

Приложение 11

Доклад на външен експерт по процедура за издаване на лицензия на ЦИПО в съответствие с чл. 8, ал. 1, т. 2 в) от Правилника за дейността на НАПОО (ПДНАПОО)

ДО
ИНЖ. МАРИЯНА ПАВЛОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАПОО

ДОКЛАД

от -
 външен експерт по процедурата за издаване на лицензия за извършване на информирание и професионално ориентиране на център за информация и професионално ориентиране (ЦИПО) „.....“ към, гр.

Относно: Резултатите от извършената оценка на възможностите на ЦИПО към, гр., кандидатстващ за издаване на лицензия в съответствие с чл. 49а, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО), чл. 26, ал. 1, т. 1 и чл. 27, ал. 2 от Правилника за дейността на НАПОО (ПДНАПОО)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

В изпълнение на Ваша заповед № .../ г. в периода 20... г. направих обективна и безпристрастна оценка на възможностите на кандидата за издаване на лицензия на ЦИПО към, гр. въз основа на приложените в ИС на НАПОО документи и посещение на място, в центъра.

Резултатите от извършената оценка са, както следва:

I. Възможност на заявителя да извършва дейности по информирание и професионално ориентиране	Максимална оценка	Оценка на експерт
1. Концепция за създаване на ЦИПО. Съответствие на проекта за създаване и функциониране на ЦИПО с националните и европейските нормативни и програмни документи в областта на професионалното ориентиране и ученето през целия живот – идеен проект и обосновка	7,00	
1.1. Цели и задачи на ЦИПО.	1,00	
1.2. Основни групи клиенти.	1,00	
1.3. Пакет от дейности, които ще се осъществяват в центъра.	1,00	
1.4. Основни задачи за осигуряване на дейностите.	1,00	
1.5. Визия за бъдещото развитие на центъра.	1,00	
1.6. Индикатори за изпълнение на целите.	1,00	
1.7. Досегашен опит и участие на юридическото/физическото лице и/или членове на екипа на ЦИПО в изпълнението на	1,00	

международни, национални, регионални или местни проекти, имащи отношение към предмета на дейност на центъра.		
2. Ресурсно осигуряване на дейностите по информиране и професионално ориентиране	10,00	
2.1. Материални ресурси за осигуряване на дейностите по информиране и професионално ориентиране		
2.1.1. Материално-техническа база за извършване на дейностите по информиране и професионално ориентиране, отговаряща на изискванията на чл. 49б, ал. 2, т. 7 от ЗПОО и чл. 23, ал. 4, т. 5 от ПДНАПОО.	5,00	
2.2. Човешки ресурси за осигуряване на дейностите по информиране и професионално ориентиране		
2.2.1. Квалифицирани специалисти за предоставяне на планираните услуги, отговарящи на изискванията на чл. 23, ал. 4, т. 8 от ПДНАПОО.	5,00	
3. Качество на дейностите на центъра по информиране и професионално консултиране	13,00	
3.1. Вътрешна система за осигуряване качеството на дейностите на центъра по информиране и професионално ориентиране		
3.1.1. Информационно осигуряване на дейността на центъра - създаване и поддържане на актуална и надеждна информационна база (за професиите, възможностите за кариерно развитие, образователните и обучаващи институции и т.н.) - налични информационни материали и продукти.	2,00	
3.1.2. Източници за набиране на актуална информация.	1,00	
3.1.3. Информационна база данни за различните групи клиенти.	1,00	
3.1.4. Технология за взаимодействие с клиента и предоставяне на услугите - методи и форми за работа с различни групи клиенти в рамките на дефинираните услуги.	1,00	
3.1.5. Налични методически материали за кариерно консултиране и ориентиране.	2,00	
3.1.6. Наличие на надежден инструментариум за оценка на компетенциите (въпросници, тестове, казуси, делови игри, индивидуализирани тематични програми и т.н.).	2,50	
3.1.7. Оценка на дейностите, осъществявани от центъра - вътрешно наблюдение (мониторинг), супервизия и контрол на качеството на предлаганите услуги.	2,0	
3.1.8. Набиране на обратна информация от потребителите на услуги, обработка на жалби и сигнали.	1,5	
4. Система за съхранение на документацията на центъра		
4.1. Архив – Процедури за създаване и поддържане на архива: <ul style="list-style-type: none"> • Начин на съхранение и защита на информацията; • Създаване и поддържане на регистри/картотеки на потребителите на услугите, на партньорите, на външните сътрудници; • Регистриране и водене на досие на клиентите; • Удостоверяване (сертифициране) на проведеното професионално информиране и ориентиране; • Административна документация. 	2,00	



ОБЩА ОЦЕНКА ПО ВСИЧКИ КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ	32,00	23,00
--	--------------	--------------

Мотиви при поставена оценка „0“ точки:
.....
(Посочете критериите, по които е поставена оценка „0“ и вашите мотиви)

Общо заключение за възможностите на ЦИПО „.....“ към, гр., да извършва информиране и професионално ориентиране.

Примерен текст:

Моля, в текста включете:

1. Оценка на документацията за провеждане на информиране и професионално ориентиране – информационни материали, правила за провеждане на консултациите, методически материали за информиране и професионално ориентиране и др. И нейното актуализиране;
2. Оценка на ресурсното осигуряване - материални и човешки ресурси, с които ЦИПО гарантира качеството на дейностите по информиране и професионалното ориентиране;
3. Оценка на вътрешната система за осигуряване качеството на дейността по информиране и професионалното ориентиране;
4. Оценка на системата за съхранение на документацията в центъра и др.

Експертно становище за възможностите на центъра за информация и професионално ориентиране към, гр. да извършва информиране и професионално ориентиране:

Кандидатът за издаване на лицензия за извършване на информиране и професионално ориентиране притежава необходимия капацитет за предоставяне на услуги по информиране и професионално ориентиране на дефинираните в идейния проект за функционирането на ЦИПО целеви групи.

ЕКСПЕРТ

/...../