



**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА**  
**НА НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ**  
**ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**  
**ПРЕЗ 2022 Г.**

ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ, ПРОТОКОЛ № 01/23.02.2022 г.

**Планът е съобразен със следните стратегически документи:**

1. Стратегия „НАПОО – 2022-2027 г.“
2. Националните стратегически документи, имащи отношение към професионалното образование и обучение – Национална програма за развитие „България 2030“, Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030), Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г., Стратегия по заетостта на Република България 2021-2030 г., Национален план за действие по заетостта за 2022 г. и др.
3. Общоевропейски документи, касаещи развитието на професионалното образование и обучение - Политически насоки на Европейската комисия за периода 2019—2024 г., Декларацията от Оснабрюк за професионалното образование и обучение като възможност за възстановяване и преход към цифрови и зелени икономики, ноември 2020 г., Нова програма за уменията в Европа, юли 2020 г., Препоръката на ЕС от 24 ноември 2020 година относно професионалното образование и обучение (ПОО) за постигане на устойчива конкурентоспособност, социална справедливост и издръжливост.

Планът е разработен в съответствие с изискванията на Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО), Правилника за дейността на Националната агенция за професионално образование и обучение, целите на Администрацията за 2022 г., приоритетите в Стратегията на НАПОО за 2022-2027 г. и изводите в Годишния доклад за дейността на НАПОО за 2021 г.

**Стратегическа цел:**

Реализиране на секторните, националните и европейските приоритети, свързани с подобряване на достъпа и на качеството на професионалното образование и обучение, в съответствие с нуждите на пазара на труда и изискванията на дигитална и зелена Европа в контекста на ученето през целия живот.

**Планът е структуриран в приоритетни направления, мерки и дейности към тях, които произтичат от функциите на НАПОО и от нормативната уредба за функциониране на държавната администрация:**

**Приоритет 1.** Развитие на сътрудничеството с държавните институции, организациите на работодателите и на работниците и служителите, браншови и професионални организации и академичната общност за усъвършенстване на националната система за професионално образование и обучение в контекста на политиката за учене през целия живот.

**Приоритет 2.** Развитие на мрежата от лицензирани центрове за професионално обучение и центрове за информация и професионално ориентиране.

**Приоритет 3.** Осигуряване на качеството в системата на професионалното образование и обучение.

**Приоритет 4.** Проучване на европейски опит и добри практики в областта на професионалното образование и обучение и адаптиране, с цел внедряването им на национално и институционално ниво.

**Приоритет 5.** Повишаване на прозрачността и публичността на услугите по професионално обучение на възрастни и професионално ориентиране.

**Приоритет 6.** Развитие на административния капацитет на НАПОО.

**Планът е съобразен с финансовия и административен ресурс на Агенцията и с условията, създадени през 2021 г. във връзка с:**

1. Организационното развитие на НАПОО.
2. Деловите контакти и взаимоотношения с партньорите на национално и на европейско ниво.
3. Експертизата от участието в национални и международни проекти и програми.
4. Анализът, изводите и препоръките в Доклада за дейността на НАПОО през 2021 г.

**Приоритетни направления, мерки и дейности за изпълнение на Стратегията на НАПОО през 2022 г.**

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
<b>ПРИОРИТЕТ 1. РАЗВИТИЕ НА СЪТРУДНИЧЕСТВОТО С ДЪРЖАВНИТЕ ИНСТИТУЦИИ, ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА РАБОТОДАТЕЛИТЕ И НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ, БРАНШОВИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ И АКАДЕМИЧНАТА ОБЩНОСТ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СИСТЕМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В КОНТЕКСТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ</b>											
1.1.	Оползотворяване на потенциала на трипартичните органи за управление и дейност на НАПОО, като платформа за консултации, обсъждане на основни въпроси и инициране на предложения във връзка с развитието на системата за ПОО						X	X	X	X	

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
1.1.1		Създаване на условия и среда за ефективна работа на трипартичните органи за управление и дейност на агенцията – Управителен съвет /УС/ и експертни комисии /ЕК/ по професионални направления и по професионално ориентиране	Ефективно сътрудничество на всички заинтересовани институции и социални партньори при обсъждането и вземането на решения по въпроси и проблеми, касаещи дейността на НАПОО и развитието на системата за ПОО	<input type="checkbox"/> Ефективна организация на заседанията на УС и ЕК; <input type="checkbox"/> Качествено и срочно разработена и предоставена документация от администрацията на НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой проведени заседания на УС; <input type="checkbox"/> Брой проведени заседания на ЕК; <input type="checkbox"/> Брой проведени тематични дискусии в УС и ЕК; <input type="checkbox"/> Брой решения, приети от УС;	Промяна в нормативната уредба	Ръководство на НАПОО; Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
1.2.	Участие в дейността на работни групи, съвети, комитети, комисии и др. към МОН, МТСП, МИ, МТ, АЗ, ЦРЧР, НАЦИД и други държавни институции, на организации на работодателите и на работниците и служителите, на браншови и						X	X	X	X	

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
	професионални организации, свързани с развитието на квалификацията на работната сила										
1.2.1		Участие в разработването и реализирането на политики, стратегии, програми и концепции, нормативни и методически документи в сферата на началното и продължаващото професионално образование и обучение /ПОО/ и професионалното ориентиране	Съгласувани позиции и съвместни действия за усъвършенстване на националната система за ПОО в контекста на ученето през целия живот /УЦЖ/	<p>□ Брой участия на представители на НАПОО в работата на работни групи, съвети, комитети, комисии и др. към МОН, МТСП, АЗ и други институции и организации;</p> <p>□ Брой участия в Консултативния съвет по ПОО към МОН, Комитетите по наблюдение на ОПРЧР, и ОПНОИР и тематичните работни групи за планиране на следващия програмен период;</p> <p>□ Брой участия на представители на НАПОО в дискусии, кръгли маси, конференции, семинари, работни срещи с обсъждане по актуални и стратегически проблеми на ПОО;</p> <p>- Брой изготвени материали - експертни становища, презентации, доклади, предложения и др.</p>	Промяна в нормативната уредба	Ръководство на НАПОО; Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
1.2.2		Съвместни действия по осигуряване на качеството на професионалното обучение между НАПОО и институциите и организациите, с които има сключени споразумения за сътрудничество	Продуктивно партньорство за предоставяне на качествено професионално обучение и ориентирани на лица, навършили 16 години	<input type="checkbox"/> Брой проведени съвместни работни срещи; <input type="checkbox"/> Брой проведени съвместни инициативи; <input type="checkbox"/> Брой проведени съвместни проверки на ЦПО и ЦИПО	Недостатъчен кадрови или финансов ресурс, както от страна на НАПОО, така и от страна на партньорските организации	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО Бюджет на организациите партньори
1.3.	Организиране и провеждане на дискусии, кръгли маси, семинари, конференции и други събития с участието на представители на заинтересованите страни						X	X	X	X	
1.3.1		Участие на експерти от НАПОО в тематични национални и международни конференции, семинари, работни срещи, кръгли маси и др. Организиране на национални конференции.	Повишена информираност на експертите; Повишени квалификации за ефективно изпълнение на отговорностите им	- Брой участия в проведени тематични конференции, дискусии, международни срещи, кръгли маси  - Национална конференция Европейски измерения в ПОО - Конференция „Добри практики в професионалното обучение в ЦПО“	Недостатъчен кадрови и финансов ресурс	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО Бюджет на НАПОО като член на мрежата РеферНет Бюджет по проект „Качество и ефективност“, ОП РЧР

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
1.3.2		Провеждане на дейности с представители на МТСП и АЗ с цел въвеждане на модела или елементи от него за мониторинг и контрол на качеството на професионалното обучение, предоставяно от центровете за професионално обучение, базиран на общите принципи в Европейската рамка за осигуряване на качество в професионалното обучение (EQAVET), разработен в рамките на проект „Качество и ефективност“	Подобряване качеството на предлаганото професионално обучение; Поощряване на ЦПО, предлагащи услуги с качество, отговарящо на изискванията	- Внедрен модел или елементи от него	Липса на единна визия	НАПОО	X	X	X	X	Проект „Качество и ефективност“, изпълняван от НАПОО, финансиран от ОП РЧР

**ПРИОРИТЕТ 2. РАЗВИТИЕ НА МРЕЖАТА ОТ ЛИЦЕНЗИРАНИ ЦЕНТРОВЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ**



№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
2.1.	Лицензиране и разширяване на мрежата от ЦПО и ЦИПО в контекста на осигуряване качеството на услугите по професионално обучение на лица над 16годишна възраст и по професионално ориентиране						X	X	X	X	ДБ
2.1.1		Предоставяне на информация и консултации на кандидатстващите за издаване на лицензия	Подобрено качество на подготвената и внесена в НАПОО документация за издаване на лицензия	<input type="checkbox"/> Брой предоставени консултации; <input type="checkbox"/> Брой подадени документи за лицензиране през ИС, които отговарят на изискванията	Липса на интерес от страна на кандидатите за лицензиране; Продължаване на пандемията от Ковид - 19	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
2.1.2		Координиране дейността на външните експерти и на ЕК в процедурите за издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО	Съгласуваност, качествено и срочно изпълнение на дейностите в съответствие с процедурите по издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО	<p>□ Брой изготвени в срок документи във връзка с откриване на процедура за издаване или Отказ за издаване на лицензия;</p> <p>□ Брой представени в срок доклади с оценка на външните експерти ;</p> <p>□ Брой проведени заседания на ЕК;</p> <p>□ Брой изготвени протоколи (доклади) от заседанията на ЕК</p>	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
2.1.3		Методическо осигуряване на работата на външните експерти и на ЕК при дейностите по издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО	Повишен експертен капацитет; Гарантиране на качеството на издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО	<p>□ Брой проведени обучения на външни експерти и на членове на ЕК;</p> <p>□ Брой проведени индивидуални инструкции или консултации за работа с ИС на всеки от външните експерти в рамките на конкретна процедура по лицензиране</p>	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
2.1.4		Изготвяне на необходимите документи и досие на всеки от лицензираните ЦПО и ЦИПО	Повишена прозрачност и отчетност, създадена обективна база за вземане на ефективни управленски решения във връзка с усъвършенстване на дейностите по издаване и изменение на издадена лицензия	<input type="checkbox"/> Брой издадени лицензии на ЦПО и ЦИПО; <input type="checkbox"/> Брой изменени лицензии на ЦПО с добавяне на нови професии и специалности; <input type="checkbox"/> Брой лицензирани професии и специалности; <input type="checkbox"/> Средна продължителност на лицензионната процедура; <input type="checkbox"/> Брой жалби и възражения срещу лошо администриране; <input type="checkbox"/> Прецизирани документи, свързани с усъвършенстване на лицензионните процедури, при необходимост	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
2.1.5		Осъществяване на текуща кореспонденция, свързана с дейностите по Издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО	Коректно изготвени и навреме заведени документи (доклади, писма, становища)	<input type="checkbox"/> Брой подготвени експертни доклади, писма, отговори, становища и др.	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
2.1.6		Поддържане на актуална информация във връзка с издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО		<input type="checkbox"/> Поддържане на актуални електронни регистри във връзка със статуса и дейността на центровете в ИС на НАПОО	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
2.1.7		Преглед и актуализиране на изискванията за издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО при необходимост	Постигане на съответствие и актуалност между отделните видове документи, свързани с лицензиране и последващ контрол на ЦПО и ЦИПО	<input type="checkbox"/> Актуализирани изисквания за издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО; <input type="checkbox"/> Брой подготвени предложения за обсъждане; <input type="checkbox"/> Внесени изисквания за обсъждане в УС на НАПОО; <input type="checkbox"/> Публикувани критерии и др. документи на сайта на НАПОО	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
2.1.8		Поддържане в актуално състояние на информацията, както и формулярите и образците за процедурата по издаване /изменение на лицензия на ЦПО и ЦИПО	<input type="checkbox"/> Поддържане на публични регистри с лицензираните ЦПО/ЦИПО и кандидатите за лицензиране <input type="checkbox"/> Поддържане актуална информация в сайта на НАПОО – в рубриката Новини и в рубриката за кандидати за лицензиране;	<input type="checkbox"/> Поддържане на актуални регистри на интернет страницата на НАПОО - открити процедури за издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО, ЦПО и ЦИПО с активна лицензия, прекратени права по лицензия чрез временното и отнемане, прекратени права по лицензия чрез окончателното и отнемане; <input type="checkbox"/> Брой промени в ИС на НАПОО,	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
			<input type="checkbox"/> Поддържане актуална информация в регистъра с административни услуги (АРИИСДА) <input type="checkbox"/> Промяна при необходимост на формулярите в ИС на НАПОО и публикуване на сайта и в АРИИСДА	АРИИСДА и др. ; <input type="checkbox"/> Брой публикации в страницата на НАПОО в Интернет							
2.2	Ефективно функциониране на системата за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и неформално учене						X	X	X	X	
2.2.1		Подпомагане и предоставяне на информация и консултации по въпросите за организацията и провеждането на процедурите по валидиране и методическо подпомагане на ЦПО	Подобрена информираност на гражданите; Повишен интерес към валидирането; Подобрено качество на предлаганите услуги за валидиране	<input type="checkbox"/> Брой предоставени консултации; <input type="checkbox"/> Брой предоставени/разработени методически материали; <input type="checkbox"/> Брой проведени информационни дни за валидиране	Липса на интерес от страна на гражданите и от страна на лицензираните ЦПО ; Липса на информираност на гражданите	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
2.2.2		Текуща кореспонденция, свързана с дейностите по валидиране	Подобрена организация на проведените изпити за валидиране	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Брой подготвени експертни отговори, становища и др.;</li> <li>- Брой подадени уведомления за провеждане на изпит/държавен изпит по процедури за валидиране;</li> <li>- Брой проверки на документация за провеждане на процедури по валидиране</li> </ul>	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
2.2.3		Проверка и поддържане на актуална информация за издадените от ЦПО документи за валидиране на професионална квалификация	Публичен електронен регистър на издадените от ЦПО документи за валидиране; Коректно попълнени и публикувани в ИС документи по процедурите за валидиране	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Брой проверки на описаните и сканирани от ЦПО документи на валидираните лица в ИС на НАПОО;</li> <li>□ Брой проверки на Свидетелства за валидиране на професионална квалификация на базата на изискванията, заложи в новия модул на ИС;</li> <li>□ Брой публикувани в публичния електронен регистър Свидетелства за валидиране на професионална квалификация</li> </ul>	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
<b>ПРИОРИТЕТ 3. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В СИСТЕМАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ</b>											

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
3.1	Поддържане на Списъка на професиите за ПОО в съответствие с актуалните потребности на пазара на труда и с Националната класификация на професиите и длъжностите						X	X	X	X	
3.1.1		Поддържане на Списъка на професиите за професионално образование и обучение /СППОО/ в съответствие с актуалните потребности на пазара на труда и с Националната класификация на професиите и длъжностите	Осигуряване на по - добра съгласуваност между потребностите на пазара на труда и СППОО. Съблюдаване на актуалните процеси в ПОО в европейски мащаб, свързани с процесите на дигитализация и засилването на „Зелените умения“	<input type="checkbox"/> Брой обсъдени предложения за актуализиране на СППОО в ЕК и в УС на НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой подготвени предложения за промени в СППОО, внесени в МОН; <input type="checkbox"/> Публикуване на предложените промени на интерне т- страницата на НАПОО; <input type="checkbox"/> Поддържане на актуална версия на СППОО на електронната страница на НАПОО; <input type="checkbox"/> Своевременно отразяване на промените в СППОО в ИС на НАПОО	Липса на аргументирани предложения, отговарящи на изискванията на Реда за разработване и поддържане на СППОО и на потребностите на пазара на труда	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
3.1.2		Осъществяване от експерти на НАПОО на работен план, свързан с подготвителни дейности на предстоящо актуализиране на СППОО в контекста на изпълнявана комплексна образователна реформа съвместно с МОН	Разработени изисквания за единен подход при актуализацията на СППОО; Предложена примерна структура за промяна на СППОО; Проведени обсъждания със заинтересовани страни; Изготвяне на методически и концептуални материали	<input type="checkbox"/> Брой експертни проучвания; <input type="checkbox"/> Брой изготвени концептуални предложения и становища; <input type="checkbox"/> Брой предложения за нормативни промени; <input type="checkbox"/> Брой участия в работни срещи; <input type="checkbox"/> Брой разработени материали	Липса на достатъчно административен капацитет за обезпечаване на тази дейност (човешки ресурси) при липсващо допълнително финансиране	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
3.2	Усъвършенстване на дейностите по разработване и актуализиране на ДОС за придобиване на квалификация по професии						X	X	X	X	



№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
3.2.1		Координиране на дейностите по разработване, актуализиране и оценяване на ДОС за придобиване на квалификация по професии	Съгласуваност, качествено и срочно изпълнение на дейностите в съответствие с основните документи за разработване и оценяване на проекти на ДОС /Рамкови изисквания за разработване на ДОС за придобиване на квалификации по професии; Вътрешни правила за условията и реда за разработване на ДОС за придобиване на квалификация по професии; Методически указания за разработване на ДОС/	- 15 бр. ДОС възложени за разработване/ актуализиране; □ Брой проведени заседания на ЕК за обсъждане на проекти на ДОС; □ Брой внесени за обсъждане в УС на НАПОО проекти на ДОС; □ Брой внесени в МОН проекти на ДОС; □ Брой проведени обучения на работните групи; □ Брой подготвени експертни становища по разработени проекти на ДОС; □ Брой проведени индивидуални и групови консултации на разработващите екипи/работни групи и рецензенти/; □ Разработване и прилагане нов подход на проектен принцип за разработване на ДОС в съответствие с актуалните потребности на бизнеса.	Липса на бюджет за работата на членовете на експертните комисии; Друга ангажираност на членовете на работните групи/рецензенти, което възпрепятства завършването на проектите на ДОС в заетите препоръчителни и срокове; Продължаване на епидемичната обстановка, което нарушава работния ритъм	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
3.2.2		Осигуряване на методическа и експертна помощ в процеса на разработване/актуализиране на ДОС за придобиване на квалификация по професии, съдържащи ЕРУ	Подобрено качество на разработените проекти на ДОС за придобиване на квалификация по професии с оглед пълнота, прецизност и актуалност на съдържанието	<input type="checkbox"/> Подготвени/ актуализирани методически материали в помощ на работните групи на ДОС; <input type="checkbox"/> Поддържани актуални списъци на експерти във връзка с разработването на проекти на ДОС; <input type="checkbox"/> Поддържан електронен архив на документите, свързани с разработването на проекти на ДОС	Недостатъчен финансов ресурс	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
3.2.3		Поддържане на актуална информация във връзка с разработването/ актуализирането на ДОС за придобиване на квалификация по професии на Интернет страницата на НАПОО	Повишена прозрачност и отчетност, създадена обективна база за вземане на ефективни управленски решения във връзка с дейностите по разработване и актуализиране на ДОС	<input type="checkbox"/> Актуална информация на интернет страницата на НАПОО за дейностите по разработване на методическите материали за изготвяне на ДОС; <input type="checkbox"/> Своевременно качване на Интернет страницата на НАПОО на приетите от УС и на обнародваните с Наредба на министъра на образованието и науката проекти на ДОС; <input type="checkbox"/> Брой изготвени справки и доклади във връзка с работата по ДОС	Няма  Липса на достатъчни финансови ресурси за възлагане на ДОС	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
3.2.4.		Подготвяне на предложение от експерти на НАПОО за нов единен подход при разработването на ДОС за придобиване на квалификации по професии, съгласувано с представители на институциите и социалните партньори	Изготвено предложение за пилотен ДОС, отразяващ изводите от Анализа на НАПОО и препоръките на консултантските проекти на SRSS	<input type="checkbox"/> Брой проведени работни срещи; <input type="checkbox"/> Разработен пилотен ДОС	Липса на достатъчно административен капацитет за обезпечаване на дейността	Дирекция ПКЛ		X			Бюджет на НАПОО
3.3.	Осъществяване на последващ контрол на дейността на лицензираните ЦПО и ЦИПО, с цел подобряване на качеството на ПО						X	X	X	X	
3.3.1		Обработване и анализ на Годишната информация за дейността на ЦПО и ЦИПО през 2021 г.	<input type="checkbox"/> Обобщаване на дейността на лицензираните ЦПО и ЦИПО, като база за изготвяне на предложения за усъвършенстване на професионалното обучение на възрастни	<input type="checkbox"/> Брой центрове – ЦПО и ЦИПО, обхванати в анализа на годишната информация; <input type="checkbox"/> Брой лицензии с прекратени права в резултат на неподадена годишна информация или	- Забавяне в резултат на голям брой центрове, неподали годишна информация; - Недостатъчен	Дирекция ПКЛ	X	X			Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
			и професионалното ориентиране	констатиране на преустановена дейност; □ Разработен „Анализ на дейността на ЦПО и ЦИПО за 2021 г.;	кадрови и финансов ресурс						
3.3.2		Обработване на Годишната информация за самооценка на качеството на ЦПО/ЦИПО за 2021г.	□ Анализ на качеството на услугите професионално обучение професионално ориентиране, предоставяни от лицензираните ЦПО и ЦИПО; □ Изготвяне на препоръки към ЦПО/ЦИПО за подобряване качеството изпълняваните дейности	-□ Брой центрове, обхванати в анализа на годишната информация за самооценяване качеството на провежданото професионално обучение и професионално ориентиране; - □ Разработен анализ на състоянието на качеството на професионалното обучение в ЦПО и ЦИПО, подали годишни доклади за самооценка на качеството за 2021 г.	- Недостатъчен кадрови и финансов ресурс	Дирекция ПКЛ	X	X			Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
3.3.3		Осъществяване на последващ контрол и мониторинг чрез ИС на НАПОО	Осигуряване на текуща информация за дейността на лицензираните ЦПО и ЦИПО и идентифициране на проблемни центрове	<input type="checkbox"/> Брой осъществени проверки на ЦПО в ИС на НАПОО за съответствие с чл. 50, ал. 4 от ЗПОО; <input type="checkbox"/> Брой проверени ЦПО на място и чрез ИС от служители на НАПОО и експертите, работещи по проект „Качество и ефективност“ – общо 130 бр.; <input type="checkbox"/> Брой идентифицирани проблемни центрове; <input type="checkbox"/> Брой ЦПО с подобрено качество на обучението	Ограничение поради въведената извънредна ситуация не позволяваща проверки на дейността на ЦПО на място	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО \
3.3.4		Осъществяване на проверки на издаваните от ЦПО свидетелства за професионална квалификация и свидетелства за валидиране на професионална квалификация в изпълнение на чл. 40в от ЗПОО и поддържане на публичния регистър с издадени от ЦПО документи за професионална квалификация	- Повишаване качеството на професионалното обучение; - Гарантиране на законосъобразността на издадените документи;	<input type="checkbox"/> Брой проверки за вида и качеството на описаните и сканирани от ЦПО документи на обучените лица (броят зависи от броя лица, обучени в ЦПО и не подлежи на планиране); <input type="checkbox"/> Брой свидетелства за професионална квалификация, проверени през ИС; <input type="checkbox"/> Брой свидетелства за валидиране на професионална квалификация, проверени през ИС;	Недостатъчен кадрови ресурс	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО Бюджета на Проект Качество и ефективност, изпълнява н от НАПОО, финансиран от ОП РЧР

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
				<input type="checkbox"/> Брой публикувани свидетелства за професионална квалификация и свидетелства за валидиране на професионална квалификация в публичния регистър на интернет страницата на НАПОО.							
3.3.5		Осъществяване на тематични проверки на място или през ИС на НАПОО на лицензираните ЦПО и ЦИПО	Осигуряване спазването на нормативните изисквания и на условията на издадената лицензия за предоставяне на качествени услуги по професионално обучение и професионално ориентиране	<input type="checkbox"/> Брой проверени ЦПО/ЦИПО; <input type="checkbox"/> Брой изготвени протоколи от проверки; <input type="checkbox"/> Брой консултирани ЦПО/ЦИПО във връзка с допуснати пропуски и нередовности; <input type="checkbox"/> Брой доклади за отстраняване на констатирани пропуски и нередовности; <input type="checkbox"/> Брой ЦПО с прекратени права по лицензия в резултат на констатирани съществени пропуски и нередовности и в резултат на преустановена дейност; <input type="checkbox"/> Брой проверки, осъществени от външните експерти по проект „Качество и ефективност“ (като брой са включени в проверките по т.3.3.3).	Ограничение поради въведената извънредна ситуация не позволяваща проверки на място	Дирекция ПКЛ Екипа на проекта Качество и ефективност	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО Проект Качество и ефективност, изпълняван от НАПОО, финансиран от ОП РЧР

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
3.4.	Методическо осигуряване на дейността на ЦПО и ЦИПО						X	X	X	X	
3.4.1		Методическо осигуряване на дейността на ЦПО и ЦИПО	- Повишен капацитет на ЦПО и ЦИПО; - Повишена компетентност на управленския и преподавателски състав	<input type="checkbox"/> Разработени методически материали в помощ на ЦПО и ЦИПО; <input type="checkbox"/> Проведени онлайн информационни дни с ЦПО и ЦИПО; <input type="checkbox"/> Проведени присъствени информационни дни с ЦПО и ЦИПО	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
<b>ПРИОРИТЕТ 4. ПРОУЧВАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКИ ОПИТ И ДОБРИ ПРАКТИКИ В ОБЛАСТТА НА ПОО И АДАПТИРАНЕ, С ЦЕЛ ТРАНСФЕР НА НАЦИОНАЛНО НИВО /ЕКР/ НКР, ЕСВЕТ, EQAVET, ВАЛИДИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ, ПРИДОБИТИ ЧРЕЗ НЕФОРМАЛНО ОБУЧЕНИЕ И САМОСТОЯТЕЛНО УЧЕНЕ/</b>											
4.1	Повишаване на прозрачността и съпоставимостта на професионалните квалификации и улесняване на мобилността на обучавани и на заети лица						X	X	X	X	
4.1.1		Подпомагане на компетентните институции при прилагане целите на международното признаване на документи за професионална квалификация	<input type="checkbox"/> Оптимизиране на процедурите за признаване на професионални квалификации, въз основа на засилено участие на държавите членки по произход;	<input type="checkbox"/> Участие на НАПОО в работна група към МОН във връзка с Директива 2013/55/ЕО на ЕП и на Съвета за изменение на Директива 2005/36/ЕО относно признаването на професионалните квалификации;	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
			<input type="checkbox"/> Регламентиране на механизъм за издаване на Европас документи, допринасящи за признаване на Квалификациите; <input type="checkbox"/> Извършване на взаимна оценка на регулираните професии в държавите- членки	<input type="checkbox"/> Брой изготвени систематизирани доклади/становища по компетентност относно избрани професии - обект на регулиране в мнозинството държави членки							
4.1.2		Прилагане на НКР при разработване/ актуализиране на ДОС за придобиване на квалификация по професии	<input type="checkbox"/> Повишаване качеството на ДОС; <input type="checkbox"/> Популяризиране на НКР	<input type="checkbox"/> Разработени/ актуализирани проекти на ДОС и ЕРУ с приведени компетентности в съответствие с нивата по НКР - 15 броя ДОС	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
4.2	Развитие и усъвършенстване на институционалния партньорски модел на национално и европейско ниво чрез участие на НАПОО в европейски мрежи, консултативни органи, работни групи и международни проекти						X	X	X	X	



№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
4.2.1		Участие на НАПОО в Европейски мрежи, консултативни комисии и работни групи	Обмен на информация и опит, идентифициране и пренос на успешни политики и практики	<input type="checkbox"/> Брой работни групи, в които участват представители на НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой заседания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Смяна на националното представителство в мрежите;</li> <li>- Липса на финансиране за участие в заседанията и дейностите на мрежите</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ръководство на НАПОО;</li> <li>- Дирекция ПКЛ;</li> <li>- Номиниран и представител и на НАПОО</li> </ul>	X	X	X	X	ЕК, Бюджет на НАПОО
4.2.2		Участие на НАПОО в работни срещи и семинари, организирани от европейски институции и организации на други държави	Споделяне на опит и повишена информираност относно развитието на политиките и практиките в областта на ПОО и ориентиране на европейско ниво	<input type="checkbox"/> Участие във форумите; <input type="checkbox"/> Популяризиране на резултатите	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Липса на предложени я за участие на НАПОО;</li> <li>- Липса на финансиране</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ръководство на НАПОО;</li> <li>- Дирекция ПКЛ;</li> <li>- Номиниран и представители на НАПОО</li> </ul>	X	X	X	X	ЕК, Европейски организации, Бюджет на НАПОО
4.2.3		Участие в Европейската мрежа за обмен на информация, опит и експерти „ReferNet“ – 2020 -2023 г.	Предоставяне на ЕК и CEDEFOP на актуална систематизирана информация относно развитието на политиките и практиките в областта на ПОО в България	<input type="checkbox"/> Брой разработени и публикувани доклади в сайта на ReferNet; <input type="checkbox"/> Брой публикувани новини, статии, доклади в сайта на ReferNet и в сайта на мрежата в CEDEFOP; <input type="checkbox"/> Брой публикации на българския сайт на ReferNet ; <input type="checkbox"/> Проведена Национална конференция – 1 бр.	Няма	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ръководство на НАПОО;</li> <li>- Дирекция ПКЛ</li> <li>- Ръководител на проекта</li> </ul>	X	X	X	X	Бюджет на REFERNET

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
4.2.4		Участие на НАПОО като партньор в международни проекти, вкл. Еразъм+	<input type="checkbox"/> Разширяване на международното сътрудничество; <input type="checkbox"/> Проучване и адаптиране на опит и добри практики	<input type="checkbox"/> Изпълнени дейности, съгласно работния график на проектите; <input type="checkbox"/> Своевременно и качествено подготвени материали по проектите; <input type="checkbox"/> Проведени анкети/допитвания до лицензираните институции и съответно популяризиране на резултатите от проектите; <input type="checkbox"/> Подготвени в срок доклади и финансови отчети; <input type="checkbox"/> Стриктно водене на документацията и досието на проекта	- Недостатъчен експертен и технически ресурс; - Липса на одобрени за финансиране проекти	Екип по проекта от НАПОО	X	X	X	X	Бюджет по проектите
<b>ПРИОРИТЕТ 5. ПОВИШАВАНЕ НА ПРОЗРАЧНОСТТА И ПУБЛИЧНОСТТА НА УСЛУГИТЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ НА ВЪЗРАСТНИ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ</b>											
5.1	Усъвършенстване на работата с ИС на НАПОО						X	X	X	X	
5.1.1		Усъвършенстване на работата с ИС на НАПОО	Създаване възможност за генериране на нови видове справки	Нови видове справки през ИС	Липса на финансови средства	- Фирма, поддържаща ИС на НАПОО; - екипа на НАПОО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
5.1.2		Добавяне на нови функционалности в ИС на НАПОО; Надграждане на ИС на НАПОО по проект „Качеството и ефективност“, ОП РЧР	Въведени нов/и модел/и за мониторинг и контрол на качеството на услугите, предоставяни от центровете за професионално обучение; Разработен системен проект на ИС. Разработване на софтуерно решение	Работа върху надграждане на ИС от избран изпълнител по проект „Качество и ефективност“, договор BG05M9OP001-3.020-0001-C01 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2020-2023 г.	Недобра координация между избраният изпълнител и НАПОО	НАПОО	X	X	X	X	Бюджета на проект „Качество и ефективност“, ОП РЧР
5.2	Осигуряване на актуална информация, свързана с ПОО за гражданите и бизнеса на интернет страницата на НАПОО и фейсбук профила на НАПОО						X	X	X	X	
5.2.1		Своевременно актуализиране на информацията, свързана с предоставяните от агенцията услуги, предназначена за кандидати за издаване на лицензия и за лицензираните ЦПО и ЦИПО	Предоставяне на информация, свързана с: - организацията на професионалното обучение, ДОС, СППОО, валидирането и др.; - дейността на НАПОО (доклади, планове, участие в проекти и др.); - промени в нормативните актове	- Брой публикации	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
			Кратки публикации във ФБ насочващи вниманието към важни дати, срокове, събития или публикации на сайта на НАПОО								
5.2.2		Навременно актуализиране на рубриката „Често задавани въпроси“ на Интернет страницата на НАПОО	Поддържана рубрика в Интернет сайта на НАПОО	- Брой публикации (въпроси и отговори)	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
5.2.3		Повишаване информираността на гражданите и обучаващите институции с цел формиране на култура, свързана с очакваното качество на услугите по ПО сред гражданите	Подготвени информационни материали (статии, новини) за характеристики на системата на ПОО в България, както и примери за добри практики (политики) от други държави – за различни медии (Азбуки, Предприемач, сайт на РеферНет и др.)	- Брой медии, в които са публикувани новини от НАПОО; - Брой публикации; - Брой издадени брошури по проект „Качеството и ефективност“	Няма	- Дирекция ПКЛ; - Екипа на проекта	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО; Бюджет на проект „Качество и ефективност“, ОП РЧР

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
5.2.4		Осигуряване на публичност и прозрачност в дейността на НАПОО	Поддържане на актуална и пълна информация на сайта на НАПОО в изпълнение на Закона за достъп до обществена информация и Закона за публичните финанси	- Брой публикувани документи	Няма	Дирекция АПФО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
5.2.5		Информационна кампания, насочена към гражданите по проект „Качество и ефективност“, ОП РЧР	Изготвяне и разпространение на аудио и видеоматериали	- Избран изпълнител за разпространение на аудио и видеоматериали Брой излъчвания и брой публикации в национална медия и в Интернет медиите	няма	Ръководител на проекта	X	X	X	X	Бюджет на проекта Качество и ефективност ОП РЧР
5.2.6		Повишаване на информираността на лицензираните институции	Поддържан канал на НАПОО в Интернет за информиране на лицензираните институции за промени в нормативната база, даване на указания, популяризиране на добри практики и др.	- Брой материали и презентации	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
5.2.7		Поддържане на актуална информация на Интернет сайта на НАПОО за проект „Качество и ефективност“, ОП РЧР	Статии, презентации, информационни материали, доклади	- Брой статии, презентации, информационни материали, доклади	Няма	Екипът на проекта	X	X	X	X	Бюджет на проект „Качество и ефективност“, ОП РЧР
<b>ПРИОРИТЕТ 6. РАЗВИТИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ НА НАПОО</b>											
6.1	Поддържане на системите за финансово управление и контрол						X	X	X	X	
6.1.1.		Преглед на нормативните документи, регламентиращи различни аспекти от дейността на НАПОО и актуализиране на вътрешните правила при необходимост, вкл. и свързано с прилагане на Закона за администрацията, Закона за електронното управление и подзаконовата нормативна база, Закона за финансово	Подобряване работата при прилагане на националното законодателство и вътрешно нормативната уредба за повишаване ефективността на работата на структурните звена на Агенцията; Намалвяване на риска от допускане на грешки	- Изготвени предложения за промени във вътрешните правила на НАПОО; - Брой променени вътрешни правила и процедури	Няма	- Дирекция АПФО; - Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
		управление и контрол в публичния сектор, Закона за държавния служител и подзаконовите актове									
6.2.	Подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса						X	X	X	X	
6.2.1		Подобряване качеството на административното обслужване в НАПОО	Предоставяне на услуги - качествено и в определените срокове; Ориентиране в по - голяма степен на администрацията към потребностите на потребителите; Недопускане на забавяне на преписките; Осигуряване на прозрачност в работата на НАПОО	- Онлайн анкетна карта, публикувана на сайта на НАПОО с цел получаване на обратна връзка и периодично публикуване на резултатите от анкетата; - Анализ на препоръките от анкетата; - Мерки за подобрене на обслужването в НАПОО; - Ежеседмичен мониторинг през АИС относно спазване на сроковете по преписките, свързани с отговори на въпроси на външни за агенцията лица и институции	Няма	Дирекция АПФО; Дирекция ПКЛ; Ръководството на НАПОО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
6.2.2		Прилагане на антикорупционни мерки и недопускане конфликт на интереси	Недопускане на корупция, конфликт на интереси	- Подадени декларации по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество; - Публикуван регистър на декларациите; - Подписани декларации за липса на конфликт на интереси от външни експерти и членове на ЕК	Няма	Контролно консултативна група	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
6.2.3		Подобряване организацията в процеса по управление на риска в оперативната дейност на Агенцията	Навременно идентифициране и предприемане на действия за предотвратяване и недопускане на възникването на риск	- Отчет за процеса по управление на риска през 2021 г.; - Актуализиране на риск-регистъра при необходимост.	Няма	Комитет за управление на риска	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
6.2.4		Осигуряване на мрежова и информационна сигурност, вкл. и върху споделените данни с други институции/ администрации	Намаляване на риска от загуба на информация; Намаляване на риска от злоупотреба с информация	- Спазване на вътрешни правила за гарантиране сигурността на информацията при експлоатация на информационните активи в електронна форма на НАПОО; - Поддържане на регистър с инциденти, докладване до CERT при необходимост; - Поддържане на защита на работните компютри; - Преглед и планиране закупуването на нова техника, софтуер и сертификати	Злонамерени опити за проникване в системата	Ръководство на НАПОО; Отдел АПФО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО



№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
6.2.5		Организиране на (участие в) обучения за повишаване на административния капацитет на НАПОО и прилагане на нови подходи в процеса по осигуряване на качество в работата на лицензираните институции	Подобряване на административното обслужване и работата с клиенти; Спазване на сроковете за предоставяне на административни услуги; Недопускане на слабости и грешки в работата на администрацията; Повишаване инициативността и мотивацията на служителите; Създадени условия за работа в дигитална среда – възможност за работа от разстояние	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятелно обучение за подобряване на компетентностите по английски език, презентационни умения и др.;</li> <li>- Брой проведени „методични дни“ за споделяне между служителите в НАПОО и усвояване на нови знания и умения;</li> <li>- Брой обучени в курсове на ИПА;</li> <li>- Брой служители, участвали в проекти, финансирани от Еразъм+, които са подобрили компетентностите си</li> <li>Брой проведени обучения по проект „Качество и ефективност“, ОП РЧР</li> </ul>	Няма	Ръководство то на НАПОО; Дирекция ПКЛ; Дирекция АПФО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО Бюджет на проекти по Еразъм+ Бюджет на проект „Качество и ефективност“, ОП РЧР
6.2.6		Повишаване нивото на електронни услуги, предоставяни от НАПОО, увеличаване на кореспонденцията по електронен път за сметка на кореспонденция на хартия	Създадени предпоставки за безхартиен документооборот в НАПОО, между администрациите и между НАПОО и клиентите и гражданите	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Брой писма (заявления и отговори), получени/изпратени през системата за сигурно електронно връчване и през системата за електронен обмен на съобщения</li> </ul>	Липса на информация или на желание сред клиенти и граждани за регистрация в системата за сигурно електронно връчване	Дирекция АПФО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 трим есеч ие	4 три мес ечие	Финанси ране
6.2.7		Осигуряване на ефективна координация между всички нива, чиито дейности имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в НАПОО	Своевременно, точно и обективно отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие със законовите и методологическите указания, както и с вътрешните правила на НАПОО	- Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за НАПОО – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети	Забавяне, връщане на отчета за корекции	Дирекция АПФО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
6.2.8		Подобряване на условията за работа в НАПОО, вкл. и от гледна точка на компютърна техника и интернет свързаност	Изграждане на нова мрежа Закупуване на компютри, принтери Закупуване на автомобил	Брой въведени в експлоатация компютри Брой закупени принтери Брой закупен автомобил	Липса на подадени предложения в процедурите по избор на доставчици Забавяне на доставките	Екипа на проект Качество и ефективност					Бюджет на НАПОО Бюджет на проекти по Еразъм+ Бюджет на проект „Качество и ефективност“, ОП РЧР