

Контрол на качеството на професионалното обучение, предоставяно от ЦПО

21 октомври 2021 г.



КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ

Проект „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01, се изпълнява от Националната агенция за професионално образование и обучение, в партньорство с Министерството на труда и социалната политика и Агенцията по заетостта, по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение", финансирана от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Съдържание:

1. Нормативно основание за контрола на качеството на професионалното обучение, предоставяно от ЦПО, осъществяван от НАПОО
2. Последващият контрол – цел, видове, същност
3. Резултати от извършените проверки на дейността на ЦПО/ЦИПО за 2021 г.
4. Констатации
5. Препоръки

КОНТРОЛНИ ФУНКЦИИ НА НАПОО ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ЦПО/ЦИПО

- Правомощия на НАПОО – чл. 42, т. 2 от ЗПОО – издава и отнема лицензии, т. 2а – осъществява контрол на дейността и оценка за качеството на обучение;
- Чл.49в, ал.1 от ЗПОО, Глава шеста от Правилника за дейността на Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) и Плана за контролната дейност, НАПОО осъществява последващ контрол относно изпълнение на изискванията на чл. 49а, ал. 2 от ЗПОО;
- Последващият контрол на стопанската дейност на лицензираните ЦПО/ЦИПО се осъществява и в съответствие със Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност (ЗОАРАКСД) - Глава трета.

Последващият контрол включва проверка на дейността на лицензираните центрове относно:

(1)

1. осигуряване на качествено и ефективно провеждане на професионално обучение или на информиране и професионално ориентиране съгласно условията на получената лицензия, изискванията на ЗПОО и на държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии;

2. поддържане на вътрешна система за осигуряване на качеството в съответствие с изискванията на чл. 9а от ЗПОО;

3. изпълнение на изискването на чл. 22, ал. 8 от ЗПОО за представяне на информация за извършената дейност за предходната календарна година;

Последващият контрол включва проверка на дейността на лицензираните центрове относно:

(2)

4. поддържане в актуално състояние на документацията за провеждане и удостоверяване на професионалното обучение или на документацията за информиране и професионално ориентиране;

5. осигуряване на необходимата материална база за провежданото професионално обучение или за извършване на дейността по информиране и професионално ориентиране;

6. осигуряване на дейността по професионално обучение или на дейността по информиране и професионално ориентиране с необходимите човешки ресурси

Последващият контрол включва проверка на дейността на лицензираните центрове относно:

(3)

7. предоставяне и поддържане в информационната система на НАПОО на актуална информация за: документите по чл. 38, ал. 2, т. 2 и 3 и ал. 3, както и за тези по чл. 40, ал. 7 от ЗПОО, издадени от центровете за професионално обучение; провежданото професионално обучение в съответствие с чл. 50, ал. 4 от ЗПОО;

8. редовността на издаваните от центровете за професионално обучение документи по чл. 38, ал. 2, т. 2 и чл. 40, ал. 7, т. 1 от ЗПОО за включването им в регистъра по чл. 42, т. 11 от ЗПОО, ако професионалното обучение е извършено при спазване на изискванията по чл. 40б, ал. 2 от ЗПОО.



Последващият контрол включва:

Проверка на конкретни професионални обучения – поддържане в актуално състояние на документацията за провеждане и удостоверяване на професионалното обучение

Проверка на процедура за валидиране на професионални знания, умения и компетентности

Проверка на място по време на провеждане на професионално обучение

Проверка на място по време на провеждане на държавен изпит/ изпит

Попълване на анкети по образец на НАПОО за оценка на удовлетвореността на работодателите и на обучените лица от обучението (предоставени от длъжностно лице от НАПОО, осъществяващо проверката)

ПОСЛЕДВАЩИЯТ КОНТРОЛ Е СЪВКУПНОСТ ОТ ВЗАИМНО СВЪРЗАНИ ДЕЙНОСТИ ПО:

1. Набиране на информация за дейността на ЦПО посредством различни методи:

- преглед през информационната система на НАПОО на документи и информация за обучение;
- проверка на място в ЦПО;
- проверка на документация на текущи и приключили курсове за професионално обучение;
- анкети, разговори със служители на ЦПО, с обучавани, с възложители на обучение и др.;
- оценяване на постигнатите резултати, идентифициране на проблеми, пропуски, грешки и нарушения;

2. Подпомагане на центъра за усъвършенстване на дейността му чрез предписания с препоръки.

3. Осигуряване на публичност и прозрачност на направените констатации.

4. Осигуряване на възможност за сравнение между ЦПО на базата на избрани критерии (напр. реализация на обучените лица, оценка на удовлетвореност, брой обучени лица по определена професия и др.)

Последващият контрол на дейността на лицензираните ЦПО или ЦИПО е:

текущ контрол, който се извършва при:

- а) получаване на сигнал или жалба в Националната агенция за професионално образование и обучение относно извършване на дейност от център за професионално обучение или център за информация и професионално ориентиране в нарушение на условията на получената лицензия и изискванията на ЗПОО;
- б) непредставяне на информация по чл. 22, ал. 8 от ЗПОО;
- в) представяне на информация по чл. 22, ал. 8 от ЗПОО, в която е посочено, че дейността, за която е получена лицензията, не се осъществява

периодичен контрол, който се извършва по реда и условията, определени в гл.6 на Правилника на НАПОО по утвърден от председателя на агенцията план-график.

1.
Самооценка
на качеството
в ЦПО

2.
Контрол на
представените
от ЦПО
годишни
доклади

3.
Последващ
контрол на
качеството в
ЦПО от НАПОО

4.
Проверка на
издаваните от
ЦПО
свидетелства за
ПК и
свидетелства за
валидиране на
професионална
квалификация

За проверка на годишната информация и на докладите за самооценка на качеството по чл. 22, ал. 8 от ЗПОО председателят на НАПОО издава заповед за определяне на комисия, която да направи преглед в информационната система на НАПОО на подадените информация за извършената дейност през предходната календарна година и годишен доклад за самооценка на качеството чрез информационната система на агенцията и да изготви констативни протоколи за установените факти и обстоятелства.



Резултати
от ГИ за
2020 г.

31 (тридесет и един) ЦПО не са подали годишна информация за извършената дейност през предходната календарна година и годишен доклад за самооценка на качеството, в срока, посочен в уведомителното писмо, и са преустановили извършването на разрешената дейност за повече от 12 месеца;

2 (два) ЦПО не са подали годишна информация за дейността за 2020 г. и са преустановили извършването на разрешената дейност за повече от 12 месеца;

1 (един) ЦПО не е подал годишен доклад за самооценка на качеството за 2020 г. и е преустановил извършването на разрешената дейност за повече от 12 месеца;

30 (тридесет) ЦПО са подали годишна информация с нулеви стойности в изпълнение на задължението си по чл. 22, ал. 8 на ЗПОО и са преустановили извършването на разрешената дейност за повече от 12 месеца.

По предложения от експертните комисии (въз основа на доклад от председателя на ЕК) са прекратени правата по издадена лицензия, съгласно чл.49г, ал. 2, т. 3 от ЗПОО (писмено искане на притежателя на лицензията) на **4 (четири) ЦПО** и **1 (един) ЦПО**.

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ (1)

1. За осъществяване на последващия контрол на дейността на лицензираните центрове за професионално обучение или за информиране и професионално ориентиране председателят на агенцията издава заповед, в която определя:

- обект и обхват на проверката и начин на извършването ѝ;
- длъжностни лица;
- експерти в съответната област, когато проверката е сложна или изисква специални знания, при необходимост;
- срок за извършване на проверката.

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ (2)

2. За проверката се съставя констативен протокол в срок до 7 дни след нейното приключване, който съдържа препоръки и срок за изпълнението им.

3. Констативният протокол, придружен с уведомително писмо от председателя на агенцията, се представя на центъра за становище или възражение в срок, не по-дълъг от 7 дни считано от датата на получаването му.

4. След изтичането на определения срок длъжностните лица представят на председателя на агенцията доклад, придружен с констативния протокол за извършената проверка, заедно със становището или възражението на центъра, ако има такива, в срок до 5 работни дни.

ОСЪЩЕСТВЯНАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ (3)

5. Центърът е длъжен да представи до председателя на агенцията доклад с информация за предприетите мерки и действия заедно с доказателства за изпълнението им в срока, определен в констативния протокол .

6. В случай, че центърът не представи доклад с доказателства за отстраняване на нарушенията и изпълнение на препоръките в определения срок или препоръките са частично изпълнени, председателят на НАПОО предоставя документите за осъществения контрол за разглеждане от експертна комисия.

При осъществяване на последващия контрол се проверява информацията във всички панели в профила на ЦПО в Информационната система (ИС) на НАПОО за актуалност и пълнота, а при възможност се извършва и проверка на дейността на центъра на място, в офиса на центъра.



Лицензирани
специалности



Данни за
преподаватели



Данни за
материално-
техническите
бази



Данни за
курсове



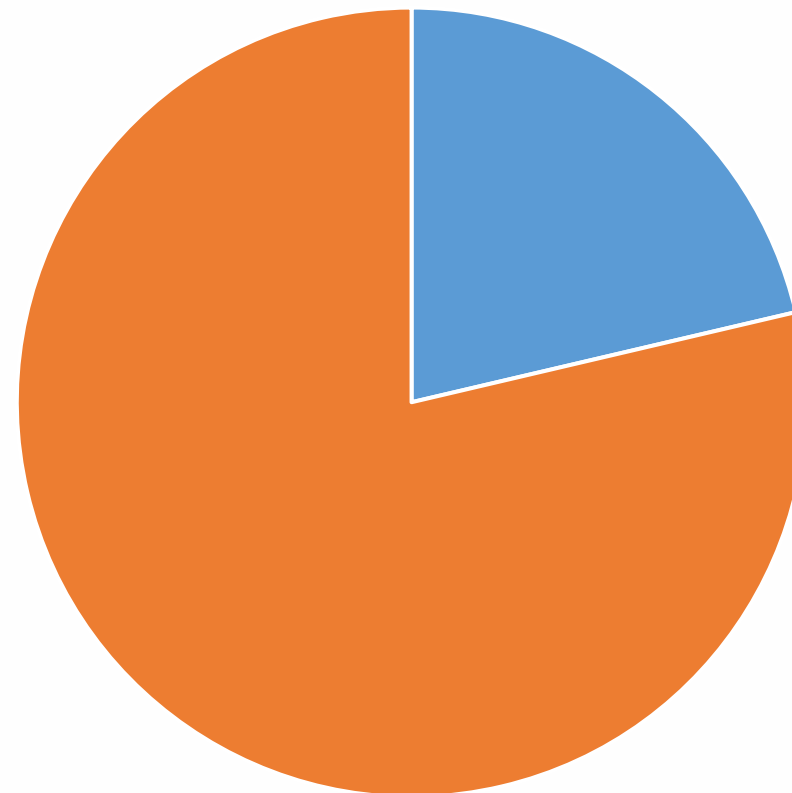
Други
документи

Проверката на място се извършва в присъствието на проверяваното лице или лица, които работят за него в административния офис или база за обучение. В отсъствие на такива лица проверката се осъществява с участието на най-малко един свидетел, като това обстоятелство се отразява в констативния протокол. .

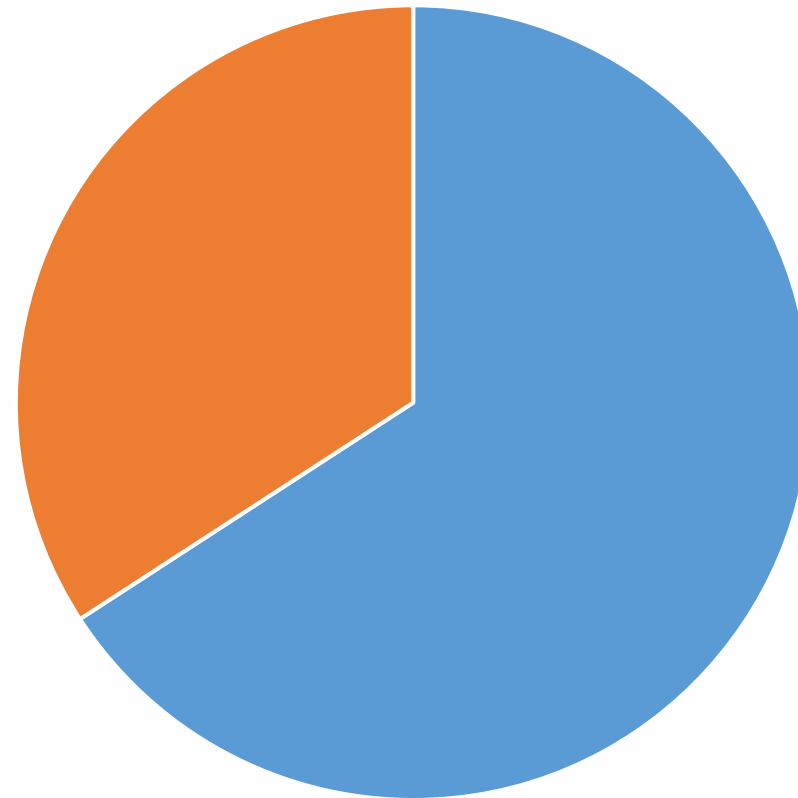
Длъжностните лица, осъществяващи проверка на място, имат право:

1. на достъп в помещенията, в които се извършва дейността на центъра;
2. да изискват представянето на документите, които съгласно нормативните изисквания трябва да са на мястото на проверката;
3. да изискват писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице.

В периода 01.01.2021г. –
30.09.2021 г. са
извършени **общо 140**
проверки на ЦПО, от
които 32 проверки на
място, 118 през ИС на
НАПОО.



От всички центрове,
включени в
последващия контрол
79 ЦПО са със
седалище в гр. София
и 61 в страната.



Най- честите грешки, допускани от центровете, са свързани с :

документацията за приемане на кандидатите за обучение

организацията и провеждането на професионалното обучение

при попълване на издаваните документи за професионална квалификация

грешки при работа в ИС на НАПОО

Резултати:

- От всички проверени центрове 5 ЦПО са без забележки и срок за отстраняване на пропуски и нередовности относно извършваната дейност.
- 589 лица са придобили документ за професионална квалификация чрез валидиране на знания, умения и компетентности.
- На 135 са направени препоръки и е даден от 1 до 3- месечен срок за представяне на доклад с предприети мерки по тяхното отстраняване.
- 98 от проверените ЦПО са изпълнили препоръките в определения срок и са представили доклад с предприети мерки.
- 8 са с прекратени права, поради отказ от лицензия, или неизпълнени препоръки

Направени са следните препоръки: (1)

1. Да бъдат актуализирани учебните планове и учебните програми за обучение в съответствие с рамковите програми, утвърдени от министъра на образованието и науката и Държавните образователни стандарти и да се прикачат в профила на центъра в Информационната система на НАПОО;
2. Да се води задължителна учебна документация, в изпълнение на чл. 5, ал. 1 на Наредба 2 от 22.06.2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години;
3. При издаване на документи, удостоверяващи завършено професионално обучение, реквизитите да се попълват в съответствие с изискванията на Наредба № 8 за информацията и документите от м. август 2016 г. на МОН, да се подпечатват с печата на центъра за професионално обучение и да се изписват предметите по учебния план в съответствие с утвърдените рамкови програми;



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА
И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА



Направени са следните препоръки: (2)

4. Държавният изпит за придобиване на степен на професионална квалификация част по теория на професията и част по практика да се провежда по Националните изпитни програми за съответната професия и в съответствие с Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация;
5. Да се актуализира Правилника за устройството и дейността на ЦПО в съответствие с промените в нормативната уредба, актуализираният и утвърден Правилник да бъде прикачен в ИС на НАПОО;
6. Да се спазват изискванията, на които трябва да отговарят обучаващите, съгласно Държавните образователни стандарти за обучение по съответната професия и в съответствие с чл. 14, ал. 3 от ЗПОО.

На основание чл. 40б, ал. 2 от ЗПОО, НАПОО извършва проверка на издадените от ЦПО свидетелства за професионална квалификация, подадени в информационната система, за включване в регистъра на издадените документи за професионална квалификация.

По данни от ИС до 30.09.2021 г. са подадени за проверка 7812 свидетелства за професионална квалификация и свидетелства за валидиране на професионална квалификация. От тях 2032 са върнати за отстраняване на констатирани нередовности, вписани в Регистъра по чл. 42, т.11 от ЗПОО са 6805 свидетелства, 256 броя са отказани за публикуване като несъответстващи на изискванията на ЗПОО и на ДОС за придобиване на квалификация по професии.

За всеки проверен документ до ЦПО е изпратено експертно становище.



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА
И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА



Информация можете да намерите на страницата на НАПОО в рубрика „За лицензирани ЦПО“, подрубрика „Методически документи“

<https://www.navet.government.bg/bg/metodicheski-materiali-za-tspo/>



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ





Въпроси?

Благодаря за вниманието!

THANK YOU



КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ

Проект „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01, се изпълнява от Националната агенция за професионално образование и обучение, в партньорство с Министерството на труда и социалната политика и Агенцията по заетостта, по процедурата "Подобряване качеството и ефективността на услугите за професионално обучение", финансирана от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА
И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

