва да отговаря на изискванията на чл. 107а от Кодекса на труда, за което при сключване на договора ще подпише декларация по образец.

**10. Размер на основното месечно възнаграждение** за длъжността „ИТ експерт“ с НКПД 2519-6003 (НКПД) Специалист, координатор информационни технологии на непълно работно време – 6 часа е 1890,00 лв.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект „Качество и ефективност“ по договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.*