

**ИНЖ. МАРИЯНА ПАВЛОВА  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАПОО**

## **ОТЧЕТ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

**за 2021 година**

### **СЪДЪРЖАНИЕ**

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1:** РАЗВИТИЕ НА СЪТРУДНИЧЕСТВОТО С ДЪРЖАВНИТЕ ИНСТИТУЦИИ, ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА РАБОТОДАТЕЛИТЕ, НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ, БРАНШОВИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ И АКАДЕМИЧНАТА ОБЩНОСТ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СИСТЕМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В КОНТЕКСТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ .....

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2:** РАЗВИТИЕ НА МРЕЖАТА ОТ ЛИЦЕНЗИРАНИ ЦЕНТРОВЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ .....

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3:** ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В СИСТЕМАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ.....

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4:** ПРОУЧВАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКИ ОПИТ И ДОБРИ ПРАКТИКИ В ОБЛАСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ И АДАПТИРАНЕ, С ЦЕЛ ТРАНСФЕР НА НАЦИОНАЛНО НИВО .....

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5:** ПОВИШАВАНЕ НА ПРОЗРАЧНОСТТА И ПУБЛИЧНОСТТА НА УСЛУГИТЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ НА ВЪЗРАСТНИ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ .....

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 6:** РАЗВИТИЕ И ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ, ДЕЛОВОДНАТА И АРХИВНАТА ДЕЙНОСТ, ПРИЛАГАНЕ АНТИКОРУПЦИОННИ МЕРКИ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ. ....

Цели за 2021 г.	Стратегически документи	Дейности	Срок	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за целево състояние	Индикатор за текущо състояние
1	2	3	4	5	6	7
<b>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Развитие на сътрудничеството с държавните институции, организациите на работодателите и на работниците и служителите, браншови и професионални организации и академичната общност за усъвършенстване на националната система за професионално образование и обучение в контекста на ученето през целия живот</b>						
1.1. Участие в разработването, координирането и реализирането на стратегии, концепции, нормативни и методически документи в сферата на началното и продължаващото професионално образование и обучение и професионалното ориентиране	1. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030 г.). 2. Препоръка на Съвета на Европа от 24 ноември 2020 г. относно професионалното образование и обучение (ПОО) за постигане на устойчива конкурентноспособност, социална справедливост и издръжливост (2020/C4 17/01). 3. Национална програма за развитие на България 2020. 4. Стратегия за насърчаване на заетостта на Република България 2021-2030; 5. Проект на Програма „Образование“ 2021-2027 г. 6. Проект на Програма „Развитие на	1. Участия в работата на работни групи, съвети, комитети, комисии и др. към МОН, МТСП, АЗ, ЦРЧР, НАЦИД и други държавни институции и организации в сферата на началното и продължаващото професионално образование и обучение /ПОО/ и професионалното ориентиране. 2. Участия в конференции, семинари, работни срещи и обсъждания по ключови проблеми на ПОО.	януари-декември и 2021 г.	Постигане на съгласувани позиции и предприемане на съвместни действия за усъвършенстване на националната система за ПОО в контекста на ученето през целия живот /УЦЖ/.	– Брой участия на представители на НАПОО в работни групи, съвети, комитети, комисии и др. към МОН, МТСП, АЗ и други институции и организации; – Брой участия на представители на НАПОО в конференции, семинари, работни срещи и обсъждания по актуални и стратегически проблеми на ПОО; – Брой експертни становища по стратегически или нормативни документи.	1. Участие в <b>24</b> работни групи, съвети, комитети, комисии и др. към МОН, МТСП, МТ, МЗ, АЗ и други институции и организации. 2. Участие в над <b>30</b> семинари, работни срещи и обсъждания по ключови проблеми на ПОО. 3. Представени експертни становища и предложения по <b>8</b> бр. проекти на документи. 4. Изготвено <b>1</b> становище до МОН с предложения за изменение и допълнение на Наредба №1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация.  5. Изготвена Стратегия на НАПОО за периода 2022-2027 г. представена и приета на УС. 6. Изпратени до Министъра на образованието и науката предложения във връзка с

Цели за 2021 г.	Стратегически документи	Дейности	Срок	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за целево състояние	Индикатор за текущо състояние
1	2	3	4	5	6	7
	човешките ресурси“ 2021-2027 г. 7. Актуализирана стратегия на НАПОО 2019-2021 г.					предстоящо актуализиране на СППОО и представена Логическа рамка за актуализиране на Списъка на професиите за професионално образование и обучение, изготвена от експертен екип на НАПОО.
1.2. Ефективна работа на трипартитните органи за управление и дейност на агенцията – Управителен съвет /УС/ и експертни комисии /ЕК/ по професионални направления и по професионално ориентиране	1.Актуализирана Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в Република България в периода 2021-2030 г. 2.Актуализирана стратегия на НАПОО 2019-2021 г.	Създаване на условия и среда за ефективна работа на трипартитните органи за управление и дейност на агенцията – Управителен съвет /УС/ и експертни комисии /ЕК/ по професионални направления и по професионално ориентиране.	януари-декемвр и 2021 г.	Ефективно участие на всички заинтересовани институции и социални партньори в работата на УС и ЕК; Постигане на взаимна информираност на трипартитните органи на НАПОО относно новите политики, практики и инструменти в ЕС, които имат отношение към насърчаване на УЦЖ.	– Ефективна организация на заседанията на УС и ЕК; – Качествено и срочно разработена и предоставена документация от администрацията на НАПОО; – Брой проведени заседания на УС и ЕК; – Брой съгласувани становища и предложения в резултат на проведените дискусии, приети от УС; – Брой изградени секторни мрежи на сътрудничество.	1. <b>5</b> бр. проведени заседания на УС на НАПОО. 2. <b>142</b> бр. проведени заседания на ЕК по професионални направления и по професионално ориентиране. 3. Обсъдени и съгласувани на УС <b>16 бр.</b> проекта на ДОС. 4. Внесени <b>6 бр.</b> предложения за актуализиране на СППОО с допълване на нови професии/специалности и обсъдени на 7 заседания на ЕК. 5. Изготвени 2 бр. анализи и представени на УС – за системата на ПО на лица, навършили 16 г.: -Годишен анализ за дейността на ЦПО и ЦИПО през 2020 г.; -Анализ за състоянието на качеството на ЦПО, подали

Цели за 2021 г.	Стратегически документи	Дейности	Срок	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					Индикатор за целево състояние	Индикатор за текущо състояние
1	2	3	4	5	6	7
						<p>годишни доклади за самооценка на качеството за 2020 г.</p> <p>6. Изготвени и представени на УС <b>5 бр.</b> документи, свързани с планиране дейността на НАПОО.</p> <p>7. Изготвени и утвърдени от УС <b>5 бр.</b> актуализирани пакети от документи, свързани с лицензирането и осъществяването на последващ контрол на дейността на ЦПО и ЦИПО.</p> <p>8. Организирана <b>1 бр.</b> информационна среща за всички членове на ЕК с цел запознаване с изменения и допълнен ПДНАПОО.</p>
<b>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Развитие на мрежата от лицензирани ЦПО и ЦИПО</b>						
2.1. Развитие на мрежата от лицензирани Центрове за професионално обучение (ЦПО) и Центрове за информация и професионално ориентиране (ЦИПО)	<p>1.Национална стратегия за учене през целия живот 2014-2020.</p> <p>2. Стратегическа рамка за развитие на образованието , обучението и ученето в Република България (2021-2030 г.).</p> <p>3.Актуализирана стратегия на НАПОО 2019-2021 г.</p> <p>4. Правилник за дейността на НАПОО.</p>	Лицензиране на ЦПО и ЦИПО, изменение на издадена лицензия на ЦПО с добавяне на нови професии и специалности; Осъществяване на мониторинг и последващ контрол на лицензираните ЦПО и ЦИПО.	януари-декември и 2021 г.	Подобряване качеството на документацията във връзка с издаване или изменение на издадена лицензия; Постигане на съгласуваност, качествено и срочно изпълнение на дейностите в съответствие с процедурите за лицензиране;	<p>– Брой издадени лицензии на ЦПО и ЦИПО;</p> <p>– Брой изменени лицензии на ЦПО с добавяне на нови професии и специалности;</p> <p>– Средна продължителност на лицензионната процедура;</p> <p>– Прецизирани документи, свързани с усъвършенстване на лицензионните процедури, при необходимост.</p>	<p>Брой издадени лицензии на ЦПО – <b>35</b>.</p> <p>Брой изменени лицензии на ЦПО – <b>17</b>.</p> <p>Средна продължителност на лицензионната процедура - 2,5 месеца.</p> <p>Разработени <b>3 бр.</b> методически материали в помощ на лицензирани ЦПО;</p> <p>Актуализирани спрямо Правилника за дейността</p>

				<p>Повишена прозрачност и отчетност;  Осигуряване на информация за вземане на ефективни управленски решения във връзка с усъвършенстването на дейностите по лицензиране.</p>		<p>на НАПОО пакет от документи:  1. Образци за издаване и за изменение на лицензия за извършване и удостоверяване на ПО на ЦПО.  2. Образци за издаване на лицензия за извършване на информиране и професионално ориентиране на ЦИПО съгласно чл.49б, ал.1 от ЗПОО и чл.23, ал.1 от ПДНАПОО.  3. Заявление и процедура за изменение на наименованието на центъра по чл.49б, ал.10, т.1 от ЗПОО в лицензиите за професионално обучение или за информиране и професионално ориентиране.  4. Образци за изменение на издадена лицензия на ЦПО при изменение или заличаване на професия/и и специалност/и от СППОО по чл.6 от ЗПОО с включване на друга професия от същото професионално направление на мястото на изменената или заличената професия, съгласно чл.49б, ал.10, т.2, чл.49б, ал.13 и чл.49е от ЗПОО и чл.29, ал.1, т.2, ал.2 и ал.3, т.1 и 2 от ПДНАПОО.  5. Образци на документи за осъществяване на последващ контрол в</p>
--	--	--	--	--	--	--

						изпълнение на чл.49в от ЗПОО и чл.31, 32 и 33 от ПДНАПОО; Изготвена и публикувана на сайта Анкетна карта за извличане на информация как ЦПО организират и провеждат професионално обучение в периода на извънредното положение – изготвен анализ на получената информация.
2.2. Поддържане на актуална информация във връзка с лицензирането на ЦПО и ЦИПО	1. Актуализирана Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в Република България в периода 2019-2021 г. 2. Актуализирана стратегия на НАПОО 2019-2021 г.	Поддържане на актуални регистри на интернет страницата на НАПОО за: открити процедури за лицензиране на ЦПО и ЦИПО, ЦПО и ЦИПО с активна лицензия, временно отнета лицензия, прекратена лицензия.	януари – декемвр и 2021 г.	Повишена прозрачност и отчетност; Защитаване на интереса на потребителите на услугите, предоставяни от ЦПО и ЦИПО.	– Брой заповеди за вписване на промени в обстоятелствата; – Поддържане на актуални регистри във връзка със статуса и дейността на центровете в ИС на НАПОО; – Поддържане на актуални регистри на интернет страницата на НАПОО - открити процедури за лицензиране на ЦПО и ЦИПО, ЦПО и ЦИПО с активна лицензия, временно отнети лицензии, прекратена лицензия.	1.Брой заповеди за промени-в наименованието на ЦПО- <b>4 бр.</b> 2. Поддържана актуална информация в <b>5 бр.</b> публични регистри, свързани с лицензионния режим и дейността на ЦПО, обект на последващ контрол. 3. Организирана <b>1 бр.</b> информационна среща за външните експерти към НАПОО с цел запознаване и изменения и допълнен ПДНАПОО.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Осигуряване на качеството в системата на професионалното образование и обучение**

3.1. Разработване/ актуализиране на Държавни образователни стандарти	1.Стратегическа рамка за развитие на образованието ,	Координиране и методическо осигуряване и подпомагане на дейностите	януари - декемвр и 2021 г.	Създадени предпоставки (документи, дейности и	– Брой възложени за разработване/актуализиран е проекти на ДОС;	1. Проекти на ДОС, разработвани през 2021 г. – <b>30 бр.</b>
--	--	--	----------------------------	---	---	--

<p>(ДОС) за придобиване на квалификация по професии, ориентирани към ЕРУ</p>	<p>обучението и ученето в Република България (2021-2030 г.). 2. Препоръка на Съвета на Европа от 24 ноември 2020 г. относно професионалното образование и обучение (ПОО) за постигане на устойчива конкурентноспособност, социална справедливост и издръжливост (2020/С4 17/01). 3. Национална програма за развитие на България 2020. 4. Стратегия за насърчаване на заетостта на Република България 2021-2030; 5. Проект на Програма „Образование“ 2021-2027 г. 6. Проект на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г. 7. Актуализирана стратегия на НАПОО 2019-2021 г.</p>	<p>по разработване, актуализиране и оценяване на Държавни образователни стандарти /ДОС/ за придобиване на квалификация по професии.</p>		<p>процедури), подпомагащи обучаващите институции да предоставят качествени услуги по професионално образование, професионално обучение и професионално ориентирани; Осигуряване на системата на ПОО /начално и продължаващо професионално обучение/ с ДОС за придобиване на квалификация по професии;</p> <p>Спазени условията на издадената лицензия и осигуряване на качествено професионално обучение; Повишаване на прозрачността и съпоставимостта на професионалните квалификации и улесняване на мобилността на обучавани и на заети лица.</p>	<p>– Брой проведени заседания на ЕК за обсъждане на проекти на ДОС; – Брой внесени за обсъждане в УС на НАПОО проекти на ДОС; – Брой подготвени за внасяне в МОН проекти на ДОС; – Брой подготвени материали за обучение на работните групи за разработване на проектите на ДОС; – Брой проведени обучения на работните групи; – Брой подготвени експертни становища по разработени проекти на ДОС; – Брой проведени индивидуални и групови консултации на разработващите екипи.</p>	<p>2. Проведени <b>30 бр.</b> заседания на ЕК по професионални направления за обсъждане на проекти на ДОС. 3. В <b>5</b> заседания на УС на НАПОО са внесени за обсъждане <b>16</b> проекта на ДОС, обхващащи <b>47</b> специалности. 4. Брой ДОС, представени в МОН за съгласуване и утвърждаване – <b>16 бр.</b> 5. Брой преработени проекти на ДОС вследствие на настъпили промени в нормативната база – <b>6 бр.</b> 6. Брой ДОС, публикувани с наредби в ДВ – <b>18 бр.</b> 7. Брой проекти на ДОС в процедура за разработване – <b>14 бр.</b></p>
<p>3.2. Поддържане на Списъка на професиите за професионално образование и обучение (СППОО) в съответствие с актуалните потребности на пазара на труда и с Националната</p>	<p>1. Актуализирана Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в Република България в периода 2019-2021 г.;</p>	<p>Проучване, анализирани и изготвяне на експертни становища относно постъпилите предложения.</p>	<p>януари - декември и 2021 г.</p>	<p>Осигуряване на баланс между потребностите на пазара на труда и СППОО.</p>	<p>– Брой обсъдени предложения за актуализиране на СППОО в ЕК и в УС на НАПОО, в съответствие с Процедурата за актуализиране на СППОО;</p>	<p>1. Проведени <b>7 броя</b> заседания на ЕК по професионални направления за обсъждане на внесените предложения за промени <b>в СППОО.</b></p>

<p>класификация на професиите и длъжностите (НКПД)</p>	<p>2. Актуализирана стратегия на НАПОО 2019-2021 г.</p>				<p>– Брой подготвени предложения за промени в СППОО, внесени в МОН; – Публикуване на предложените промени на интернет страницата на НАПОО; – Поддържане на актуална версия на СППОО на интернет страницата на НАПОО.</p>	<p>2. <b>6</b> броя внесени предложения в НАПОО, от които: <b>4</b> предложения са разгледани и одобрени от ЕК и УС и са внесени в МОН за допълване на СППОО със Заповед на министъра на образованието и науката. 3. Издадени са <b>2</b> бр. заповеди на министъра на образованието и науката за изм. и доп. на СППОО – включени са <b>2</b> нови професии, заличена е <b>1</b> професия и специалностите към нея, изменена е степента на професионална квалификация на <b>2</b> специалности.</p>
<p>3.3. Мониторинг и последващ контрол на дейността на лицензираните ЦПО и ЦИПО</p>	<p>1. Актуализирана Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в Република България в периода 2019-2021 г.; 2. Актуализирана стратегия на НАПОО 2019-2021 г.</p>	<p>Осъществяване на последващ контрол на ЦПО и ЦИПО чрез проверка на документи през ИС на НАПОО и проверки на място. Поради епидемичната ситуация във връзка с КОВИД-19 проверките на място са проведени в кратък период, в който е било допустимо командироването на служители.</p>	<p>януари - декември и 2021 г.</p>	<p>Спазване условията на издадената лицензия и осигуряване на качествено професионално обучение. Повишаване на капацитета на ЦПО и ЦИПО за изграждане на култура за самооценяване и поддържане на качество на ПО.</p>	<p>– Брой проверени ЦПО и ЦИПО; – Брой изготвени доклади от проверки; – Брой консултирани ЦПО във връзка с отстраняване на констатирани пропуски и нередовности; – Брой отнети лицензии в резултат на констатирани пропуски и нередовности; – Брой проверки с участие на браншови организации.</p>	<p>1. Проверени са <b>968 ЦПО</b> с активна лицензия и <b>40 ЦИПО</b> през Информационната система на НАПОО във връзка със задължението за подаване на годишна информация по чл. 22, ал. 8 от ЗПОО за 2020 г.. 2. Извършени са в рамките на последващия контрол <b>160</b> проверки на ЦПО, от които <b>35</b> на място, а останалите поради епидемичната ситуация – през ИС на НАПОО. 3. Извършена проверка през ИС на <b>10772</b> издадени свидетелства за професионална квалификация.</p>



						<p>4. Брой лицензии с прекратени права чрез окончателно отнемане във връзка с неизпълнението на изискванията на чл. 22, ал. 8 от ЗПОО, както и във връзка с неизпълнението на условията на издадената лицензия – <b>68 бр. ЦПО и 1 бр. ЦИПО.</b></p> <p>5. Изготвен и публикуван <b>1</b> брой „Анализ на резултатите от последващия контрол на лицензираните ЦПО за 2020 г..</p> <p>6. Изготвен <b>1</b> брой Анализ на дейността на ЦПО и ЦИПО за 2020 г.</p> <p>7. Изготвен <b>1 бр.</b> Анализ на състоянието на качеството на професионалното обучение в центровете за професионално обучение и в центровете за информация и професионално ориентиране, подали годишни доклади за самооценка за 2020 г.</p> <p>8. Проведени <b>2 бр.</b> информационни дни с участието на представители на ЦПО от цялата страна.</p>
3.4. Методическо осигуряване на дейността на ЦПО и ЦИПО	Актуализирана Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в Република България в периода 2019-2021 г.;	Периодично провеждане на обучения; Разработване на методически материали в помощ на ЦПО и ЦИПО.	януари - декемвр и 2021 г.	Гарантиране на качеството на предлаганите услуги в лицензираните ЦПО и ЦИПО; Повишаване качеството на подадената документация от	– Разработени методически материали в помощ на ЦПО и ЦИПО; – Проведени обучения на ЦПО и ЦИПО.	1. Брой разработени методически материали в помощ на ЦПО – <b>7 бр.</b> 2. Брой актуализирани процедури във връзка с лицензиране/ изменение на издадена лицензия на ЦПО и ЦИПО - <b>4 бр.</b>

	Актуализирана стратегия на НАПОО 2019-2021 г.			кандидатите за лицензиране; Повишена компетентност на екипите (консултанти, оценяващи); Повишен капацитет на ЦПО и на качеството на услугата по валидиране.		3. Проведено 1 бр. специализирано обучение на членове на ЕК. 4. 8 ЦПО са подали информация в НАПОО за провеждане на процедури по валидиране - 45 бр. проведени процедури, 654 лица преминали успешно процедура за валидиране и получили документ.
--	---	--	--	---	--	--

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: проучване на европейски опит и добри практики в областта на ПОО и адаптиране, с цел трансфер на национално ниво /ЕКР/ НКР, ECVET, EQAVET, валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и самостоятелно учене**

4.1. Участие на НАПОО в Европейската мрежа за осигуряване на качеството в ПОО, Европейската мрежа за създаване и развитие на европейска система за трансфер на кредити в ПОО	1. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030 г.). 2. Препоръка на Съвета на Европа от 24 ноември 2020 г. относно професионалното образование и обучение (ПОО) за постигане на устойчива конкурентноспособност, социална справедливост и издръжливост (2020/C4 17/01). 3. Декларация от Оснабрюк – ноември 2020 г. относно ПОО, като фактор за възстановяване и справедлив преход към дигитална и екологична икономика.	Участие на експерти от НАПОО като представители на България в европейските мрежи в областта на ПОО.	януари-декември 2021 г.	Обмен на информация и опит, идентифициране и трансфер на успешни политики и практики.	– Участие в заседанията и дейностите на Европейските мрежи; – Участие в работни групи за изготвяне на национална позиция по конкретни въпроси и за прилагане на резултатите от дейност; – Срещи и съвместни инициативи с Асоциациите на лицензираните центрове и браншови организации; – Популяризиране на резултатите от дейностите на мрежите; – Изготвяне на конкретни предложения от представителите в мрежите, имащи отношение към функциите на НАПОО.	1. Участие в 3 броя Европейски мрежи. 2. Участие в 1 брой работна група към ЕК.
--	---	---	-------------------------	---	---	--

	<p>4. Национална програма за развитие на България 2020.</p> <p>5. Стратегия за насърчаване на заетостта на Република България 2021-2030;</p> <p>6. Проект на Програма „Образование“ 2021-2027 г.</p> <p>7. Проект на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г.</p> <p>8. Комюнике от Брюж относно засилването на европейското сътрудничество в областта на ПОО за периода 2011-2020 г.</p> <p>9. Препоръка на Европейския парламент и на Съвета от 18.06.2009 г. за създаване на Европейска система за кредити в ПОО</p> <p>10. Препоръка на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2009 година за създаване на Европейска референтна рамка за осигуряване на качество в професионалното образование и обучение;</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	11. Препоръка на Европейския парламент и на Съвета от 20.12.2012 г. относно валидирането на неформалното и самостоятелното учене 12.Национална стратегия за учене през целия живот 2014-2020 13. Актуализирана стратегия на НАПОО 2019-2021 г.					
4.2. Участие на НАПОО в работни срещи и семинари, организирани от европейски институции и организации	1.Актуализирана стратегия на НАПОО 2019-2021 г.	Участие на експерти от НАПОО в работни срещи и семинари, организирани от европейски институции и организации.	януари-декемвр и 2021 г.	Обмен на информация и опит, идентифициране на успешни политики и практики.	– Участие във форумите; – Популяризиране на резултатите.	1. <b>20</b> бр. участия в работни срещи и семинари, провеждани предимно онлайн.
4.3. Участие в европейската мрежа за обмен на информация, опит и експерти „REFERNET“	1.Актуализирана стратегия на НАПОО 2019-2021 г.	Изпълнение на проектните дейности по проект „ReferNet –България.	януари-декемвр и 2021 г.	Активно включване в общоевропейската мрежа за обмен на опит и експертиза в областта на ПОО.	– Брой разработени и публикувани доклади в сайта на ReferNet; – Брой публикувани новини и доклади в сайта на ReferNet; – Брой публикувани библиографски справки, доклади в сайта на ReferNet; – Брой публикации на българския сайт на ReferNet; – Брой национални конференции и други събития.	1. Актуализиран и допълнен <b>1</b> доклад. 2. Подготвени <b>3</b> тематични статии. 3. Подготвени <b>25</b> новини. 4. Проведена <b>1</b> национална конференция „Европейски измерения в професионалното образование и обучение“.
4.4. Повишаване на прозрачността и съпоставимостта на професионалните квалификации и улесняване	1.Националната квалификационна рамка. 2.Европейска квалификационна рамка.	Методическо подпомагане на работните екипи за разработване/ преработване на ДОС; Разясняване на функциите, ролята и значението на	януари-декемвр и 2021г.	Разработване на ДОС по професии в „единици резултати от ученето“; Повишаване на прозрачността и	– Брой участия на НАПОО в работна група към МОН във връзка с Директива 2013/55/ЕО на ЕП и на Съвета за изменение на Директива 2005/36/ЕО	1.Разработени <b>16</b> броя ДОС с описани резултати от ученето, с посочени нивата по НКР, утвърдени от УС;

на мобилността на обучавани и на заети лица		Националната квалификационна рамка (НКР) за повишаване на прозрачността и съпоставимостта на квалификациите и за начина на нейното интегриране в стандартите за професионална квалификация.		съпоставимостта на квалификациите.	относно признаването на професионалните квалификации; – Брой изготвени систематизирани доклади по компетентност относно избрани професии - обект на регулиране в мнозинството държави членки.	2. Участие в <b>5 бр.</b> събития, организирани от ЦРЧР във връзка с работата по развитие и популяризиране на системата на ПОО.
4.5. Създаване на условия за въвеждане на Система за трансфер на кредити в ПОО (ECVET)	1.Актуализирана Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в Република България в периода 2019-2021 г.. 2.Актуализирана стратегия на НАПОО 2019-2021 г.	Координиране дейностите за въвеждане на Система за трансфер на кредити в ПОО (ECVET) като НКТ.	януари – декемвр и 2021 г.	Повишена информираност на различните участници относно ползите от въвеждането на кредитите в ПОО.	– Брой инициативи на НАПОО или съвместно с други институции; – Брой информационни материали – новини, презентации, статии и др.	1. Участие в <b>5 бр.</b> национални и международни инициативи – конференции, семинари, работни групи. 2. Поддържане на рубриката на интернет-страницата на НАПОО-текущо. 3. Участие в подготовка на статии, новини и други публикации, посветени на ползите от прилагането на ECVET.
4.6. Участие на НАПОО като партньор в проекти, финансирани по програма „ЕРАЗЪМ +“	1.Програма Еразъм +; Актуализирана Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в Република България в периода 2019-2021 г.. 2.Актуализирана стратегия на НАПОО 2019-2021 г.	Изпълнение на проекти, финансирани от програма Еразъм +, 1 проект по К2 и 5 проекта по К3.	януари – декемвр и 2021 г.	Проучване, трансфер и адаптиране на опит и добри практики и разработване на иновативни продукти, като нови квалификации, учебни програми, материали за кариерно ориентиране, подпомагащи решаване на проблеми с приоритетно значение в областта на ПОО в национален и европейски контекст.	– Изпълнени дейности, съгласно работния график на проектите; – Своевременно и качествено подготвени материали по проектите; – Подготвен в срок междинен доклад и финален финансов отчет по проект; – Стриктно водене на документацията и на досието на проекта.	1.Изпълнени всички дейности, съгласно работния план и график на проектите за 2021 г. 2. Своевременно и качествено подготвени материали по работните пакети на всички проекти, в които участва Агенцията.
4.7. Изпълнение на проект Качество и ефективност на НАПОО, финансиран по ОП РЧР	1. Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.	Дейности: 1. Извършване на проучване и анализ на	януари – декемвр и 2021г.	Проучване и анализ на дейностите сред целевите групи – резултати;	- Проведени проучвания; - Разработени анализи; - Разработени модели;	1. Изработен модел за мониторинг и контрол на качеството на ПО, предоставяно от ЦПО и

	<p>2. Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в Република България за периода 2014-2020 г.</p> <p>3. Актуализирана стратегия по заетостта на Република България 2013-2020;</p> <p>4. Национална стратегия за младежта 2010-2020 г..</p> <p>5. Стратегия ЕС 2020; Комюнике от Брюж относно засилването на европейското сътрудничество в областта на ПОО за периода 2011-2020.</p> <p>6. Актуализирана Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в Република България в периода 2019-2021 г..</p> <p>7. Актуализирана стратегия на НАПОО 2019-2021 г.</p>	<p>дейностите за мониторинг и контрол на качеството на услугите за професионално обучение в ЦПО.</p> <p>2. Разработване на модел за мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение, предоставяно от ЦПО и на модел за мониторинг на усвоените компетентности на завършилите професионално обучение, чрез външно независимо оценяване на резултатите.</p> <p>3. Актуализиране на съществуващата Процедура за последващ контрол на ЦПО на НАПОО.</p> <p>4. Разработване на задание за надграждането на ИС на НАПОО.</p> <p>5. Назначаване на експерти, които ще участват в осъществяване на последващ контрол.</p>		<p>Анализ на процеса на мониторинг и контрол на качеството на услугите по професионално обучение в ЦПО;</p> <p>Разработени модели за мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение и за мониторинг на усвоените компетентности на завършилите професионално обучение;</p> <p>Предложения за актуализиране на Процедура за последващ контрол на ЦПО;</p> <p>Задание за надграждането на ИС на НАПОО;</p> <p>Назначени експерти за включване в последващ контрол на ЦПО.</p>	<p>- Предложения за промени във вътрешно административни документи;</p> <p>- Разработено задание;</p> <p>- Проверки на ЦПО;</p> <p>-</p>	<p>актуализиран процес по последващ контрол в съответствие с модела.</p> <p>2. Разработен модел за мониторинг на усвоените компетентности на завършилите ПО, чрез външно независимо оценяване на резултатите, постигнати в процеса на обучение и процедура за независимо външно оценяване на резултатите, постигнати в процеса на обучение.</p> <p>3. Изготвено задание и документация за избор на изпълнител за апробиране на модела за външно независимо оценяване.</p> <p>4. Обявена обществена поръчка за надграждане на ИС на НАПОО, вкл. с нови модули, автоматични контроли и др.</p> <p>5. <b>2 бр.</b> Назначени експерти за включване в последващ контрол на ЦПО.</p> <p>6. <b>87 бр.</b> проверки на ЦПО с участието на експерти от проекта..</p> <p>7. Проведена <b>1 бр.</b> Национална конференция „Добри практики в ПО“.</p> <p>8. Изготвени <b>2 бр.</b> видео и <b>2 бр.</b> аудиоклипа.</p> <p>9. Изготвени <b>10 бр.</b> брошури на хартиен и електронен носител за повишаване информираността на гражданите, разпространени са чрез</p>
--	---	--	--	---	--	---

						бюрата по труда и социалните партньори, и са публикувани на сайта на НАПОО.
<b>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5: Повишаване на прозрачността и публичността на услугите по професионално обучение на възрастни и професионално ориентиране</b>						
5.1.Усъвършенстване на работата с ИС на НАПОО	1.Национална стратегия за учене през целия живот 2014-2020 г. 2.Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в Република България за периода 2014-2020 г. 3.Актуализирана Стратегия на НАПОО за периода 2019-2021 г. 4.Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги. 5.Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2023 г.	Дейности по разширяване и надграждане на ИС.	януари - декемвр и 2021 г.	Поддържане на актуална информация в ИС на НАПОО за предоставяните услуги.	-Брой ЦПО и ЦИПО, поддържащи актуална информация във връзка с дейността си в ИС; -Брой проведени обучения на персонала на ЦПО и ЦИПО за работа с ИС на НАПОО; -Брой проведени дискусии и обучения на служителите от НАПОО във връзка с подобряване качеството на административни услуги при използване на ИС; -Брой проведени работни срещи между служителите от НАПОО и фирмата, поддържаща ИС на НАПОО.	1. Брой ЦПО, поддържащи данни в ИС на НАПОО към края на 2021 г. – <b>968 и 40 ЦИПО.</b> 2. Брой публични регистри в ИС на НАПОО – <b>5.</b> 3. Проведено <b>1 бр.</b> обучение за представители на новолицензирани ЦПО за работа с ИС на НАПОО. 4. Обявена процедура по ЗОП за избор на изпълнител по проект „Качество и ефективност“ за надграждане на ИС на НАПОО.
5.2. Разширяване на информационната дейност на Агенцията	1. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България(2021-2030 г.).	Разширяване на информационната дейност на агенцията; Получаване на обратна връзка от гражданите и бизнеса за качеството на	януари-декемвр и 2021 г.	Повишаване на прозрачността и информираността на институциите, гражданите и бизнеса относно дейността на НАПОО и текущото	– Актуализиране и обогатяване на информацията на интернет страницата на НАПОО – брой рубрики и публикации;	1. Публикуван Доклад за дейността на НАПОО за 2020 г. – <b>1 бр.</b> 2. Публикуван План за дейността на НАПОО за 2021 г. – <b>1 бр.</b>

	2.Актуализирана стратегия на НАПОО (2019-2021г.).	услугите, предоставяни от НАПОО.		състояние на предоставяните от агенцията услуги .	– Публикувани информационни материали, свързани с дейността на Агенцията; – Публикувани годишен доклад за 2020 г. и план за дейността на НАПОО за 2021 г. на интернет-страницата на НАПОО; - Публикуване на онлайн анкета и резултатите от нея за услугите, предоставяни от НАПОО.	3. Публикувани План и Доклад за целите на администрацията – <b>2 бр.</b> 4. Проведена анкета за проучване мнението на представителите на ЦПО - <b>(1 бр.)</b> и публикувани резултати от анкетата. 5. Актуализиране и обогатяване на информацията на интернет-страницата на НАПОО във връзка с обнародването на измененията в ПДНАПОО. 6. Публикувани информационни материали, свързани с дейността на Агенцията. 7. В изпълнение на проект „Качество и ефективност“ са изработени 2 бр. видео и 2бр. аудио клипа с послания към възрастните за по – активно участие в ПО в ЦПО. 8. В рамките на проекта са изготвени 10 бр. брошури на хартиен и електронен носител.
5.3. Поддържане на интернет страницата на НАПОО с подобрени параметри за предоставяне на информация на гражданите и бизнеса	1. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България(2021-2030 г.). 2.Актуализирана стратегия на НАПОО (2019-2021г.).	Регулярно актуализиране на информацията и публикации в рубриците новини, нормативни документи, често задавани въпроси и др.	януари-декемвр и 2021 г.	Осигурена прозрачност и достъп до актуална информация и данни в областта на ПОО, ориентирана към широк кръг потребители.	– Поддържане на интернет страницата на НАПОО с информация на гражданите и бизнеса.	1. Брой потребители, посетили интернет страницата (в периода 01.01.2021-0.01.2022г.) – <b>187 640.</b> 2. Брой показвания на страницата (в периода 01.01.2021-01.01.2022г.) – <b>897 872.</b>



**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 6: Развитие и подобряване качеството на административното обслужване, деловодната и архивната дейност, прилагане на антикорупционни мерки и предотвратяване конфликт на интереси**

<p>6.1. Контрол по компонентите на финансовото управление и контрол</p>	<p>1. Стратегия за развитие на държавната администрация до 2020 г.; 2. Актуализирана Стратегия за дейността на НАПОО за 2019 - 2021 г.</p>	<p>Законосъобразно управление на финансовите ресурси на агенцията, опазване на активите и информацията, недопускане на финансови нарушения и грешки във функционирането на администрацията, достоверност на счетоводната информация на агенцията.</p>	<p>януари-декември 2021 г.</p>	<p>Повишаване ефективността на контрола във всички структурни звена на агенцията.</p>	<p>– Актуализиране на документацията, свързана с финансовото управление и контрол.</p>	<p>1. Разработени са: Инструкция за предотвратяване разпространението на COVID – 19 и за действие в случай на инфекция с COVID – 19 на работното място. 2. Правила за заседанията на Експертните комисии при условия на обявено извънредно положение и при условия на извънредна епидемична обстановка в Република България. 3. Във връзка с приемането на изменения и допълнен Правилник за дейността на НАПОО(ДВ бр.26 от 30 март 2021 г.) са актуализирани следните вътрешни правила: - за системата за финансово управление и контрол на НАПОО; - за заплатите на служителите в НАПОО; - Стратегия за управление на риска в НАПОО; - за управление на човешките ресурси в НАПОО; - за организацията на деловодната дейност и документооборота в НАПОО; - за гарантиране сигурността на информацията при експлоатацията на информационните активи в</p>
---	--	---	--------------------------------	---	--	--

						<p>електронна форма на НАПОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Правилник за вътрешния трудов ред в НАПОО;</li> <li>-за работното време на служителите в НАПОО;</li> <li>-за достъп до обществена информация в НАПОО;</li> <li>-за проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в НАПОО;</li> <li>-за възлагане на обществени поръчки в НАПОО;</li> <li>-Политика на личните данни;</li> <li>-вътрешни правила за класификацията на информацията в НАПОО;</li> <li>-изменение и допълнение на правилата за административно обслужване;</li> <li>-Харта на клиента и Стандарти за качествено административно обслужване;</li> <li>-Актуализирана счетоводна политика.</li> </ul>
6.2. Финансова дейност	<p>1.Стратегия за развитие на държавната администрация до 2020 г.</p> <p>2.Актуализирана стратегия за дейността на НАПОО за 2019-2021 г.</p>	Законосъобразно управление на финансовите ресурси на Агенцията.	януари-декември 2021 г.	Ефективно управление на финансовите ресурси на Агенцията.	– Управление на отделните видове разплащания и финансови операции.	<p>1. Бюджетът на НАПОО е <b>657 521</b> лв. при утвърден бюджет от <b>695 800</b> лв.;</p> <p>2. Приходите от такси са <b>104 600</b> лева.</p> <p>3. През 2021 г. са извършени разходи за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения – <b>317 098</b> лв.;</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>• Възнаграждения по извън трудови правоотношения – <b>50 203</b> лв.;</li> <li>• Задължителни осигурителни вноски от работодателя – <b>91 905</b> лв.;</li> <li>• Текуща издръжка – <b>138 162</b> лв.;</li> <li>• Капиталови разходи – <b>1927</b> лв.;</li> <li>• По проект на НАПОО „Качество и ефективност“ по ОП „Развитие на човешките ресурси“ е получен трансфер на средства в размер на <b>491 252</b> лв., като усвоените средства са в размер на <b>191 422</b> лв.;</li> <li>• През 2021 г. по международни проекти са усвоени средства в размер на <b>84 976</b> лв.</li> </ul>	
6.3. Административно обслужване	<p>1.Закон за администрацията.</p> <p>2.Закон за достъп до обществена информация.</p> <p>3.Наредба за административно обслужване.</p> <p>4.Наредба за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител.</p> <p>5.Закон за електронното управление.</p>	за до за	Законосъобразно административно обслужване във всички структурни звена на агенцията.	януари-декември 2021 г.	Спазване принципите на добро управление, непрекъснато подобряване на качеството на административното обслужване, прозрачност и откритост на действията на администрацията.	– Обработване на входящата и изходящата кореспонденция на Агенцията; Предоставяне на информация за административните услуги на сайта на НАПОО и в Интегрираната информационна платформа на държавната администрация (АРИИСДА); Предоставяне на информация по ЗДОИ.	1. Подготвена и публикувани анкети: - <b>1</b> бр. онлайн анкета относно оценка на информацията , предоставяна от НАПОО за усвояване на дигитални умения в ПО в ЦПО; - <b>1</b> бр. анкета във връзка с разработения модел за мониторинг на качеството ПО в ЦПО с акцент проследяване реализацията на завършилите обучение и удовлетвореността на тях и работодателите.

						2. Обработени в деловодната система на агенцията общо <b>7008</b> документа. 3. Постъпило <b>1 бр.</b> заявление за достъп до обществена информация.	
6.4. Прилагане на антикорупционни мерки и предотвратяване конфликт на интереси	1.Закон за администрацията. 2.Наредба за административно обслужване. 3.Етичен кодекс. 4.Харта на клиентите на НАПОО.	за за	Прилагане на антикорупционни мерки и предотвратяване конфликт на интереси.	януари-декември 2021 г.	Ефективна превенция на корупционния риск и предотвратяване конфликт на интереси.	– Брой заседания във вътрешноведомствената комисия; – Брой обучени служители; – Подготвени план и отчет.	През 2021 г. няма постъпили сигнали срещу служители на агенцията за корупционни действия
6.5. Подобряване на организацията в процеса по управление на риска в оперативната дейност на Агенцията	1.Закон за администрацията. 2.Наредба за административно обслужване. 3.Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор.	за за	Управление на риска в оперативната дейност във всички структурни звена на агенцията.	януари-декември 2021 г.	Ефективно управление на риска.	– Изготвените становища и предложения за подобряване на действащото законодателство; – Брой заседания на комисията; – Подготвени план и отчет.	1. Подготвен доклад за изпълнение на стратегията за управление на риска. 2. Актуализирана стратегия за управление на риска. 3. Проведени <b>2</b> заседания на комисията за управление на риска.
6.6. Повишаване на административния капацитет на НАПОО	1.Стратегия за развитието на държавната администрация 2014-2020 г.. 2.Закон за администрацията. 3.Наредба за административно обслужване. 4.Наредба за условията и реда за оценяване на изпълнението на служителите в държавната администрация.	за на за за на на в	Повишаване на административния капацитет на НАПОО.	януари-декември 2021 г.	Повишаване равнището на професионалните знания, умения и квалификация и постигане на високи резултати при изпълнение на служебните задължения от служителите в администрацията на НАПОО.	– Брой проведени обучения на персонала.	1. Разработен <b>1 бр.</b> План за обучение на служителите от НАПОО през 2021 2.Участие в <b>21бр.</b> курсове на Института по публична администрация – обучени <b>19 бр.</b> служители. 3. Обучение на <b>2 бр.</b> служители по проект WellTo на програма Еразъм + за медиатори в дуално обучение. 4. Изготвено <b>1 бр.</b> практическо ръководство за екипа на Агенцията за работа в платформата ZOOM. 5. Проведено <b>1 бр.</b> обучение на <b>2 бр.</b>

						служители от служба по трудова медицина „Токуда“.
6.7. Електронно управление	<p>1.Закон за електронното управление.</p> <p>2.Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.</p> <p>3.Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г.;</p> <p>4.Закон за електронната идентификация.</p>	Предоставяне на електронни услуги.	януари-декември 2021 г.	Достъпност на електронните услуги и ефективно електронно управление.	<p>- Брой регистри, от които се публикува информация в портала с отворени данни на МТИТС;</p> <p>- Брой платформи, към които се предоставя информация с уебсървис или експорт;</p> <p>- Брой администрации от които се ползват данни.</p>	<p>1. Поддържане на актуална информация в 5 бр. публични регистри.</p> <p>2. Предоставяне на масиви от данни в портала за отворени данни.</p> <p>3. Интегриране на ИС на НАПОО с инф. система на Агенция по заетостта.</p> <p>4. Предоставяне на данни към системата СИМЕВ на МТСП за контрол на разходването на средствата от ОП РЧР.</p> <p>5. Предоставяне на данни чрез REGIX на АЗ, МТСП, НАЦИД, общини и др.</p> <p>6. Включване в системата за електронен документооборот на държавната администрация.</p>