

ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА НА ЛИЦЕНЗИРАНИТЕ ЦЕНТРОВЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ

Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) осъществява последващ контрол относно изпълнението на изискванията по чл. 49а, ал. 2 от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) и чл. 23, ал. 2 от Правилника за дейността на НАПОО (ПДНАПОО), както и за представяне на информацията по чл. 22, ал. 8 от ЗПОО от центровете за професионално обучение (ЦПО) и центровете за информация и професионално ориентиране (ЦИПО).

Последващият контрол на стопанската дейност на лицензираните ЦПО и ЦИПО се осъществява на основание чл. 49в от ЗПОО, Глава шеста от ПДНАПОО и в съответствие със Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност (ЗОАРАКСД) - Глава трета.

Последващият контрол включва проверка на дейността на ЦПО и ЦИПО относно:

1. осигуряване на качествено и ефективно провеждане на професионалното обучение или на информиране и професионално ориентиране съгласно условията на издадената лицензия, изискванията на ЗПОО и на държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии;
2. поддържане на вътрешна система за осигуряване на качеството в съответствие с изискванията на чл. 9а от ЗПОО;
3. изпълнение на изискванията на чл. 22, ал. 8 от ЗПОО за представяне на информация за извършваната дейност за предходната календарна година;
4. поддържане в актуално състояние на документацията за провеждане и удостоверяване на професионално обучение или на документацията за информиране и професионално ориентиране;
5. осигуряване на необходимата материална база за провежданото професионално обучение или за извършване на дейността по информиране и професионално ориентиране;
6. осигуряване на дейността по професионално обучение или на дейността по информиране и професионално ориентиране с необходимите човешки ресурси;
7. предоставяне и поддържане в информационната система (ИС) на НАПОО на актуална информация за:
 - а) документите по чл. 38, ал. 2, т. 2 и 3 и ал. 3, както и за тези по чл. 40, ал. 7 от ЗПОО, издадени от ЦПО;
 - б) провежданото професионално обучение в съответствие с чл. 50, ал. 4 от ЗПОО;

8. редовността на издаваните от ЦПО документи по чл. 38, ал. 2, т. 2 и чл. 40, ал. 7, т. 1 от ЗПОО за включването им в регистъра по чл. 42, т. 11 от ЗПОО, ако професионалното обучение е извършено при спазване на изискванията по чл. 40б, ал. 2 от ЗПОО.

Обект на проверката може да бъде:

- Дейността на центъра за професионално обучение за определен период;
- Проведено професионално обучение по професия/ специалност - конкретен квалификационен курс;
- Проведена процедура за валидиране по професия/ специалност;
- Провеждащо се към датата на проверката професионално обучение по професия/ специалност (на място, в ЦПО);
- Провеждащо се към датата на проверката изпит/държавен изпит по част от професия/по професия (на място, в ЦПО);
- Актуалност и пълнота на административните данни за ЦПО в ИС на НАПОО и на Правилника за устройството и дейността на центъра;
- Поддържане на вътрешна система за осигуряване качество на провежданото професионално обучение;
- Книги и дневници, които ЦПО поддържа – актуалност и пълнота.

Последващият контрол се осъществява:

- По документи в информационната система (ИС) на НАПОО и въз основа на допълнително изискани документи, при необходимост;
- Проверка на място.

И за двата вида проверки ЦПО/ЦИПО получава заповед за осъществяване на последващ контрол от длъжностни лица от НАПОО.

Когато проверката се осъществява чрез информационната система (ИС) на НАПОО и от проверявания ЦПО/ЦИПО се изискват допълнителни документи, то негово задължение е да ги представи по начин и в срок, указан в писмо от проверяващите експерти до центъра.

Проверката на място се извършва в присъствието на проверяваното лице или лица, които работят за него в административния офис или база за обучение. В отсъствие на такива лица проверката се осъществява с участието на най-малко един свидетел, като това обстоятелство се отразява в констативния протокол.

Длъжностните лица, осъществяващи проверка на място, съгласно чл. 20, ал. 2 от ЗОАРАКСД имат право:

- на достъп в помещенията, в които се извършва дейността на центъра;
- да изискват представянето на документите, които съгласно нормативните изисквания трябва да са на мястото на проверката;
- да изискват писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице.

При проверката на място, представителите на ЦПО/ЦИПО, участващи в проверката, са длъжни да предоставят на длъжностните лица от НАПОО всички, поискани от тях документи, доказващи организирането, провеждането и удостоверяването на проведеното професионално обучение.

Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на законовите изисквания, на проверяваното лице се определя подходящ срок за представянето им съгласно нормата на чл. 20, ал. 3 от ЗОАРАКСД.

И в двата случая (проверка през ИС и на място) за проверката се съставя констативен протокол в срок до 7 дни след нейното приключване, който съдържа препоръки и срок за изпълнението им. Лицето, представляващо проверявания център, получава по поща/ ел. поща констативния протокол от проверката, придружен с уведомително писмо за становище или възражение в срок, не по-дълъг от 7 дни, считано от датата на получаването/ връчването на писмото.

При наличие на препоръки в констативния протокол и определен срок за изпълнението им, ЦПО/ЦИПО е длъжен да представи до председателя на агенцията доклад с информация за предприетите мерки и действия заедно с доказателства за изпълнението им в срока, определен в констативния протокол.

В случай, че ЦПО/ЦИПО не представи доклад с доказателства за отстраняване на нарушенията и изпълнение на препоръките в определения срок или препоръките са частично отстранени, Председателят на НАПОО започва процедура по прекратяване правата по лицензията чрез временно или окончателното и отнемане.