

План за работата на НАПОО през 2004 г.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

- усъвършенстване на механизмите за координиране и регулиране на дейностите в системата на професионалното образование и обучение в България;
- повишаване на качеството на професионалното образование и обучение;
- развитие на системата за професионално обучение на възрастни и повишаване на пригодността за заетост в съответствие с европейските изисквания.

Цел I:		Развитие на системата за лицензиране на центрове за професионално обучение и центрове за информирани и професионално ориентирани	
Задачи	Дейности и мерки	Срок	
1. Усъвършенстване на процедурата за лицензиране на центрове за професионално обучение /ЦПО/ и разширяване на мрежата от лицензирани центрове на територията на РБългария	<ul style="list-style-type: none"> • Работно лицензиране на ЦПО– спазване на всички срокове, заложи в нормативните документи и вътрешните стандарти за административно обслужване. 	31.12.2004 г.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Организиране и провеждане на кръгла маса с членовете на Управителния съвет /УС/ на НАПОО и на експертните комисии по проблемите на професионалното обучение и усъвършенстването на системата за лицензиране и контрол на ЦПО 	30.06.2004 г.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Разработване на “Процедура за избор на външни експерти за участие в оценката на центрове за професионално обучение (ЦПО), кандидатстващи за лицензиране” и утвърждаването ѝ от УС на НАПОО 	30.04.2004 г.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Провеждане на обучение на външни експерти във връзка с правилата за 	31.12.2004 г.	

		осъществяване на лицензионната процедура.	
		<ul style="list-style-type: none"> • Анализ и актуализация на документацията за лицензиране на ЦПО (критерии, показатели, формуляри, указания и др.) и на процедурата за лицензиране. 	31.12.2004 г.
		<ul style="list-style-type: none"> • Поддържане на обратна връзка с лицензираните ЦПО. 	31.12.2004 г.
2.	Актуализиране на документацията за лицензиране на центрoвете за информация и професионално ориентиране /ЦИПО/	1. Преглед и актуализация на документацията за лицензиране на ЦИПО (критерии, показатели, формуляри, указания и др.).	31.12.2004 г.
Цел II: Осигуряване на качествено професионално обучение в ЦПО			
1.	Създаване на единна учебна документация в центрoвете за професионално обучение по професии, упражняването на които изисква правоспособност	<ul style="list-style-type: none"> • Разработване на “Единни изисквания за условията, организацията и съдържанието на професионалното обучение при механизирано и автоматизирано заваряване – ЕИ 2” и утвърждаването им от УС на НАПОО. 	30.04.2004 г
		<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и утвърждаване от УС на НАПОО на “Наредба за обучение и издаване на свидетелство за правоспособност по управление на електрокари и мотокари за вътрешноведомствен транспорт”. 	30.11.2004 г
		<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и утвърждаване от УС на НАПОО на “Единни изисквания за обучение и издаване на свидетелство за правоспособност по управление на 	30.11.2004 г

		електрокари и мотокари за вътрешноведомствен транспорт”.	
2.	Осигуряване на качеството на обучение в центровете за професионално обучение.	1. Разработване на “Система за последващ контрол на лицензираните ЦПО” и утвърждаването ѝ от УС на НАПОО.	30.05.2004 г.
		2. Разработване на пакет документи, регламентиращи правилата и процедурата за последващ контрол.	30.08.2004 г.
		3. Прилагане на системата за последващ контрол : - планирани проверки на лицензирани ЦПО; - проверки на лицензирани ЦПО при жалби и сигнали.	31.12.2004 г. 31.12.2004 г.
		4. Прилагане на системата за мониторинг на лицензираните ЦПО.	30.11.2004 г.
		5. Провеждане на семинари за обучение на организатори на обучението и ръководители на центровете за професионално обучение по проблемите на лицензирането и поддържането на критериите за качество на обучението.	31.12.2004 г.
Цел III		Усъвършенстване на работата по разработване на ДОИ за придобиване на квалификация по професиите от Списъка на професиите за професионално образование и обучение.	
1.	Актуализиране и усъвършенстване на документите за разработване на ДОИ за придобиване на квалификация по професии	<ul style="list-style-type: none"> • Актуализация на Методическите указания за разработване на ДОИ за придобиване на квалификация по професии. • Изготвяне на "Правила за условията и реда за разработване на ДОИ" и 	28.02.2004г. 30.04.2004г.

		утвърждаването им от УС на НАПОО.	
		<ul style="list-style-type: none"> Разработване и апробиране на методика за осъществяване на експертна оценка на профила на професиите на браншово ниво и за определяне на професионалните компетенции по професии. 	30.06.2004 г.
2.	Усъвършенстване системата за подбор на членове на работни групи за възлагане на проекти на ДООИ	<ul style="list-style-type: none"> Дефиниране и апробиране на критерии за подбор на външни експерти за разработване на проекти на ДООИ. 	30.04.2004г.
		<ul style="list-style-type: none"> Апробиране на нови подходи за набиране на външни специалисти с цел повишаване на прозрачността в разработване на ДООИ. 	31.12.2004 г.
3.	Усъвършенстване на системата за обучение на работните групи за разработването на проекти на ДООИ	<ul style="list-style-type: none"> Подготвяне на комплект материали за обучение - презентации, методически указания , рамкови изисквания, рамка за самооценка по Европейския езиков портфейл, скала за оценяване на професионално личностните качества и др. 	01.03.2004 г.
		<ul style="list-style-type: none"> Провеждане на едnodневни обучения на работните групи, диференцирани по професии, включващи теоретична и практическа част. 	31.12.2004 г.
		<ul style="list-style-type: none"> Техническо осигуряване на работните групи - работно място с компютър, уеб - базиране на материалите по разработване на ДООИ. 	15.03.2004 г.
4.	Подобряване качеството на проектите на ДООИ	<ul style="list-style-type: none"> Координация на работните групи, оказване 	31.12.2004 г.

	на методическа и експертно-техническа помощ в процеса на разработване - от възлагането на ДОИ до приемането им от УС на НАПОО.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Разработване на специализирана страница в интернет за публикуване на информация, подпомагаща процеса на разработване на ДОИ, с различни рубрики. 	01.06.2004г.
	<ul style="list-style-type: none"> • Публикуване на разработени проекти на ДОИ за придобиване на квалификация по професии в специализираната страница в интернет за публично обсъждане, мнения и предложения от страна на работодатели, преподаватели и др. заинтересовани потребители с цел подобряване качеството им. 	31.12.2004г
	<ul style="list-style-type: none"> • Разширяване ролята на работодателите в разработване проекти на ДОИ - организиране на семинари, дискусии за обсъждане на профила на професиите и на професионалните компетенции, необходими за упражняване на конкретни професии. 	31.12.2004 г.
	<ul style="list-style-type: none"> • Възлагане и разработване на 60 проекта на ДОИ за придобиване на квалификация по професии /при наличие на съответно финансиране/. 	31.12.2004 г.
	<ul style="list-style-type: none"> • Редактиране на разработените проекти и подготвянето им за представяне в МОН. 	31.12.2004 г.
Цел IV	Актуализиране на Списъка на професиите за професионално образование и обучение	

1. Усъвършенстване на механизма за актуализация на списъка с цел адаптиране на професионалното образование и обучение към променящите се нужди на пазара на труда	<ul style="list-style-type: none"> Разработване на "Процедура за актуализиране на Списъка на професиите за професионално образование и обучение " и утвърждаването ѝ от УС на НАПОО. 	30.06.2004г.
	<ul style="list-style-type: none"> Разширяване участието на работодателите в обсъждането на измененията и допълненията в списъка - организиране на дискусии, работни срещи, кръгли маси и др. 	в съответствие със сроковете, заложиени в процедурата
	<ul style="list-style-type: none"> Своевременно публикуване на промените на Списъка в интернет -страницата на Агенцията. 	при издаване на Заповед за промяна

Цел V **Двустранно и многостранно сътрудничество на НАПОО.**

1. Участие в международни проекти, междуведомствени работни групи, консултативни съвети и др. към МОН, МТСП, МИ и др. институции, имащи отношение към професионалното образование и обучение	<ul style="list-style-type: none"> Участие в междуведомствена работна група към МТСП за изготвяне на Доклад за напредъка на България по изпълнение на задълженията по Съвместния доклад за оценка на приоритетите в политиката по заетостта в България. 	Съгласно работните програми
	<ul style="list-style-type: none"> Участие в работна група 2 "Свободно движение на хора". 	Съгласно работните програми
	<ul style="list-style-type: none"> Участие в работна група 18 "Образование и обучение". 	Съгласно работните програми
	<ul style="list-style-type: none"> Участие в консултативния съвет по професионално образование и обучение към МОН. 	Съгласно работните програми
	<ul style="list-style-type: none"> Участие в контактна група на Европейската агенция по безопасност и здраве при работа по проект "Насочване на безопасността и 	Съгласно работните програми

здравето при работа в образованието и обучението" към МТСП.	
<ul style="list-style-type: none"> Участие в междуведомствена работна група към МТСП по актуализиране на Националната класификация на професиите. 	Съгласно работните програми
<ul style="list-style-type: none"> Подготовка на заключителни материали по пилотен проект "Ориентиране на възрастни: Обучение на обучители" по програма "Леонардо до Винчи". 	Съгласно работните програми
<ul style="list-style-type: none"> Участие в пилотен проект "Нови възможности за продължаващо професионално обучение на групи в изолация на пазара на труда чрез самообучение по традиционни занаяти" по програма на Европейския съюз за действие в сферата на професионалното обучение. 	Съгласно работните програми
<ul style="list-style-type: none"> Участие като партньор по проекта на Българска строителна камара "Build Up" – оценка на учебни програми, стратегия за набиране на бенефициенти, професионално ориентиране чрез мотивационно демонстрационно обучение по професиите "строителен техник" и "геодезист". 	Съгласно работните програми
<ul style="list-style-type: none"> Участие в работата на Комитета по наблюдение на прилагането на програма "САПАРД" и председателство на работната група към Комитета по мярка 3.1. "Подобряване на професионалното обучение". 	Съгласно работните програми

		<ul style="list-style-type: none"> • Участие в работата на управителния съвет по проект BG 0102.05 “Инициативи на пазара на труда”. 	Съгласно работните програми
		<ul style="list-style-type: none"> • Участие в работата на управителния съвет по проект BG 0102.06 “Социална интеграция”. 	Съгласно работните програми
		<ul style="list-style-type: none"> • Участие в работата на управителния съвет по проект BG 2003 / 004 – 937.05.03 “Професионална квалификация”. 	Съгласно работните програми
		<ul style="list-style-type: none"> • Участие в работата на Управителния съвет и Изпълнителното бюро на Български център по контрол на заваряването. 	Съгласно работните програми
Цел VI		Осигуряване на прозрачност на дейността на НАПОО.	
1.	Разширяване на информационната дейност на НАПОО	<ul style="list-style-type: none"> • Поддържане регистър на центровете за професионално обучение и на центровете за информация и професионално ориентиране и на базата данни на центровете, кандидатстващи за лицензиране. 	31.12.2004 г.
		<ul style="list-style-type: none"> • Поддържане на специализирана web – страница за ДООИ за придобиване на квалификация по професии. 	31.12.2004 г.
		<ul style="list-style-type: none"> • Усъвършенстване и поддържане на web – страницата на УС на НАПОО. 	31.12.2004 г.
		<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка на материали за информационен бюлетин на НАПОО. 	31.12.2004 г.
		<ul style="list-style-type: none"> • Поддържане и своевременно актуализиране на web – страницата на Агенцията. 	31.12.2004 г.

Цел VII		Повишаване квалификацията на служителите в специализираната администрация с цел качествено изпълнение на задачите на Агенцията.	
1.	Повишаване на професионалната компетентност в съответствие със Стратегията за модернизиране на държавната администрация	<ul style="list-style-type: none"> Участие в курсовете, организирани от Института за публична администрация и европейска интеграция 	по график
		<ul style="list-style-type: none"> Участие в семинар, организиран от Канадските общински колежи на тема : "Разработване на ДООИ и учебни планове и програми за професиите от сектор "Туризм". 	03.2004г.
2.	Повишаване на индивидуалната компетентност	<ul style="list-style-type: none"> Включване в курсове за обучение по английски или друг западен език. 	в съответствие със сроковете, заложи в личния работен план на служителите
		<ul style="list-style-type: none"> Усъвършенстване на уменията за работа с програмни продукти (вътрешно обучение). 	в съответствие със сроковете, заложи в личния работен план на служителите
		<ul style="list-style-type: none"> Повишаване на професионалната квалификация чрез самообучение на служителите. 	в съответствие със сроковете, заложи в личния работен план на служителите