



ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ
ПРЕЗ 2024 Г.

ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ, ПРОТОКОЛ № 01/21.02.2024 г.

Планът е съобразен със следните стратегически документи:

1. Стратегия „НАПОО – 2022-2027 г.“
2. Националните стратегически документи, имащи отношение към професионалното образование и обучение – Национална програма за развитие „България 2030“, Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030), План за действие към Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030), Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г. и актуализирана Пътна карта за изпълнение на стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2019–2023 г., Стратегия по заетостта на Република България 2021-2030 г., План на България за възстановяване и устойчивост и др.
3. Общоевропейски документи, касаещи развитието на професионалното образование и обучение - Политически насоки на Европейската комисия за периода 2019—2024 г., Декларацията от Оснабрюк за професионалното образование и обучение като възможност за възстановяване и преход към цифрови и зелени икономики, ноември 2020 г., Нова програма за уменията в Европа, юли 2020 г., Препоръката на ЕС от 24 ноември 2020 година относно професионалното образование и обучение (ПОО) за постигане на устойчива конкурентоспособност, социална справедливост и издръжливост, както и Препоръката на Съвета относно индивидуалните сметки за обучение, Програма „Цифрова Европа“ 2021-2027 и Препоръката на Съвета относно европейски подход към микроуверенията с цел стимулиране на ученето през целия живот и пригодността за заетост.

Планът е разработен в съответствие с изискванията на Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО), Правилника за дейността на Националната агенция за професионално образование и обучение, целите на Администрацията за 2024 г., приоритетите в Стратегията на НАПОО за 2022-2027 г. и изводите в Годишния доклад за дейността на НАПОО за 2023 г.

Стратегическа цел на НАПОО:

Реализиране на секторните, националните и европейските приоритети, свързани с подобряване на достъпа и на качеството на професионалното образование и обучение, в съответствие с нуждите на пазара на труда и изискванията на дигитална и зелена Европа в контекста на ученето през целия живот.

Планът е структуриран в приоритетни направления, мерки и дейности към тях, които произтичат от функциите на НАПОО и от нормативната уредба за функциониране на държавната администрация:

Приоритет 1. Развитие на сътрудничеството с държавните институции, организациите на работодателите и на работниците и служителите, браншови и професионални организации и академичната общност за усъвършенстване на националната система за професионално образование и обучение в контекста на политиката за учене през целия живот.

Приоритет 2. Развитие на мрежата от лицензирани центрове за професионално обучение и центрове за информация и професионално ориентиране.

Приоритет 3. Осигуряване на качеството в системата на професионалното образование и обучение.

Приоритет 4. Проучване на европейски опит и добри практики в областта на професионалното образование и обучение и адаптиране, с цел внедряването им на национално и институционално ниво.

Приоритет 5. Повишаване на прозрачността и публичността на услугите по професионално обучение на възрастни и професионално ориентиране за възрастни

Приоритет 6. Развитие на административния капацитет на НАПОО.

Планът е съобразен с финансовия и административен ресурс на Агенцията и с условията, създадени през 2023 г. във връзка с:

1. Организационното развитие на НАПОО.
2. Деловите контакти и взаимоотношения с партньорите на национално и на европейско ниво.

3. Експертната от участието в национални и международни проекти и програми.
4. Анализът, изводите и препоръките в Доклада за дейността на НАПОО през 2023 г.

Приоритетни направления, мерки и дейности за изпълнение на Стратегията на НАПОО през 2024 г.

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
ПРИОРИТЕТ 1. РАЗВИТИЕ НА СЪТРУДНИЧЕСТВОТО С ДЪРЖАВНИТЕ ИНСТИТУЦИИ, ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА РАБОТОДАТЕЛИТЕ И НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ, БРАНШОВИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ И АКАДЕМИЧНАТА ОБЩНОСТ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СИСТЕМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В КОНТЕКСТА НА ПОЛИТИКАТА ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ											
1.1.	Оползотворяване потенциала на трипартитните органи за управление и дейността на НАПОО, като платформа за консултации, обсъждане на основни въпроси и инициране на предложения във връзка с развитието на системата за ПОО						X	X	X	X	
1.1.1		1.Създаване на условия и среда за ефективна работа на трипартитните органи за управление и дейност на агенцията – Управителен съвет /УС/ и експертни комисии /ЕК/ по професионални	Ефективно сътрудничество на всички заинтересовани институции и социални партньори при обсъждането и вземането на решения по въпроси и проблеми, касаещи	<input type="checkbox"/> Ефективна организация на заседанията на УС и ЕК; <input type="checkbox"/> Качествено и срочно разработена и предоставена документация от администрацията	Промяна в нормативната уредба	Ръководство на НАПОО; Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
		направления и по професионално ориентирани 2.Организиране и успешно провеждане на заседанията на УС и ЕК, както на място в НАПОО, така и в онлайн среда.	дейността на НАПОО и развитието на системата за ПОО. Постигане на взаимна информираност относно новите политики, практики и инструменти в ЕС, които имат отношение към насърчаване на ученето през целия живот.	на НАПОО; □ Брой организирани и проведени заседания на УС; □ Брой организирани и проведени заседания на ЕК; □ Брой съгласувани становища и предложения в резултат на проведените дискусии, приети от УС; □ Брой изградени секторни мрежи на сътрудничество.							
1.2.	Участие в дейността на работни групи, съвети, комитети, комисии и др. към МОН, МТСП, МИ, МТ, АЗ, ЦРЧР, НАЦИД и други държавни институции, на организации на работодателите и на работниците и служителите, на браншови и професионални организации, свързани с развитието на						X	X	X	X	

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
	квалификацията на работната сила										
1.2.1		Участие в разработването и реализирането на политики, стратегии, програми и концепции, нормативни и методически документи в сферата на началното и продължаващото професионално образование и обучение /ПОО/ и професионалното ориентиране.	Постигане на съгласувани позиции и съвместни действия за усъвършенстване на националната система за ПОО в контекста на ученето през целия живот /УЦЖ/	<ul style="list-style-type: none"> □ Брой участия на представители на НАПОО в работата на работни групи, съвети, комитети, комисии и др. към МОН, МТСП, АЗ и други институции и организации; □ Брой участия в Консултативния съвет по ПОО към МОН, Комитетите по наблюдение на ПРЧР, и ПО и тематичните работни групи за планиране на следващия програмен период; □ Брой участия на представители на НАПОО в дискусии, кръгли маси, конференции, семинари, работни срещи с обсъждане по актуални и стратегически проблеми на ПОО; □ Брой изготвени експертни становища по стратегически или нормативни документи. 	Промяна в нормативната уредба	Ръководство на НАПОО; Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
1.2.2		Съвместни действия по осигуряване на качеството на професионалното обучение между НАПОО и институциите и организациите, с които има сключени споразумения за сътрудничество.	Продуктивно партньорство за предоставяне на качествено професионално обучение и ориентирани на лица, навършили 16 години	<input type="checkbox"/> Брой проведени съвместни работни срещи; <input type="checkbox"/> Брой проведени съвместни инициативи; <input type="checkbox"/> Брой проведени съвместни проверки на ЦПО и ЦИПО	Недостатъчен кадрови или финансов ресурс, както от страна на НАПОО, така и от страна на партньорските организации	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО Бюджет на организациите и партньор и
1.3.	Организиране и провеждане на дискусии, кръгли маси, семинари, конференции и други събития с участието на представители на заинтересованите страни						X	X	X	X	
1.3.1		Участие на експерти от НАПОО в тематични национални и международни конференции, семинари, работни срещи, кръгли маси и др. Организиране на национални конференции.	Повишена информираност на експертите; Повишени квалификации за ефективно изпълнение на отговорностите им.	<input type="checkbox"/> Брой участия в проведени тематични конференции, дискусии, международни срещи, кръгли маси <input type="checkbox"/> Национална конференция Европейски измерения в ПОО <input type="checkbox"/> Конференция „Добри практики в професионалното обучение в ЦПО“ <input type="checkbox"/> Брой проведени форуми по ключови	Недостатъчен кадрови и финансов ресурс	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО Бюджет на НАПОО като член на мрежата РеферНет

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
				проблеми за системата на ПОО; <input type="checkbox"/> Брой намерени ефективни решения по дискуссионни въпроси <input type="checkbox"/> Брой съгласувани позиции и планирани ефективни действия							
ПРИОРИТЕТ 2. РАЗВИТИЕ НА МРЕЖАТА ОТ ЛИЦЕНЗИРАНИ ЦЕНТРОВЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ											
2.1.	Лицензиране и разширяване на мрежата от ЦПО и ЦИПО в контекста на осигуряване качеството на услугите по професионално обучение на лица над 16 годишна възраст и по професионално ориентирание						X	X	X	X	
2.1.1		Предоставяне на информация и консултации на кандидатстващите за издаване на лицензия	Подобрено качество на подготвената и внесена в НАПОО документация за издаване на лицензия	<input type="checkbox"/> Брой проведени консултации; <input type="checkbox"/> Брой подадени документи за лицензиране през ИС, които отговарят на изискванията	Липса на интерес от страна на кандидатите за лицензиране;	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
2.1.2		Координиране дейността на външните експерти и на ЕК в процедурите за издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО	Съгласуваност, качествено и срочно изпълнение на дейностите в съответствие с	<input type="checkbox"/> Брой изготвени в срок документи във връзка с откриване на дейностите в издаване или	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
			процедурите по издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО	отказ за издаване на лицензия; <input type="checkbox"/> Брой представени в срок доклади с оценка на външните експерти ; <input type="checkbox"/> Брой проведени заседания на ЕК; <input type="checkbox"/> Брой изготвени протоколи (доклади) от заседанията на ЕК							
2.1.3		Методическо осигуряване на работата на външните експерти и на ЕК при дейностите по издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО	Повишен експертен капацитет; Гарантиране на качеството на процедурите по издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО	<input type="checkbox"/> Брой проведени обучения на външни експерти и на членове на ЕК; <input type="checkbox"/> Брой проведени индивидуални инструкции или консултации за работа с ИС на всеки от външните експерти в рамките на конкретна процедура по лицензиране	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
2.1.4		Изготвяне на необходимите документи и досие на всеки от лицензираните ЦПО и ЦИПО	Повишена прозрачност и отчетност, създадена обективна база за вземане на ефективни управленски решения във връзка с усъвършенстване на дейностите по издаване и	<input type="checkbox"/> Брой издадени лицензии на ЦПО и ЦИПО; <input type="checkbox"/> Брой изменени лицензии на ЦПО с добавяне на нови професии и специалности; <input type="checkbox"/> Брой лицензирани професии и специалности;	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
			изменение на издадена лицензия	<input type="checkbox"/> Средна продължителност на лицензионната процедура; <input type="checkbox"/> Брой жалби и възражения срещу лошо администриране; <input type="checkbox"/> Брой прецизирани документи, свързани с усъвършенстване на лицензионните процедури, при необходимост							
2.1.5		Осъществяване на текуща кореспонденция, свързана с дейностите по Издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО	Коректно изготвени и навреме заведени документи (доклади, писма, становища)	<input type="checkbox"/> Брой подготвени експертни доклади, писма, отговори, становища и др.	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
2.1.6		Поддържане на актуална информация във връзка с издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО		<input type="checkbox"/> Поддържане на актуални електронни регистри във връзка със статуса и дейността на централните в ИС на НАПОО	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
2.1.7		Преглед и актуализиране на изискванията, формулярите и образците на документи за лицензиране на ЦПО и ЦИПО при необходимост	Постигане на съответствие и актуалност между отделните видове документи, свързани с лицензиране и последващ контрол на ЦПО и ЦИПО	<input type="checkbox"/> Актуализирани изисквания за издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО; <input type="checkbox"/> Брой подготвени предложения за обсъждане; <input type="checkbox"/> Внесени	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
				изисквания за обсъждане в УС на НАПОО; <input type="checkbox"/> Публикувани критерии и др. документи на сайта на НАПОО							
2.1.8		Поддържане в актуално състояние на информацията, както и формулярите и образците за процедурата по издаване /изменение на лицензия на ЦПО и ЦИПО	Поддържане на публични регистри с лицензираните ЦПО/ЦИПО и кандидатите за лицензиране; Поддържане актуална информация в сайта на НАПОО – в рубриката Новини и в рубриката за кандидати за лицензиране; Поддържане актуална информация в регистъра с административни услуги (АРИИСДА) Промяна при необходимост на формулярите в ИС на НАПОО и публикуване на сайта и в АРИИСДА.	<input type="checkbox"/> Поддържане на актуални регистри на интернет страницата на НАПОО - открити процедури за издаване на лицензия на ЦПО и ЦИПО, ЦПО и ЦИПО с активна лицензия, прекратени права по лицензия чрез временното и отнемане, прекратени права по лицензия чрез окончателното и отнемане; <input type="checkbox"/> Брой промени в ИС на НАПОО, АРИИСДА и др.; <input type="checkbox"/> Брой публикации в страницата на НАПОО в Интернет	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
2.2	Ефективно функциониране на системата за валидиране на						X	X	X	X	

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
	професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене										
2.2.1		Подпомагане и предоставяне на информация и консултации по въпросите за организацията и провеждането на процедурите по валидиране и методическо подпомагане на ЦПО	Актуализирана нормативна уредба за провеждане на валидирането; Подобрена информираност на гражданите; Повишен интерес към валидирането и на доверието спрямо квалификациите, придобити по неформален път; Подобрено качество на предлаганите услуги за валидиране	<input type="checkbox"/> Актуализирана нормативна уредба за провеждане на валидирането <input type="checkbox"/> Брой предоставени консултации; <input type="checkbox"/> Брой предоставени/разработени методически материали; <input type="checkbox"/> Брой проведени информационни дни за валидиране <input type="checkbox"/> Брой проведени проверки на процедури за валидиране	Липса на интерес от страна на гражданите и от страна на лицензирани те ЦПО ; Липса на информираност на гражданите; Липса на доверие от страна на гражданите спрямо квалификациите, придобити по неформален път.	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
2.2.2		Текуща кореспонденция, свързана с дейностите по валидиране	Подобрена организация на контрола на проведените изпити за валидиране	<input type="checkbox"/> Брой подготвени експертни отговори, становища и др.; <input type="checkbox"/> Брой подадени уведомления за провеждане на изпит/държавен изпит по процедури за валидиране; <input type="checkbox"/> Брой проведени проверки на процедури по валидиране	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
2.2.3		Проверка и поддържане на актуална информация за издадените от ЦПО документи за валидиране на професионална квалификация	Публичен електронен регистър на издадените от ЦПО документи за валидиране; Коректно попълнени и публикувани в ИС документи по процедурите за валидиране	<input type="checkbox"/> Брой проверки на процедури по валидиране – през ИС и на място; <input type="checkbox"/> Брой проверки на Свидетелства за валидиране на професионална квалификация; <input type="checkbox"/> Брой публикувани в публичния регистър Свидетелства за валидиране на професионална квалификация.	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
ПРИОРИТЕТ 3. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В СИСТЕМАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ											
3.1	Поддържане на Списъка на професиите за ПОО в съответствие с актуалните потребности на пазара на труда и с Националната класификация на професиите и длъжностите						X	X	X	X	
3.1.1		Поддържане на Списъка на професиите за професионално образование и обучение /СППОО/ в съответствие с актуалните потребности на пазара на труда и с	Осигуряване на баланс между потребностите на пазара на труда чрез разработване и прилагане на нов СППОО. Съблюдаване на актуалните процеси в ПОО в европейски	<input type="checkbox"/> Брой проведени работни срещи за утвърждаване на нов СППОО; <input type="checkbox"/> Брой обсъдени предложения за актуализиране на СППОО в ЕК и в УС на НАПОО;	Липса на аргументирани предложения, отговарящи на изискванията на Реда за разработване и поддържане на СППОО и на потребностите на пазара на труда	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 тримесечие	4 три мес ечие	Финансиране
		Националната класификация на професиите и длъжностите	мащаб, свързани с процесите на дигитализация и засилването на „Зелените умения“	<input type="checkbox"/> Брой подготвени предложения за промени в СППОО, внесени в МОН; <input type="checkbox"/> Публикуване на предложените промени на интернет-страницата на НАПОО; <input type="checkbox"/> Поддържане на актуална версия на СППОО на електронната страница на НАПОО; <input type="checkbox"/> Своевременно отразяване на промените в СППОО в ИС на НАПОО							
3.1.2		Участие в разработване, утвърждаване и популяризиране на нов СППОО в контекста на изпълнявана комплексна образователна реформа в партньорство с МОН по проект „Модернизиране на ПОО“ 2021-2027 г.	Спазени изисквания за единен подход при изготвянето на нов СППОО; Спазена структура на нов СППОО съобразно промените в ЗПОО; Обсъден СППОО в Секторните съвети за умения по професионални направления сформирани от МОН; Проведени обсъждания в Експертните комисии по професионални направления към НАПОО;	<input type="checkbox"/> Брой изготвени концептуални предложения и становища; <input type="checkbox"/> Брой предложения за нормативни промени; <input type="checkbox"/> Брой участия в работни срещи; <input type="checkbox"/> Брой участия в работни срещи и проведени обсъждания в ССУ; <input type="checkbox"/> Брой заседания за обсъждане на СППОО в ЕК; <input type="checkbox"/> Брой разработени методически и	Липса на достатъчно административен капацитет за обезпечаване на тази дейност (човешки ресурси)	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджета на проект „Модернизиране на ПОО“ 2021-2027 г. Програма „Образование“

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
			Изготвяне на методически и концептуални материали за работа в експертните комисии Изготвяне на ред за поддържане и актуализиране на новия СППОО	концептуални материали <input type="checkbox"/> Утвърден нов СППОО <input type="checkbox"/> Брой публикации или презентации за новия СППОО							
3.2	Усъвършенстване на дейностите по разработване и актуализиране на ДОС за придобиване на квалификация по професии по сега действащата рамка и ЗПОО. Разработване на ДОС и НИП за придобиване на квалификация по професии по новия СППОО						X	X	X	X	
3.2.1		Координиране на дейностите по разработване, актуализиране и оценяване на ДОС за придобиване на квалификация по професии	Качествено и срочно изпълнение на дейностите в съответствие с основните документи за разработване и оценяване на	<input type="checkbox"/> Брой ДОС възложени за разработване/ актуализиране; <input type="checkbox"/> Брой проведени заседания на ЕК за обсъждане на проекти на ДОС;	Липса на бюджет за работата на членовете на експертните комисии; Друга ангажираност на членовете на работните групи/рецензенти, което	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
			проекти на ДОС /Рамкови изисквания за разработване на ДОС за придобиване на квалификации по професии; Вътрешни правила за условията и реда за разработване на ДОС за придобиване на квалификация по професии; Методически указания за разработване на ДОС/	<input type="checkbox"/> Брой внесени за обсъждане в УС на НАПОО проекти на ДОС; <input type="checkbox"/> Брой внесени в МОН проекти на ДОС; <input type="checkbox"/> Брой проведени обучения на работните групи; <input type="checkbox"/> Брой подготвени експертни становища по разработени проекти на ДОС; <input type="checkbox"/> Брой проведени индивидуални и групови консултации на разработващите екипи/работни групи и рецензенти/; <input type="checkbox"/> Разработване и прилагане нов подход на проектен принцип за разработване на ДОС в съответствие с актуалните потребности на бизнеса.	възпрепятства завършването та проектите на ДОС в залегалите препоръчителни срокове; Продължаване на епидемичната обстановка, което нарушава работния ритъм						
3.2.2		Осигуряване на методическа и експертна помощ в процеса на разработване/актуализиране на ДОС за придобиване на квалификация по професии	Подобрено качество на разработените проекти на ДОС за придобиване на квалификация по професии с оглед пълнота, прецизност и актуалност на съдържанието	<input type="checkbox"/> Подготвени/ актуализирани методически материали в помощ на работните групи на ДОС; <input type="checkbox"/> Поддържани актуални списъци на експерти във връзка с	Недостатъчен финансов ресурс	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
				разработването на проекти на ДОС; <input type="checkbox"/> Поддържан електронен архив на документите, свързани с разработването на проекти на ДОС							
3.2.3		Поддържане на актуална информация във връзка с разработването/ актуализирането на ДОС за придобиване на квалификация по професии на Интернет страницата на НАПОО	Повишена прозрачност и отчетност, създадена обективна база за вземане на ефективни управленски решения във връзка с дейностите по разработване и актуализиране на ДОС	<input type="checkbox"/> Актуална информация на интернет страницата на НАПОО за дейностите по разработване на методическите материали за изготвяне на ДОС; <input type="checkbox"/> Своевременно качване на Интернет страницата на НАПОО на приетите от УС и на обнародваните с Наредба на министъра на образованието и науката проекти на ДОС; <input type="checkbox"/> Брой изготвени справки и доклади във връзка с работата по ДОС	Няма Липса на достатъчни финансови ресурси за възлагане на ДОС	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
3.2.4.		Изготвяне на нов единен подход при разработването на ДОС за придобиване на квалификации по професии и НИП към тях, съгласувано с представители на институциите и социалните партньори.	Изготвени методически материали и инструкции за разработване Обучени служители в институциите и представителите на социалните партньори за разработване оценка и ползване на новите методически материали	<input type="checkbox"/> Брой проведени работни срещи; <input type="checkbox"/> Брой проведени обучения; <input type="checkbox"/> Брой обучени лица; <input type="checkbox"/> Брой изготвени методически материали за разработване на ДОС и НИП по нов модел; <input type="checkbox"/> Брой участия на експерти от НАПОО в ССУ, сформирани от МОН; <input type="checkbox"/> Брой участия на експерти от НАПОО в ССУ, сформирани от МОН;	Липса на достатъчно административен капацитет за обезпечаване на дейността	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджета на проект „Модернизиране на ПОО“2021-2027 г. Програма „Образование“
3.2.5.		Разработване на пилотни ДОС и НИП в съответствие с изискванията заложи в проект „Модернизиране на ПОО“2021-2027 г.	Избор на пилотни професии съвместно с МОН за разработване на ДОС и НИП, отразяващи изводите от Анализа на НАПОО и препоръките на консултантските проекти на SRSS и в съответствие с изискванията заложи в проект „Модернизиране на ПОО“2021-2027 г. Обучени екипи за разработване на ДОС и НИП по	<input type="checkbox"/> Брой проведени работни срещи; <input type="checkbox"/> Разработени пилотни ДОС и НИП; <input type="checkbox"/> Брой участия на експерти от НАПОО в ССУ, сформирани от МОН; <input type="checkbox"/> Брой участия на експерти от НАПОО в ССУ, сформирани от МОН; <input type="checkbox"/> Брой проведени обучения на работни групи за разработване на ДОС и НИП; <input type="checkbox"/> Брой разработени ДОС и	Липса на кандидати за участие в екипите за разработване на ДОС	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджета на проект „Модернизиране на ПОО“2021-2027 г. Програма „Образование“

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане	
			конкретни професии Популяризиране на новия подход сред заинтересованите страни	НИП от сформирани в 10 професионални направления Секторни съвети на уменията с участие на експерти от НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой разгледани и приети от ЕК ДОС; <input type="checkbox"/> Брой приети ДОС от УС на НАПОО и внесени в МОН. <input type="checkbox"/> Брой публикации или презентации на събития								
3.3.	Осъществяване на последващ контрол на дейността на лицензираните ЦПО и ЦИПО, с цел подобряване на качеството на предоставяните услуги						X	X	X	X		
3.3.1		Преглед и анализ на Годишната информация за дейността на ЦПО и ЦИПО през 2023 г.	Обобщаване на дейността на лицензираните ЦПО и ЦИПО, като база за изготвяне на предложения за усъвършенстване на професионалното обучение на възрастни и професионалното ориентиране	<input type="checkbox"/> Брой ЦПО и ЦИПО, обхванати в анализа на годишната информация; <input type="checkbox"/> Брой лицензии с прекратени права в резултат на неподадена годишна информация или	Забавяне в резултат на голям брой центрове, неподдали годишна информация; Недостатъчен кадрови и финансов ресурс; Затруднения на ЦПО и ЦИПО при работа в надградената ИС на НАПОО.	Дирекция ПКЛ	X	X			Бюджет на НАПОО	

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
				констатиране на преустановена дейност; <input type="checkbox"/> Разработен „Анализ на дейността на ЦПО и ЦИПО за 2023 г.“;							
3.3.2		Преглед и анализ на Годишната информация за самооценка на качеството на ЦПО/ЦИПО за 2023г.	Анализ на качеството на услугите професионално обучение и професионално ориентиране, предоставяни от лицензираните ЦПО и ЦИПО; Изготвяне на препоръки към ЦПО/ЦИПО подобряване качеството изпълняваните дейности	<input type="checkbox"/> Брой центрове, подали доклади за самооценяване на качеството; <input type="checkbox"/> Разработен анализ на състоянието на качеството на професионалното обучение в ЦПО и ЦИПО, подали годишни доклади за самооценка на качеството за 2023 г.	Недостатъчен кадрови и финансов ресурс	Дирекция ПКЛ	X	X			Бюджет на НАПОО
3.3.3		Осъществяване на последващ контрол и мониторинг чрез ИС на НАПОО	Осигуряване на текуща информация за дейността на лицензираните ЦПО и ЦИПО и идентифициране на проблемни центрове Предотвратяване/намаляване на допускните грешки от ЦПО/ЦИПО Предоставяне на обратна връзка (констатации и препоръки) към ЦПО	<input type="checkbox"/> Брой осъществени проверки на ЦПО и ЦИПО в ИС на НАПОО за съответствие с чл. 50, ал. 4 от ЗПОО; <input type="checkbox"/> Брой проверени ЦПО и ЦИПО на място и чрез ИС от служители на НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой идентифицирани проблемни центрове; <input type="checkbox"/> Брой ЦПО с подобро качество на обучението.	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
3.3.4		Осъществяване на проверки на издаваните от ЦПО свидетелства за професионална квалификация и свидетелства за валидиране на професионална квалификация в изпълнение на чл. 40в от ЗПОО и поддържане на публичния регистър с издадени от ЦПО документи за професионална квалификация	Повишаване качеството на професионалното обучение; Гарантиране на законосъобразността на издадените документи;	<input type="checkbox"/> Брой свидетелства за професионална квалификация, проверени през ИС; <input type="checkbox"/> Брой свидетелства за валидиране на професионална квалификация, проверени през ИС; <input type="checkbox"/> Брой публикувани свидетелства за професионална квалификация и свидетелства за валидиране на професионална квалификация в публичния регистър на интернет страницата на НАПОО.	Недостатъчен кадрови ресурс	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
3.3.5		Осъществяване на тематични проверки на място или през ИС на НАПОО на лицензираните ЦПО и ЦИПО	Осигуряване спазването на нормативните изисквания и на условията на издадената лицензия за предоставяне на качествени услуги по професионално обучение и професионално ориентиране	<input type="checkbox"/> Брой проверени ЦПО/ЦИПО; <input type="checkbox"/> Брой изготвени протоколи от проверки; <input type="checkbox"/> Брой консултирани ЦПО/ЦИПО във връзка с допуснати пропуски и нередовности; <input type="checkbox"/> Брой доклади за отстраняване на констатирани пропуски и нередовности; <input type="checkbox"/> Брой ЦПО с прекратени права по	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
				лицензия в резултат на констатирани съществени пропуски и нередовности и в резултат на преустановена дейност;							
3.4.	Методическо осигуряване на дейността на ЦПО и ЦИПО										
3.4.1		Методическо осигуряване на дейността на ЦПО и ЦИПО	Повишен капацитет на ЦПО и ЦИПО; Повишена компетентност на управленския и преподавателски състав	<input type="checkbox"/> Брой разработени методически материали в помощ на ЦПО и ЦИПО; <input type="checkbox"/> Брой проведени онлайн информационни дни с ЦПО и ЦИПО; <input type="checkbox"/> Брой проведени присъствени информационни дни с ЦПО и ЦИПО; <input type="checkbox"/> Брой проведени обучения на външни експерти; <input type="checkbox"/> Брой посетени ЦПО, провеждащи процедури по валидиране; <input type="checkbox"/> Брой консултации на място в НАПОО от експерти с представители на ЦПО/ЦИПО с цел	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
				оказване на методическа помощ.							
3.5.	Създаване на предпоставки за осигуряване на качество в обучението по част от професия и улесняване на достъпа на гражданите до краткосрочни квалификационни курсове	Съвместно с представители на институциите, работодателски и синдикални организации установяване на конкретни изисквания за обучението по част от професията в съответствие с очакваните промени в ЗПОО, регламентиращи обучението по част от професия	Информирани и мотивирани гражданите за по-активно участие в обучението по част от професия	<input type="checkbox"/> Брой проведени срещи с работодателски и синдикални организации във връзка с обучението по част от професията; <input type="checkbox"/> Брой публикации и презентации за популяризиране на обучението по част от професия	Не добра информираност на гражданите	Дирекция ПКЛ	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО
ПРИОРИТЕТ 4. ПРОУЧВАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКИ ОПИТ И ДОБРИ ПРАКТИКИ В ОБЛАСТТА НА ПОО И АДАПТИРАНЕ, С ЦЕЛ ВНЕДРЯВАНЕТО ИМ НА НАЦИОНАЛНО И НА ИНСТИТУЦИОНАЛНО НИВО											
4.1	Повишаване на прозрачността и съпоставимостта на професионалните квалификации и улесняване на мобилността на обучавани и на заети лица						x	x	x	x	

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
4.1.1		Подпомагане на компетентните институции с цел международното признаване на документи за професионална квалификация	Оптимизиране на процедурите за признаване на професионални квалификации, въз основа на засилено участие на държавите членки по произход; Регламентиране на механизъм за издаване на Европас документи, допринасящи за признаване на Квалификациите; Извършване на взаимна оценка на регулираните професии в държавите- членки Отразяване на нивата по НКР при разработване/ актуализиране на ДОС за придобиване на квалификация по професии Повишаване на прозрачността и съпоставимостта на квалификациите; Популяризиране на НКР.	<input type="checkbox"/> Брой участия на НАПОО в работна група към МОН във връзка с Директива 2013/55/ЕО на ЕП и на Съвета за изменение на Директива 2005/36/ЕО относно признаването на професионалните квалификации; <input type="checkbox"/> Брой изготвени систематизирани доклади/становища по компетентност относно избрани професии - обект на регулиране в мнозинството държави членки <input type="checkbox"/> Разработени/ актуализирани проекти на ДОС с отразени нивата по НКР.	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
4.2	Развитие и усъвършенстване на институционалния партньорски										

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
	модел на национално и европейско ниво чрез участие на НАПОО в европейски мрежи, консултативни органи, работни групи и международни проекти										
4.2.1.		Изпълнение на дейности по проект "Модернизиране на професионалното образование и обучение", 2023-2027 г. от НАПОО, като партньор на МОН с цел привеждане на ПОО в съответствие с бързо променящите се нужди на пазара на труда	Привличане на по-широк кръг лица, вкл. и представители на бизнеса в процеса по разработване и оценка на учебна документация (ДОС, НИП, СППОО)	<input type="checkbox"/> Брой проведени работни срещи за утвърждаване на нов СППОО; <input type="checkbox"/> Утвърден нов СППОО; <input type="checkbox"/> Брой изготвени методически материали за разработване на ДОС и НИП; <input type="checkbox"/> Брой изготвени ДОС и НИП; <input type="checkbox"/> Брой утвърдени от проекти на ДОС.	Неспазване на сроковете, заложен в план – графика за изпълнение на дейностите по проекта	Екип на НАПОО, Експерти по проект „Модернизиране на ПОО“, 2023-2027 г.	X	X	X	X	Бюджет на проект „Модернизиране на ПОО“, 2023-2027 г.
4.2.2		Участие на НАПОО в Европейски мрежи, консултативни комисии и работни групи	Обмен на информация и опит, идентифициране и пренос на успешни политики и практики	<input type="checkbox"/> Брой работни групи, в които участват представители на НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой заседания.	Смяна на националното представителство в мрежите; Липса на финансиране за участие в заседанията и дейностите на мрежите	Ръководство на НАПОО Дирекция ПКЛ Номинирани представители на НАПОО	X	X	X	X	ЕК, Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
4.2.3		Участие на НАПОО в работни срещи и семинари, организирани от европейски институции и организации на други държави	Споделяне на опит и повишена информираност относно развитието на политиките и практиките в областта на ПОО и ориентирани на европейско ниво	<input type="checkbox"/> Брой участия във форумите; <input type="checkbox"/> Брой популяризиран резултати.	Липса на предложения за участие на НАПОО; Липса на финансиране	Ръководство на НАПОО Дирекция ПКЛ Номинирани представители на НАПОО	X	X	X	X	ЕК, Европейски организации, Бюджет на НАПОО
4.2.4		Участие в Европейската мрежа за обмен на информация, опит и експерти „ReferNet“ – 2024 -2027 г.	Предоставяне на Европейската комисия чрез CEDEFOP на актуална систематизирана информация относно развитието на политиките и практиките в областта на ПОО в България	<input type="checkbox"/> Брой участия в срещи и проведени дискусии; <input type="checkbox"/> Брой разработени и публикувани доклади и анализи в сайта на ReferNet; <input type="checkbox"/> Брой публикувани новини, статии, в сайта на ReferNet и в сайта на мрежата в CEDEFOP; <input type="checkbox"/> Брой публикации на българския сайт на ReferNet ; <input type="checkbox"/> Проведена Национална конференция.	Няма	Ръководство на НАПОО Дирекция ПКЛ Ръководител на проекта	X	X	X	X	Бюджет на REFERNET
4.2.5		Участие на НАПОО като партньор в международни проекти, вкл. Еразъм+	Разширяване на международното сътрудничество; Проучване и адаптиране на опит и добри практики Разработване на анализи, оформяне на предложения за усъвършенстване на	<input type="checkbox"/> Брой изпълнени дейности, съгласно работния график на проектите; <input type="checkbox"/> Брой качествено подготвени материали по проектите; <input type="checkbox"/> Брой проведени анкети/допитвания до лицензираните	Недостатъчен експертен и технически ресурс; Липса на одобрени за финансиране проекти	Екип по проекта от НАПОО	X	X	X	X	Бюджет по проектите

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
			системата на ПОО в България	институции и съответно популяризиране на резултатите от проектите; <input type="checkbox"/> Брой подготвени в срок доклади и финансови отчети; <input type="checkbox"/> Стриктно водене на документацията и досието на проекта.							
4.3.	Подкрепа за внедряване на Система за натрупване и трансфер на единици резултати от ученето на национално ниво.	1.Разработване на ЕРУ в ДОС за придобиване на квалификация по всички професии – предпоставка за внедряване на Система за натрупване и трансфер на единици резултати от ученето на национално ниво	Популяризиране на СППОО, улесняващ трансфера и натрупването на единици резултати от учене. Популяризиране на разработените ДОС и НИП по новия модел	<input type="checkbox"/> Утвърден СППОО, улесняващ трансфера и натрупването на единици резултати от учене; <input type="checkbox"/> Брой разработени ДОС и НИП по новия модел.		Екип на НАПОО	X	X	X	X	Бюджет на проект „Модернизиране на ПОО“, 2023-2027 г.
ПРИОРИТЕТ 5. ПОВИШАВАНЕ НА ПРОЗРАЧНОСТТА И ПУБЛИЧНОСТТА НА УСЛУГИТЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ НА ВЪЗРАСТНИ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ											
5.1	Поддържане и усъвършенстване на Информационната система на НАПОО						X	X	X	X	
5.1.1		Регулярно въвеждане на данни в ИС на НАПОО – от ЦПО и ЦИПО, както и от служителите на НАПОО	Предоставяне на данни за поддържане на публичните регистри на лицензираните институции и за обучените лица – за сайта на НАПОО	<input type="checkbox"/> Брой изготвени справки <input type="checkbox"/> Брой интеграции на ИС на НАПОО с базите данни на други институции. <input type="checkbox"/> Брой проведени информационни дни на	Недостиг на финансови средства за надграждане	Фирма, осигуряваща гаранционно обслужване на ИС на НАПОО; Екип на НАПОО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
			Предоставяне данни на REGIX и за портала с отворени данни на ДА Изготвяне на справки – както за целите на дейността на НАПОО, така и по заявка на други институции Поддържане на актуална информация професиите и за лицензираните ЦПО, предоставящи професионално обучение по конкретни професии – за рубриката „за гражданите в сайта на НАПОО. Поддържане актуална информация за СППОО в сайта на НАПОО	ЦПО/ЦИПО за работа с ИС на НАПОО. <input type="checkbox"/> Брой ползватели <input type="checkbox"/> Брой и продължителност на сесиите в ИС на НАПОО							
5.2	Осигуряване на актуална информация на интернет страницата на НАПОО за гражданите и бизнеса						X	X	X	X	
5.2.1		Своевременно актуализиране на информацията, свързана с предоставяните от агенцията услуги, предназначена за граждани, кандидати за издаване/изменение на	Предоставяне на информация, свързана с: ✓ организацията на професионалното обучение, ДОС,	<input type="checkbox"/> Брой публикации.	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
		лицензия , за лицензираните ЦПО и ЦИПО и институции имащи отношение към професионалното обучение	СППОО, валидирането и др.; ✓ дейността на НАПОО (доклади, планове, участие в проекти и др.); ✓ промени в нормативните актове Кратки публикации във ФБ насочващи вниманието към важни дати, срокове, събития или публикации на сайта на НАПОО								
5.2.2		Навременно актуализиране на рубриката „Често задавани въпроси“ на Интернет страницата на НАПОО	Поддържана рубрика в Интернет сайта на НАПОО	<input type="checkbox"/> Брой публикации (въпроси и отговори)	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
5.2.3		Повишаване информираността на гражданите и обучаващите институции с цел формиране на култура, свързана с очакваното качество на услугите по ПО сред гражданите	Подготвени информационни материали (статии, новини) за характеристики на системата на ПОО в България, както и примери за добри практики (политики) от други държави – за различни медии (Азбуки, Предприемач, сайт на РеферНет и др.)	<input type="checkbox"/> Брой медии, в които са публикувани новини от НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой публикации.	Няма	Дирекция ПКЛ; Екипа на проекта	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
5.2.4		Осигуряване на публичност и прозрачност в дейността на НАПОО	Поддържане на актуална и пълна информация на сайта на НАПОО в изпълнение на Закона за достъп до обществена информация, ЗОАРАКСД и Закона за публичните финанси	<input type="checkbox"/> Брой публикувани документи ; <input type="checkbox"/> Брой поддържани публични регистри.	Няма	Дирекция АПФО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
5.2.5		Информационна кампания, насочена към гражданите по проект „Модернизирване на ПОО“	Разработване на рубрика на Интернет страницата на НАПОО, насочена към гражданите	<input type="checkbox"/> Брой рубрики на сайта на НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой публикувани материали.	няма	Екипът на НАПОО	X	X	X	X	Бюджет на проекта Бюджет на проект „Модернизирване на ПОО“, 2023-2027 г.
5.2.6		Повишаване информираността на лицензираните институции	Информирване на ЦПО и ЦИПО чрез ИС на НАПОО за промени в нормативната база, изтичащи срокове, предстоящи събития и др. Публикации в сайта на НАПОО и във Фейсбук профила на НАПОО с полезна информация от България и от други държави	<input type="checkbox"/> Брой материали и презентации <input type="checkbox"/> Брой информационни дни	Няма	Дирекция ПКЛ	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
			Организиране на информационни дни за ЦПО								
5.3.	Създаване на условия за популяризиране на добри практики в лицензираните ЦПО и ЦИПО					Екип на НАПОО	x	x	x	x	Бюджет на НАПОО
5.3.1.		Регулярно актуализиране на информацията и публикуване в рубриците новини, нормативни документи, често задавани въпроси и др.	Осигуряване на достъп до актуална информация за граждани, кандидати за издаване/изменение на лицензия , за лицензираните ЦПО и ЦИПО и институции, имащи отношение към професионалното обучение	<input type="checkbox"/> Брой потребители, посетили интернет страницата на НАПОО; <input type="checkbox"/> Брой публикации; <input type="checkbox"/> Брой показвания на страницата на НАПОО.	Няма	Екип на НАПОО					Бюджет на НАПОО
5.3.2.		Провеждане на ежегоден форум на споделеното учене на успешни практики на ЦПО и ЦИПО и медийното му отразяване.	Популяризиране на добри практики от ЦПО и ЦИПО	<input type="checkbox"/> Брой споделени добри практики; <input type="checkbox"/> Брой ЦПО/ЦИПО, включили се в инициативата; <input type="checkbox"/> Брой проведени събития.	Липса на интерес от страна на ЦПО/ЦИПО	Екип на НАПОО					Бюджет на НАПОО Бюджет на проекта Модернизирание на ПОО

ПРИОРИТЕТ 6. РАЗВИТИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ НА НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
6.1	НАПОО – учещата администрация						X	X	X	X	
6.1.1.		Организиране на (участие в) обучения за повишаване на административния капацитет на НАПОО и прилагане на нови подходи в процеса по осигуряване на качество в работата на лицензираните институции	Подобряване на административното обслужване и работата с клиенти; Спазване на сроковете за предоставяне на административни услуги; Недопускане на слабости и грешки в работата на администрацията; Повишаване инициативността и мотивацията на служителите; Създадени условия за работа в дигитална среда – възможност за работа от разстояние Усвоени умения за администриране и работа с надградената ИС на НАПОО	<input type="checkbox"/> Брой самостоятелни обучения за подобряване на компетентностите по английски език, презентационни умения и др.; <input type="checkbox"/> Брой проведени „методични дни“ за споделяне между служителите в НАПОО и усвояване на нови знания и умения; <input type="checkbox"/> Брой обучени в курсове на ИПА; <input type="checkbox"/> Брой служители, участвали в проекти, финансирани от Еразъм+, които са подобрили компетентностите си.	Няма	Ръководство то на НАПОО; Дирекция ПКЛ; Дирекция АПФО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО Бюджет на проекти по Еразъм+
6.2.	Поддържане на системите за финансово управление и контрол						X	X	X	X	

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
		Осигуряване на ефективна координация между всички нива, чиито дейности имат задължения по спазването на законодателството и финансовата дисциплина в НАПОО	Своевременно, точно и обективно отразяване на първичните документи в програмата за счетоводно отчитане, при пълно съответствие със законовите и методологическите указания, както и с вътрешните правила на НАПОО	<input type="checkbox"/> Координация на дейността по изготвяне и отчитане на касовото изпълнение за НАПОО – ежемесечни, тримесечни и годишни отчети <input type="checkbox"/> Бюджет на НАПОО, съобразно приетият закон за държавния бюджет за 2024 г.; <input type="checkbox"/> Управление на видовете разплащания и финансови операции; <input type="checkbox"/> Актуализиране на документацията с цел по- доброто управление на НАПОО.	Забавяне, връщане на отчета за корекции	Дирекция АПФО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО
6.3.	Създаване на синхронизирана система от вътрешни правила, регламентиращи различни аспекти от дейността на НАПОО										
6.3.1.		Прилагане на антикорупционни мерки и недопускане конфликт на интереси	Недопускане на корупция или конфликт на интереси	<input type="checkbox"/> Брой Подадени декларации по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно	Няма	Контролно - консултати вна група					Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
				<p>придобитото имущество;</p> <p><input type="checkbox"/> Брой публикувани декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПК</p> <p><input type="checkbox"/> Публикуван актуален регистър на декларациите;</p> <p><input type="checkbox"/> Брой подписани декларации за липса на конфликт на интереси от външни експерти и членове на ЕК;</p> <p><input type="checkbox"/> Брой постъпили сигнали срещу служители на Агенцията за корупционни действия.</p>							
6.3.2.		Подобряване организацията в процеса по управление на риска в оперативната дейност на Агенцията Актуализиране на Стратегията за управление на риска на НАПОО;	Навременно идентифициране и предприемане на действия за предотвратяване и недопускане на възникването на риск	<p><input type="checkbox"/> Отчет за процеса по управление на риска през 2023 г.;</p> <p><input type="checkbox"/> Актуализирана Стратегия за управление на риска на НАПОО;</p> <p><input type="checkbox"/> Брой проведени заседания на комисията за управление на риска.</p>	Няма	Комитет за управление на риска					Бюджет на НАПОО
6.3.3.		Осигуряване на мрежова и информационна сигурност, вкл. и върху споделените данни с други институции/ администрации	Намаляване на риска от загуба на информация; Намаляване на риска от злоупотреба с информация;	<input type="checkbox"/> Спазване на вътрешни правила за гарантиране сигурността на информацията при експлоатация на информационните	Злонамерени опити за проникване в системата	Ръководство на НАПОО; Отдел АПФО					Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
			Намаляване риска от спиране на системите	активи в електронна форма на НАПОО; <input type="checkbox"/> Актуализиране при необходимост на вътрешни правила, политики, инструкции; <input type="checkbox"/> Поддържане на регистър с инциденти, докладване до CERT при необходимост; <input type="checkbox"/> Поддържане на защита на работните компютри; <input type="checkbox"/> Преглед и планиране закупуването на нова техника, софтуер и сертификати.							
6.4.	Подобряване административно обслужване на гражданите и бизнеса										
6.4.1		Подобряване качеството на административното обслужване в НАПОО	Предоставяне на услуги - качествено и в определените срокове; Ориентиране в по - голяма степен на администрацията към потребностите на потребителите; Недопускане на забавяне на преписките; Повишаване на квалификацията на	<input type="checkbox"/> Брой обработени документи в деловодната система на НАПОО; <input type="checkbox"/> Поддържане на актуална информация за административните услуги на сайта на НАПОО и в интегрираната информационна платформа на държавната	Няма	Дирекция АПФО; Дирекция ПКЛ; Ръководството на НАПОО	X	X	X	X	Бюджет на НАПОО

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
			експертите с цел подобряване качеството на административното обслужване в Агенцията; Осигуряване на прозрачност в работата на НАПОО	<p>администрация(АРИ ИСДА);</p> <p><input type="checkbox"/>Брой предоставена информация по ЗДОИ;</p> <p><input type="checkbox"/>Брой регистри на сайта на НАПОО;</p> <p><input type="checkbox"/>Брой платформи, към които се предоставя информация с уебсървис или експорт;</p> <p><input type="checkbox"/>Брой администрации, от които се ползват данни през REGIX;</p> <p><input type="checkbox"/>Брой администрации на които се подават данни през REGIX;</p> <p><input type="checkbox"/>Интегриране на ИС на НАПОО с ИС на АЗ;</p> <p><input type="checkbox"/>Онлайн анкетна карта, публикувана на сайта на НАПОО с цел получаване на обратна връзка и периодично публикуване на резултатите от анкетата;</p> <p><input type="checkbox"/>Анализ на препоръките от анкетата;</p> <p><input type="checkbox"/>Мерки за подобрене на обслужването в НАПОО;</p>							

№	Мярка	Дейност	Очакван резултат	Индикатори за изпълнение	Рискове	Отговорно звено	1 три мес ечие	2 три мес ечие	3 триме сечие	4 три мес ечие	Финансир ане
				<input type="checkbox"/> Ежеседмичен мониторинг през АИС относно спазване на сроковете по преписките, свързани с отговори на въпроси на външни за агенцията лица и институции;							
6.4.2		Поддържане на добри условия за работа в НАПОО, вкл. и от гледна точка на микроклимат, оборудване и обзавеждане	Модернизиране на офис оборудването на всяко работно място/бюра, столове и др./	<input type="checkbox"/> Брой въведени в експлоатация компютри; <input type="checkbox"/> Брой закупени принтери; <input type="checkbox"/> Брой закупено офис оборудване.	Недостиг на финансови средства	Ръководството на НАПОО					Бюджет на НАПОО