

Годишен доклад

за дейността на Националната агенция за професионално образование и обучение през 2003 година

(приет от УС на НАПОО с протокол № 03/12.02.2003 г.)

Въведение

През 2002 г. Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) работи по изпълнение на следните основни задачи: " Разработване на нормативни документи за акредитация, лицензиране и за държавни образователни изисквания (ДОИ) за придобиване на квалификация по професии; " Разработване на ДОИ за придобиване на квалификация по професии; " Лицензиране на центрове за професионално обучение; " Издаване, контрол и отнемане на разрешения за организиране на обучението за придобиване на правоспособност за управление на моторни превозни средства. Основните предпоставки за дейността на Агенцията през 2002 г. бяха създадени през преходните две години. Това осигури необходимите условия за добра организация на работата на всички звена, заети в процеса на лицензирането, акредитацията и квалификационната дейност. През 2002 г. НАПОО е работила по 44 лицензионни процедури. Завършени са процедурите и са лицензирани 24 центрове за професионално обучение, разкрити са процедури на 25 центъра за професионално обучение и има готовност за внасяне в УС на 12 центъра за откриване на процедура. Завършени са и са приети от УС 11 ДОИ за придобиване на квалификация по професии, в процес на подготовка са 27. Управителният съвет е провел 16 заседания, експертните комисии са провели 125 заседания. През цялата година се наблюдаваше значително нарастване на броя на исканията за разкриване на лицензионни процедури.

1. Разработване на нормативната уредба на НАПОО

1.1. Нормативни документи за лицензиране на Центрове за професионално обучение

1.1.1. Система за мониторинг на ЦПО, лицензирани от НАПОО

Контролът на качеството на обучението и спазването на изискванията на лиценза в централите за професионално обучение след тяхното лицензиране е от изключителна важност. Въпреки, че в Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) не е предвиден следлицензионен контрол, това е важен елемент от цялостната дейност на НАПОО, поради което от 2001 г. започна работа по разработване на система за мониторинг. През 2002 г. работата продължи с разработването на документите, предвидени в одобрената от УС на НАПОО система за мониторинг. От отдел "Акредитация и лиценз" са разработени и приети от УС на НАПОО следните документи към системата за мониторинг: " Приложение № 1 - Уведомително писмо от НАПОО до външния проверител; " Приложение № 2 - Уведомително писмо от НАПОО

до обучаващата институция, подлежаща на проверка; " Приложение № 3 - Уведомително писмо от обучаващата институция до НАПОО за уточняване датите за проверка; " Приложение № 4 - Доклад на външния проверител до НАПОО за констатациите от мониторинга и препоръки; " Приложение № 5 - Доклад на проверяваната институция за предприетите мерки по изпълнение на направените препоръки; " Приложение № 6 - Доклад на външния проверител за изпълнение на направените препоръки. По решение на УС на НАПОО (протокол № 11/ 02.10.2002 г.) беше извършена апробация на документацията в Център за професионално обучение към "Висше училище по застраховане и финанси" АД, гр. София (лиценз № 200112003/ 16.07.2001 г.). При проверката на центъра от външните проверители се установи, че документацията към системата за мониторинг е разработена добре и може да се прилага за работен мониторинг.

1.1.2. Документи за лицензиране по чл. 49 а на ЗПОО

Поради изменение и допълнение на Закона за професионалното образование и обучение (ДВ. бр. 103 от 05.11.2002 г.) се наложи нова разработка на критерии и процедури, които да съответстват на изискванията на чл. 49а от ЗПОО. В тази връзка отдел "Акредитация и лиценз" разработи проект на критерии и формуляри за лицензиране на центрове за професионално обучение, които ще провеждат обучение по професия с придобиване на степен на професионална квалификация. Документите се разглеждат от УС.

1.2. Документи за акредитация на институции и професии

Дейността на Агенцията, свързана с акредитацията на институциите и професиите в системата на професионалното образование и обучение обхвана разработването на: " Критерии и документация за акредитация на институциите - професионални училища, професионални гимназии и центрове за професионално обучение, извършващи дейности по чл. 11, т. 1 - 3 и чл. 12, т. 1 - 3 на ЗПОО; " Критерии и документация за акредитация на професиите в системата на ПОО. Документите са утвърдени от УС на НАПОО.

1.3. Документи по професионална квалификация

1.3.1. Нормативни документи за държавни образователни изисквания Основната цел на дейността в направлението на професионалната квалификация през 2002 г. е разработването на ДОИ за придобиване на квалификация по професии (произтичаща от чл. 42, т. 5, буква "б" от ЗПОО). В изпълнение на тази цел в областта на нормативната уредба са осъществени следните дейности: " Разработени са и са утвърдени от министъра на образованието и науката Рамкови изисквания за разработване на ДОИ за придобиване на квалификация по професия; " Разработени са и са приети от УС на НАПОО Методически указания за разработване на ДОИ за придобиване на квалификация по професии; " Изградена е система за координиране, консултиране и оценяване на работата на работните групи, на които е възложено разработването на ДОИ за придобиване на квалификация по професии; " Изградена е система за информиране и организация на работа на експертните комисии към НАПОО по отношение на обсъждането на ДОИ и подготовката им за внасяне в УС на НАПОО;

1.3.2. Разработване на Наредба за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване

През периода януари-май в НАПОО продължи работата по Наредбата за обучение и издаване на свидетелство за правоспособност на изпълнителски персонал по заваряване. В разработката участваха изтъкнати специалисти в областта на заваряването. След съгласувания на проекта на наредбата със заинтересуваните ведомства и организации, същата на основание чл. 38, ал. 5 от Закона за професионалното образование и обучение бе представена в МОН. Наредбата е приета от МС и публикувана в ДВ, бр. 100, - "Наредба № 7 от 11.10.2002 г.

1.3.3. Разработване на Единни изисквания на НАПОО за обучение по заваряване в центрове по професионално обучение

През този период продължи работата по проекта на Единните изисквания на НАПОО за провеждане на обучение и квалификация на изпълнителски персонал по заваряване ("Единни изисквания за условията, организацията и съдържанието на професионалното обучение за придобиване на правоспособност по заваряване"). Разработката и нейното действие е свързана с наредбата по заваряване. С нея се определят основните професионални компетенции на изпълнителския персонал по заваряване придобити след обучение в квалификационни курсове за придобиване на правоспособност по заваряване и задължителната документация, която трябва да водят лицензираните обучаващи институции. Управителният съвет на Агенцията прие "Единни изисквания за условията, организацията и съдържанието на професионалното обучение за придобиване на правоспособност по заваряване", като задължителен документ, който трябва да се прилага при обучението в централните за професионално обучение. Разработена е и документацията, която трябва да водят лицензираните центрове за професионално обучение, обучаващи изпълнителен персонал по заваряване, която включва: "Учебен дневник", Учебна книжка", "График на занятията по теория и практика" и "Регистър на издадените свидетелства за правоспособност"

1.3.4. Разработване на проект на Наредба за изискванията, условията и реда за придобиване на правоспособност по управление на електрокари и мотокари за вътрешноведомствен транспорт

Обучението за придобиване на правоспособност за управление на електрокари и мотокари изисква да бъде регламентирано с единна документация, изключваща непълна и некачествена подготовка. На основание статута и функциите на НАПОО, произтичащи от чл. 41, ал.2, чл. 42, ал. 5, т. 7 и т. 8 с решение на УС на НАПОО беше създадена работна група (протокол № 07/ 22.05.2002 г.) със задача да разработи проект на "Наредба за изискванията, условията и реда за придобиване на правоспособност за управление на електрокари и мотокари за вътрешноведомствен транспорт", която да замени "Наредба № 6 за правоспособност на водачите на мотокари и електрокари във вътрешния транспорт на предприятията" (обн., ДВ, бр. 41 от 1982 г.). Замяната на Наредба № 6 се налага поради това че: " "Наредба № 6 за правоспособност на водачите на мотокари и електрокари във вътрешния транспорт на предприятията", утвърдена от Министерство на народната просвета (обн., ДВ, бр. 41 от 1982 г.) е издадена въз основа на отменени нормативни документи; " обучението

на водачите на електрокари и мотокари трябва да се съгласува с европейските норми в тази област. Разработеният проект отразява изискванията на Закона за народната просвета, Правилника за неговото прилагане, ЗПОО, Закона за техническите изисквания към продуктите, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е в синхрон със Закона за насърчаване на заетостта. Предстои внасяне на проекта на Наредбата в УС за избор на рецензенти.

1.3.5. Разработване на проект на Единни изисквания на НАПОО за условията, организацията и съдържанието на професионалното обучение за придобиване на правоспособност по управление на електрокари и мотокари за вътрешноведомствен транспорт

Съгласно статута и функциите на НАПОО, в съответствие с чл. 41, ал. 2 и чл. 42 от ЗПОО и изискванията на Наредбата, НАПОО се явява основна институция, която чрез мониторинг на лицензираните центрове извън системата на образованието ще контролира обучението на водачи на електрокари и мотокари. Разработеният проект на Единни изисквания на НАПОО за условията, организацията и съдържанието на професионалното обучение за придобиване на правоспособност по управление на електрокари и мотокари за вътрешноведомствен транспорт представлява комплекс от изисквания към институциите, според чл. 18, т. т. 1, 2, 4 и 5 от ЗПОО, извършващи обучение на водачи на електрокари и мотокари. Чрез Единните изисквания се осигурява единен подход към подготовката, организацията и провеждане на обучението за придобиване на правоспособност по управление на електрокари и мотокари за вътрешноведомствен транспорт. Лицата ще се обучават, за да придобият ниво на професионални компетенции, умения и навици съдържащи се в Единния национален класификатор на професиите - код 8325. Единните изисквания са съобразени с действащото в Република България законодателство. Проектът на Единните изисквания предстои да бъде внесен за приемане от УС на НАПОО.

2. Изпълнение на задачите по плана за 2002 г. 2.1 Работно лицензиране

През 2002 г. броят на редовните лицензионни процедури значително се увеличи. Това се дължи до голяма степен на новия Закон за насърчаване на заетостта и изискването за лиценз от НАПОО при обучение на безработни към Агенцията по заетостта, както и изискването за лиценз при кандидатстване с проекти по програма "ФАР". Проведени са над 1000 консултации с кандидати за лицензиране в процеса на подготовка на документациите, както и с потенциални кандидати, които искат консултация за условията по процедурата за лицензиране. През 2002 г. са подадени 32 документации на Центрове. Проведени са 125 заседания на експертни комисии по съответните професионални направления. През 2002 година са лицензирани 24 ЦПО за провеждане на обучение по чл. 12 т. 4 и 5 от ЗПОО. В края на годината с открита процедура за лицензиране са 20 центъра, а още 12 документации са подадени с искане за лиценз.

2.2. Пилотно акредитиране

С решение на Управителния съвет на НАПОО (протокол № 04/ 27.03.2002г.) е взето решение за пилотно акредитиране в Техникума по хранене и хотелиерство, гр. София, на професията "Готвач", код 811070 от Списъка на професиите за професионално

образование и обучение и в Българо-германския център за професионално обучение, гр. Пазарджик, на професията "Икономист - издател", код 341010 от Списъка на професиите за професионално образование и обучение. Решението на УС е в отговор на молбата на институциите за безвъзмездно апробиране на документите на НАПОО за акредитация. На двете обучаващи институции бяха предоставени критерии и формуляри за акредитация на професии. В процеса на работата двете институции бяха посещавани от представители на НАПОО и им беше оказвано съдействие при подготовка на документацията. Проведени бяха обсъждания на критериите и формулярите, в резултат на което беше получена обратна информация относно качеството на документацията за акредитация. От Българо-германския център за професионално обучение в гр. Пазарджик през месец юни бяха представени попълнени формуляри, впечатления и предложения относно съдържанието на критериите и формулярите за акредитация на професии. Всички подходящи препоръки и допълнения бяха приети и отразени в документите за акредитация на НАПОО. За съжаление Техникум по обществено хранене и хотелиерство не изпълни задълженията си и не представи документацията си по акредитация на професията "готвач". Общото впечатление от апробацията на предложените критерии, показатели и формуляри за попълване е за високо качество на предложената документация и стремежът на учебните институции към изпълнението на критериите на НАПОО би помогнало за издигане на качеството на преподаването и подготовката на квалифицирани специалисти. Редовни акредитационни процедури не започнаха поради изменение и допълнение на Закона за професионалното образование и обучение (ДВ бр. 103/ 05.11.2002г.), в който дейността, свързана с акредитацията е отменена.

2.3. Работа по Държавни образователни изисквания за придобиване на квалификация по професии

В съответствие с чл. 42, т. 5 (б) от ЗПОО през 2002 г. продължи работата по ДОИ. След разработването на пилотното ДОИ за придобиване на квалификация по професията "Строител" и утвърждаване на "Рамкови изисквания за разработване на Държавни образователни изисквания за придобиване на квалификация по професии" от министъра на образованието и науката работата на сектор "Професионална квалификация" продължи с разработване на ДОИ по предложени от отдел "Професионално образование" на МОН професии. Работата обхваща следните дейности:

" Рецензиран и подготвен за обсъждане е разработеният през 2001 г. пилотен проект на ДОИ за придобиване на квалификация по професия Строител; " Проведена е "кръгла маса" за обсъждане на ДОИ за придобиване на квалификация по професията "Строител" с участие на специалисти от Министерство на образованието и науката, Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Министерство на труда и социалната политика, Агенция по заетостта, работодателски организации и синдикати; " За разработване на ДОИ по професии от различни професионални направления са формирани общо 37 работни групи, както следва: май 2002 г. - 10 групи; юни 2002 г. - 10 групи и декември 2002 г. - 17 групи. Работните групи включват експерти, учители, директори на професионални училища, представители на работодателите от браншовите камари и съюзи; " Проведени са три семинара за обучение на членовете на работните групи - през м. май, юни и декември 2002 г.

Подготвени са методични материали, които се предоставят на всички участници в работни групи; " Установени са контакти с над 50 фирми - потребители на кадри и/или заявители на обучение за изясняване на профила на професиите, по които се разработват ДОИ; " Към 31 декември 2002 г. резултатите от дейностите по разработването на ДОИ за придобиване на квалификация по професии са както следва: а) приети от УС на НАПОО и представени на министъра на образованието и науката за утвърждаване съгласно чл. 42, т. 5, б. "б" от ЗПОО са ДОИ за придобиване на квалификация по 5 професии ("Строител", Електромонтьор", "Оператор в хранително-вкусовата промишленост", "Оператор в производството на облекло" и "Финансист"); б) приети от УС на НАПОО и подготвени за представяне на министъра на образованието и науката за утвърждаване са ДОИ за придобиване на квалификация по 3 професии ("Машинен оператор", Монтьор на компютърни системи", "Монтьор на транспортна техника"); в) подготвени за внасяне в УС на НАПОО са ДОИ за придобиване на квалификация по 3 професии ("Монтьор по комуникационни системи", "Фермер", "Офис-мениджър") - приети от УС на НАПОО на 14. 01. 2003 г.; г) рецензирано и подготвено за обсъждане в експертна комисия е ДОИ за професията "Геодезист"; д) разработени са и представени за рецензиране са 7 ДОИ ("Хотелиер", "Технолог в производството и обслужването на заведенията за хранене", "Оператор в дървообработването", "Лесовъд", "Инструктор за обучение на водачи на МПС", "Офис-секретар", "Машинен монтьор"); е) разработват се ДОИ за придобиване на квалификация по 19 професии ("Строителен техник", "Лаборант", "Електротехник", "Счетоводител", "Техник на компютърни системи", "Техник на транспортна техника", "Моделиер-технолог на облекло", "Оператор в производството на обувни и кожено-галантерийни изделия", "Дърводелец", "Мебелист", "Дограмаджия", "Монтажник на ВиК мрежи", "Пътен строител", "Животновъд", Техник по очна оптика", "Готвач", "Камериер", "Администратор в хотел", "Туристически агент"). " Работата на работните групи се осигурява организационно и методически от администрацията на НАПОО. " В резултат на обсъждане в експертните комисии е подготвено предложение за актуализация на Списъка на професиите за професионално образование и обучение (2001 г.) (прието от УС на НАПОО на 08 януари 2003 г. и представено на министъра на образованието и науката за утвърждаване на основание чл. 42, т. 3, буква "а" от ЗПОО)

2.4. Издаване, контрол и отнемане на разрешения за организиране на обучението за придобиване на правоспособност за управление на моторни превозни средства

Дейността по подготовка и издаване на разрешения за организиране на курсове за обучение на водачи на моторни превозни средства (МПС), нови списъци към издадени разрешения и извършване на огледи за определяне годността на учебните кабинети и площадки е осъществявана до обнародването на Закона за изменение и допълнение на Закона за движението по пътищата (ДВ, бр. 43 от 26. 04. 2002 г.). Резултати: " Извършено е приемане на документите от закритата Изпълнителна агенция за обучение на водачи на МПС и е създаден архив; " Разработени са и са утвърдени от Председателя на УС Правила за условията и реда за издаване на разрешения за обучение на водачи на МПС; " Разработени са 6 броя образци, с реквизита на НАПОО, на необходимите за работа документи - заявление за оглед, заявление за разрешение, заявление за нов списък, протокол за годност на учебен кабинет и площадка, заповед и списък към нея, разрешаващи организиране на курсове за обучение на водачи на МПС; " Разработени са необходимите

информационни материали и е направено информационно табло на НАПОО; " Създадена е работна група със задача " Преглеждане на комплекта от документи на кандидатстващите и подготвяне на предложения за издаване на разрешения за организиране на обучението на водачи на МПС"; " Работната група по т. 5 проведе 10 заседания, за които са изработени протоколи, подписани с пълно съгласие от членовете ѝ; " Приети са и са предадени на заявителите издадените от Министъра на МОН 6 броя разрешения и 20 броя нови списъка. Приети са от МОН 26-те броя папки с документи за тях; " Приети са и са прегледани 371 заявления за разрешение и нови списъци към издадени разрешения заедно с документите за тях; " Извършени са огледи на 33 учебни кабинета и 22 учебни площадки, за които са издадени 36 протокола за годност. Огледите са извършени в 17 населени места; " Издадени са 90 разрешения и 231 нови списъка към предишни разрешения; " Създаден е и се поддържа регистър на издадените разрешения; " Отнети са 2 разрешения и е върнато 1, поради прекратяване на дейността. " Изпратени са 3 справки за издадените разрешения по области до Министерство на транспорта и съобщенията. " Заверени са 33 нови регистри на фирми, за издаване на свидетелства за завършено обучение. " Посетен е Технически колеж гр. Сливен за проверка валидността на Свидетелства за инструкторска правоспособност. " Изпратени са 5 писма за проверка на инструкторски свидетелства и дипломи до ТК гр. Сливен, ТК гр. Ямбол, МВР-КАТ и МОН. " Изпратени са 2 писма за уведомяване на Икономическа полиция за констатирани 2 невалидни дипломи.

При извършване на дейността няма жалби или възражения. Всички разходи за дейността в НАПОО по издаване на разрешения и нови списъци извършени със собствени средства на Агенцията. В съответствие със заповед № РД-09-363/30.05.2002 г. на Министъра на образованието и науката, НАПОО извърши предаване на документацията за издаване на разрешения за обучение на водачи на моторни превозни средства на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация" към Министъра на транспорта и съобщенията.

2.5. Регистър на лицензираните центрове за професионално обучение

Регистърът на лицензираните центрове е задължение на НАПОО, произтичащо от чл. 42 т.10 на ЗПОО. Той е публикуван в Web - страницата на НАПОО в Интернет (актуализира се редовно след всяка промяна) и в бюлетина на НАПОО за нормативно - информационни документи - 2002 г. Създадена е и се поддържа собствена система за управление на базата-данни на централните, кандидатстващи за лицензиране.

3. Финансова дейност, инвестиции

Агенцията се финансира със средства от държавния бюджет и от собствени приходи. Държавната субсидия се изразходва за възнаграждения и социални осигуровки на щатния персонал, за текуща издръжка на административната дейност на НАПОО и капиталови разходи за придобиване на дълготрайни материални активи. Собствените приходи са от такси за лицензионни процедури, които се изразходват за възнаграждения на членовете на УС, членовете на експертните комисии, услуги по граждански договори, командировки и текущи разходи за административно обслужване. През 2002 г. НАПОО е получила субсидия от държавния бюджет в размер на 166 593 лв. От такси за извършване на лицензии са постъпили 72 780 лв,

като от тях са усвоени 56 482 лв.. Реализирани са и собствени приходи от 6 872 лв. Приходите са от следните продажби и услуги: ръководство на магнитен носител - 4260 лв., ръководство на хартиен носител - 220 лв., ДООИ по заваряване - 105 лв., списък на професии - 2 лв., удостоверения - 2065 лв., семинар за обучение - 220 лв. Извършени са разходи за следното: " възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения - 94 602 лв; " възнаграждения по извънтрудови правоотношения - 35 535 лв., в това число за възнаграждения на членовете на УС - 10 360 лв., за възнаграждения на членовете на експертни комисии, външни експерти и други външни услуги по граждански договори 25 175 лв.; " социални и здравно-осигурителни вноски - 40 320 лв.; " текуща издръжка - материали, външни услуги, командировки и други разходи - 44 672 лв.; " капиталови разходи - 12 189 лв., в това число: за 3 броя компютри с монитори Compaq Bio D 310 за 5165.91 лв., 1 бр. принтер HP Laser Jet за 889,13 лв., 5 бр. захранващи устройства UPS за 992,40 лв., телефонна централа Simens за 2640 лв. и офис обзавеждане за 2501,20 лв. Финансовите средства са изразходвани законосъобразно, при строг режим на икономии. През 2002 г. НАПОО въведе системата на електронно банкиране. Тази съвременна технология дава възможност за дистанционно управление на банковите операции, получаване на актуална информация за състоянието на сметките - салда и извършени операции, ползване на справочна информация - лихвени проценти, валутни курсове и др.

3. Административна дейност

Щатната численост на персонала на Агенцията , съгласно ПМС № 241 от 2001 г. е 20 служители. Реално заети щатни бройки са 18 , от тях 10 по служебни правоотношения и 8 по трудови правоотношения. Назначени са трима служители- двама на експертни длъжности и един на техническа длъжност. Разработени и утвърдени са нови длъжностни характеристики на всички служители, във връзка с промяна в Правилника на НАПОО, произтичащи от ПМС № 241 / от 2001 г. Утвърдена е система за документооборота по ЕДСД с разработен електронен вариант. Прилага се утвърдената от Централен държавен архив Номенклатура на делата на НАПОО. Обособено е място за архивния фонд. Служителите на НАПОО са запознати с Наредбата за условията и реда за атестиране на служителите в държавната администрация. В процес на разработване са работните планове за 2003 г. Редовно, според Закона и Наредбата за условията и реда за водене на Регистър на административните структури и актовете на органите на изпълнителната власт се поддържа, регистъра на административните структури към МС. Започнати са вписвания в Регистъра за регулаторните режими. Актуализира се в Интернет регистъра на лицензираните центрове. Осигурена е прозрачност в дейността на Агенцията и достъп до обществената информация, съгласно закона за достъп до обществена информация - указателно табло, консултации, брошури, бюлетини, образци, формуляри, Web сайт, електронен адрес . Инсталиран е Web Counter, чрез който се получават данни за интереса към работата на Агенцията. Последните данни сочат, че средно за месец декември посещенията в страницата са 468. Действа вътрешна (Intranet) мрежа за обмен на данни и информация, съобразно инструкцията за документооборота. В годишния доклад 2002 на Европейската комисия, глава" Образование и обучение " , както и в доклада на Британския съвет се посочва, че капацитетът на Националната агенция за професионално образование и обучение (персонал) е все още ограничен и трябва да се повиши. Агенцията разполага с необходимата техника , материална база и условия за работа на

служителите. Стратегическата рамка на целите, услугите и резултатите, които се очакват от структурата са достояние на целия персонал. Създаден е и действа механизъм за управление на материалните и човешки ресурси, чрез който НАПОО е действала при всички промени в ЗПОО и Правилника на Агенцията. Обучение, специализация в различни институции в страната и чужбина са преминали 7 служители, от които 2 служители в чужбина и 5 служители в България. Разработен е план за обучение на служителите за 2003 г. Няма просрочени преписки. Няма жалби по повод лошо администриране. Общ брой на входящи /изходящи преписки и документи от 01. 01. 2002 г. до 31. 12. 2002 г. е 1574 , което е показател за динамиката на работа в Агенцията и взаимоотношенията с външните организации. За месец декември отдел " Акредитация и лицензиране " е извършила 54 услуги (консултации, заседания и др.) на служител, а " Обща администрация " 26,8 услуги на служител в нея. Сектор " Професионална квалификация " не предоставя административни услуги по смисъла на закона.

5. Прояви на НАПОО Служители на НАПОО участват в различни вътрешни и международни прояви (конференции , семинари, работни групи, проекти и др.). Това утвърждава мястото на Агенцията в системата на професионалното образование и обучение.

5.1. Прояви, организирани от НАПОО През 2002 г. организирани от НАПОО прояви са свързани с работата по ДОИ, дейностите по лицензиране на центрове за професионално обучение и учене през целия живот. Това са: " Провеждане на семинар на тема" Нормативно-информационни документи за лицензиране на Центрове за професионално обучение" - гр. Пловдив ; " Проведени три семинара за обучение на членовете на работните групи за разработване на ДОИ за придобиване на професионална квалификация - гр. София; " Организиране и участие в семинар " Дни на ученето през целия живот "- част от програмата на семинара на Института за международно сътрудничество на сдружението на германските университети, София; " Организиране на кръгла маса за обсъждане на ДОИ за придобиване на квалификация по професията " Строител" в БГЦО в гр. Плевен . 5.2. Участие в национални прояви В национален план през 2002 г. представители на Агенцията са участвали в работата на работни групи, комитети, семинари и др., по-важните от които са: " Участие в работни групи към Координационния съвет за подготовка на Република България за присъединяване към Европейския съюз: ъ работна група № 2 - " Свободно движение на хора"; ъ работна група № 18 - " Образование и обучение ". " Участие в насърчителните комитети по проекти ФАР 2000 "Социална интеграция " и ФАР 2001 "Инициативи на пазара на труда и социалното включване"; " Участие в работна група по програма "Сапард" - мярка 3.1 "Подобряване на професионалното обучение"; " Участие в работна група за изготвяне на проект на Закон за изменение и допълнение на ЗПОО; " Участие в работни групи по обсъждане на проект на Национален план за действие по заетостта през 2003 г. ; " Участие в заседанията на Управителния съвет на Български център за квалификация по заваряване и Управителното тяло по проекта BG 0102.06 " Социална интеграция "; " Участие в заседание на Отрасловия съвет за тристранно сътрудничество в областта на средното образование; " Участие в Първа среща на патрньорите по проект " Аз съм част от света навън"; " Участие в семинар, организиран от БЗК, по програма за подпомагане на бизнеса - проект на ФАР , "Вътрешен пазар на Общността: Свободно движение на хора и услуги. Взаимно признаване на дипломи "; " Участие в семинар на

БСЗ " Управление на качеството в заваръчното производство " ; " Участие в семинар, организиран от " Асоциация за обучение в транспорта " ; " Участие в работна среща на тема " Образователни възможности за ромските деца ", организирана от Фондация " Старт за ефективни граждански алтернативи - СЕГА " и МОН; " Участие в национална работна среща " Социалният диалог в България - практики и перспективи "; " Участие в среща - обсъждане на професията " Планински водач "; " Участие на експерти от Агенцията като оценители по проект BG 0004.03 " Професионално обучение " - ФАР 2000 към МРРБ и МТСП; " Участие в Пети национален конкурс " Учител на годината " ; " Публикации във вестници и участие в пресконференции .

5.3. Участие в международни прояви

Международните прояви на служителите на НАПОО обхващат: " Участие в среща със западно-европейски специалисти в областта на професионалното обучение, организирано от СЕДЕФОП в България; " Участие във форум "ADVISORY FORUM ACCESSION GROUP REGIONAL MEETING" ; " Участие в конференция на тема "Моделите на регионалните центрове - центрове на перфектност" - гр. Скопие, Македония; " Участие в Международна конференция "Европейски езиков портфейл: насърчаване на професионално ориентираното изучаване на чужди езици през целия живот" (проект по програма Леонардо да Винчи II); " Участие в международна конференция " Европейски езиков портфейл ", организирана от СУ " Климент Охридски " и Национална агенция " Леонардо да Винчи" ; " Обучение- специализация на експерт от НАПОО в Германия по програма на МОН.

5.4. Участие в програми по проекти на Агенция " Леонардо да Винчи "

Ръководството на НАПОО отделя особено внимание на участието в проектите по програма "Леонардо да Винчи", като възможност за получаване на европейски "ноу хау", установяване на контакти с водещи в системата на професионалното образование и обучение организации и за издигане имиджа на Агенцията. По действащите проекти е извършено: " Осъществени са, съгласно плана, дейностите по трети етап на пилотен проект № EE/01/B/F/PP-135001/BG2 (2001 - 2003 г.) "Ориентиране на възрастни. Обучение на обучители" (програма Леонардо да Винчи II), по който НАПОО е организация-партньор. Контрактор на темата е Естония. Като партньори участвуват: Чешка република, Германия, Словения, Испания. Извършеното на този етап е: участие в първата среща в Естония, участие във втората обучаваща среща в Глазгоу - Шотландия. Подготвени са първите обучаващи материали и тестове на български език и се извършва анализ на пригодността им за българските условия. " Завършена е работата по проект по мобилност № BG/01/A/F/EX "Обучение на преподаватели за създаване на мултимедийни дидактически материали и използването им в учебния процес по технически науки " (програма Леонардо да Винчи II), по който НАПОО е организация-партньор. Контрактор по темата е ТУ - гр. София. Като партньори участвуват още Университети от Франция и ХТУ, гр. София . Изпълнени са всички етапи на проекта, като представители на участващите институции се обучаваха във Франция. Предстои представяне на отчетите по проекта; " Проект NTCrafts "Нови възможности за продължаващо професионално обучение на групи в изолация на пазара на труда чрез самообучение по традиционни занаяти" по програма на Европейския съюз за действие в сферата на професионалното обучение. Подписан е договор между контрактора и партньорите. През 2002 г. НАПОО подготви

и кандидатства за следните проекти: " Подготовка на документи за кандидатстване в 3 проекта по програма Леонардо да Винчи II, покана 2002 г.; " Подготовка на документи за кандидатстване по проекти на Леонардо да Винчи " , покана 2003 г.

5.5. Информационна дейност на НАПОО

Всички документи, които са разработени в НАПОО са оформени във вид на книжно тяло и са предоставени на членовете на УС, на експертите от Експертните комисии и работните групи и на други, проявили интерес към тях. Публикувани са и в Интернет. Като книжно тяло са издадени: " Втори информационен бюлетин "Нормативно-информационни документи 2001 "; " Сборник документи за акредитация на институции в системата на професионалното образование; " Сборник документи за лицензиране на център за професионално обучение; " Система за мониторинг на центрове за професионално обучение; " Рамкови изисквания за разработване на ДОИ за придобиване на квалификация по професии; " Методически указания за разработване на ДОИ за придобиване на квалификация по професии; " ДОИ за придобиване на квалификация по професията " Строител" ; " Единни изисквания на НАПОО за условията, организацията и съдържанието на професионалното обучение за придобиване на правоспособност по заваряване. " Актуализира се периодично Web-страницата на НАПОО в Internet: www.navet.government.bg. Страницата е регистрирана и в директория "Агенции.Камари " на портал "Бизнес" в www.need.bg; " Контакти се осъществяват и чрез електронния адрес на НАПОО : napoo@navet.government.bg;

6. Дейност на Управителния съвет и на експертните комисии

През 2002 г. УС се състоеше от председател и 24 членове. В съответствие с изискванията на чл. 45 (2) през м. април половината от членовете на УС бяха обновени по квоти съгласно процедурата предвидена в Правилата за работа на УС. Новите членове на УС навлязоха бързо в работа. Управителният съвет работи много ефективно -проведени са 16 заседания. Особено напрегната беше работата през последното тримесечие на годината, когато заседанията бяха много интензивни по време и с голям дневен ред. Високата отговорност на всички членове на УС позволи да се изпълни плана за работа на НАПОО през 2002 г. - лицензирането на 24 центъра за професионално обучение и приемането на 11 ДОИ. Натрупаният от членовете на УС на НАПОО опит в работата, компетентност и авторитет е основание да се даде положителна атестация за всеки един от тях. Заседанията на са протичали по предварително приети план-графици за двете полугодия. Специализираната администрация на Агенцията своевременно е подготвяла и представяла материалите за заседанията. Предварително ръководството на Агенцията е уведомявана за отсъствия поради командировка в чужбина, болест и други ангажименти. Не всякога обаче при потвърдено участие всички членове са присъствали на заседанията, с което може да се обясни липсата на кворум при започване на заседанието на 03.10.2002 г. Заседанията на УС са протичали в спокойна атмосфера с възможност за изразяване на различни мнения и което е най-съществено с консенсусно вземане на решенията. Много добро е взаимодействието между трите структуроопределящи групи на УС - представители на ведомства, работодатели и синдикати. Няма забавяне на срокове по процедурите по вина на УС. Основната експертна дейност на Агенцията се осъществява в експертните комисии по професионални направления. През 2002 г.

всички 13 експертни комисии са заседавали многократно по повод на разкриването на процедури, предложения за рецензенти, приключване на процедури, обсъждане и приемане на решения по ДОИ за придобиване на квалификация по професии. Проведени са 145 заседания на които с консенсус са вземани решения. По вина на експертните комисии с изключение на тази по "Строително и геодезия" няма забавяне на процедурите. Без активното и отговорно участие на членовете на експертните комисии постигнатите резултати не биха възможни. Във връзка с нерегулярност в посещенията на членовете на експертната комисия по "Транспорт" след индивидуални срещи на председателя на НАПОО с отсъстващите, работата на комисията се нормализира. Не могат да не се посочат и проблемите, които създава в края на годината в работата на НАПОО експертната комисия по "Строителство и геодезия". По нейната дейност на заседанието си от 08.01.2003 г. УС е взел решение, на основание чл. 8, ал. 8, т. 3 от Правилника за дейността на НАПОО, Управителният съвет освобождава председателя и членовете на ЕК по "Строителство и геодезия". Работата по текущите процедури не би била възможна без участието на външните експерти към Агенцията. НАПОО разполага с голям брой професионални експерти, които участвуват в одиторските екипи. Трябва да се подчертае високата отговорност и активната им позиция в работата. В разработването на ДОИ за придобиване на квалификация по професии участвуваха десетки специалисти - преподаватели, представители на работодателите и на синдикатите. Ако с няколко думи трябва да се характеризира тяхната работа, те са професионализъм и отговорност. Тяхната работа в голяма степен е апостолска, защото такива ДОИ се разработват за първи път в България и защото възнаграждението за големия им труд е нищожно - само 100 лева.

7. Изводи за дейността на НАПОО

На основата на представения отчет може да се направи извода, че НАПОО е изпълнила основните задачи предвидени в плана за 2002 г. Най-съществените от тях са: " Разработена е и е утвърдена от УС на НАПОО документация за акредитация на институциите в системата на професионално образование и обучение; " Разработени са и са утвърдени от УС на НАПОО критерии и документация за акредитация на професиите в системата на професионално образование и обучение; " Разработени са документите за системата на мониторинг на лицензираните центрове за професионално обучение; " Разработена е и е публикувана в ДВ. бр. 100 "Наредба № 7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване"; " Разработени са и са утвърдени от УС на НАПОО "Единни изисквания за условията, организацията и съдържанието на професионалното обучение за придобиване на правоспособност по заваряване"; " В Web страницата на НАПОО се поддържа регистър за лицензиране на центрите за професионално обучение и данни на центрите, кандидатстващи за лицензиране; " Лицензирани са 24 Центъра за професионално обучение; " "Рамковите изисквания за разработване на ДОИ за придобиване на квалификация по професии" са приети от УС на НАПОО и утвърдени от министъра на образованието и науката; " Разработени и приети от УС на НАПОО са ДОИ за придобиване на квалификация по 8 професии; " Обсъдени в експертните комисии и приети от УС на НАПОО са корекции и допълнения на Списъка на професиите за професионално образование и обучение; " Успешно се развива двустранното и многостранното сътрудничество в областта на професионалното образование и обучение чрез изпълнение на задачите по действащите в момента

проекти по програмата "Леонардо да Винчи" и разработване на документацията по класираните проекти - селекция 2002 и 2003 г.; " Ръководните органи на НАПОО - Управителният съвет и експертните комисии работят отговорно с висока активност на членовете; " На основание измененията и допълненията в Закона за професионалното образование и обучение (2002 г.) не са изпълнени планираните за 2002 г. задачи, свързани с разработването на националните задания и единни критерии за държавни изпити за придобиване на квалификация по професии; " Незадоволителна е медийната изява за дейността и резултатите от работата на Агенцията. Резултатите от работата на НАПОО са плод на колективните усилия на членовете на УС, на външните експерти и на служителите на Агенцията, които през цялата година работиха с високо чувство на отговорност.

8. Задачи на НАПОО през 2003 г.

Основните задачи на НАПОО през 2003 година произтичат от измененията на Закона за професионалното образование и обучение, като по-съществените от тях са: " Привеждане на нормативната уредба на НАПОО - Правилник за дейност на НАПОО, Вътрешни правила за работа на УС, на експертните комисии и др. в съответствие с измененията на ЗПОО; " Разработване на процедури и документация, произтичащи от чл. 42, т.11 на ЗПОО; " Разработване на документация и процедури за лицензиране на центрове за професионално обучение в съответствие с чл. 49а от ЗПОО и утвърждаването им от УС на НАПОО; " Създаване на единна учебна документация в централните за професионално обучение по части от професии: "Изпълнителски персонал по заваряване" и "Водачи на електрокари и митокари за вътрешноведомствен транспорт"; " Пилотни и работни лицензионни процедури по чл. 49 а на ЗПОО; " Поетапно възлагане за разработване на 39 ДОИ за придобиване на квалификация по професии, от които най-малко 20 ДОИ до края на 2003 г. да бъдат приети от УС на НАПОО. " Актуализиране на Методическите указания за разработване на ДОИ за придобиване на квалификация по професии. " Организиране и провеждане на кръгла маса с участието на специалисти, участвали в разработването на ДОИ, представители на обучаващи институции, МОН, работодатели. " Обсъждане на предложения за изменение и допълнение на Списъка на професиите за професионално образование и обучение; " Двустранно и многостранно сътрудничество в областта на професионалното образование и обучение чрез изпълнение на задачите по действащите в момента проекти по програмата "Леонардо да Винчи" и разработване на документацията по класираните проекти - селекция 2002 и 2003 г.

Доц. д-р В. ЗАХАРИЕВ ПРЕДСЕДАТЕЛ