

**УКАЗАНИЯ  
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЧРЕЗ РАБОТА  
(ДУАЛНА СИСТЕМА НА ОБУЧЕНИЕ) В ЦЕНТЪР ЗА  
ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ (ЦПО)**

**I. Нормативно основание за провеждане на обучението чрез работа (дуална система на обучение)**

Съгласно чл. 17а, ал. 1 и 2 от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО):

✓ Обучението чрез работа (дуална система на обучение) е специфична форма на обучение за придобиване на професионална квалификация, която се организира въз основа на партньорство, включително въз основа на договор между институциите: професионално училище, професионална гимназия, професионален колеж или **център за професионално обучение и един или няколко работодатели.**

✓ Обучението чрез работа (дуална система на обучение) се организира и осъществява в съответствие със:

- Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО);
- Кодекса на труда (КТ);
- Наредба № 1 от 08.09.2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение)
- Програма за обучение на наставници за придобиване на основни педагогически и психологически знания и умения при работа с обучаваните за осъществяване обучение чрез работа (дуална система на обучение), утвърдена със Заповед на министъра на образованието и науката № РД 09-997/02.04.2019 г.
- Наредба № РД-04-4 от 8 ноември 2019 г. за условията и реда за създаване и поддържане на информационна база данни на работодателите, които

отговарят на изискванията за участие в партньорства за осъществяване на обучение чрез работа (дуална система на обучение).

## **II. Условия и ред за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение) в ЦПО**

- 1.** Обучението чрез работа (дуална система на обучение) се провежда по професии и специалности от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от ЗПОО, за които център за професионално обучение (ЦПО) притежава лицензия.
- 2.** Обучението чрез работа (дуална система на обучение) включва:
  - 2.1. практическо обучение в реална работна среда и
  - 2.2. теоретично обучение в ЦПО.
- 3.** Продължителността на обучението чрез работа (дуална система на обучение) за придобиване на степен на професионална квалификация е в зависимост от степента на професионална квалификация, която се придобива по професията и се определя с рамковите програми по чл. 12 от ЗПОО.
- 4.** Продължителността на обучението чрез работа (дуална система на обучение) за придобиване на професионална квалификация по част от професията се определя с конкретната документация за професионално обучение в ЦПО.
- 5.** В ЦПО обучението чрез работа (дуална система на обучение) за лица, навършили 16 години, се организира през цялата календарна година по график.
- 6.** Обучението чрез работа (дуална система на обучение) се организира и осъществява въз основа на договор между центъра за професионално обучение и един или няколко работодатели.
- 7.** Договорът по т. 6 урежда правата и задълженията на страните, свързани с организацията и провеждането на обучението по професията и

специалността, броя на обучаваните лица, срока на обучението, осигуряването на материално-техническата база и учебната документация и наставниците.

8. Извършването на обучение чрез работа (дуална система на обучение), задълженията и отговорностите на участниците в обучението се конкретизира в Правилника за устройството и дейността на ЦПО.

### **III. Права и задължения на участниците в организирането и провеждането на обучение чрез работа (дуална система на обучение):**

**Работодателят като партньор** за организиране и провеждане на обучението чрез работа (дуална система на обучение):

1. определя броя на обучаваните, които може да приеме за практическо обучение в реална работна среда;
2. прави заявка за прием на курсисти за обучение чрез работа (дуална система на обучение) в ЦПО;
3. осигурява необходимите за обучението материално-техническа база, финансови, човешки и други ресурси;
4. осигурява здравословни и безопасни условия на труд по време на обучението;
5. разработва и приема вътрешни правила на предприятието за провеждане на практическо обучение в реална работна среда;
6. участва в разработването на критерии за подбор при приема на лица за обучение чрез работа (дуална система на обучение);
7. участва в подбора при приема на лицата за обучение чрез работа (дуална система на обучение);
8. осигурява на всеки обучаван условия за обучение в реална работна среда в съответствие с изискванията за материалната база в Държавния

образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по професията;

9. осигурява на учителите и преподавателите условия за обучение по нови техники и технологии, свързани с упражняването на професиите, по които провеждат практическо обучение;

10. осигурява качеството на практическото обучение в реалната работна среда;

11. участва чрез свой представител в комисиите за провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация в съответствие с чл. 35 от ЗПОО;

12. определя лице за административно съдействие на наставниците и обучаваните - при необходимост;

13. определя работник или служител от предприятието за **наставник** или наставници на всеки обучаван.

### **Наставникът:**

1. притежава професионална квалификация по професията, по която се извършва обучението, най-малко 3 години доказан професионален опит по същата професия и е преминал обучение за наставници (финансирането на обучението се извършва със средства, осигурени от лицето, което се обучава за наставник, от работодателя, от работодателя и обучаващата институция, или със средства от национални програми и проекти, от европейски фондове и от други източници);

2. има следните задължения:

2.1. участва в разработването и актуализирането на учебните програми по практическо обучение в реална работна среда;

2.2. изпълнява учебния план и учебните програми за провеждане на обучението;

- 2.3. разработва нагледни материали, необходими за обучението;
  - 2.4. запознава всеки обучаван с вътрешните правила на предприятието за провеждане на практическо обучение чрез работа и провежда инструктажи по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд съгласно Наредба № РД-07-2 от 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 102 от 2009 г.);
  - 2.5. подпомага адаптацията на всеки обучаван в работната среда;
  - 2.6. организира работното място за всеки обучаван с необходимата техническа и технологична документация, инструменти, машини, уреди, съоръжения и материали за безопасното изпълнение на практическото обучение;
  - 2.7. демонстрира отделни елементи от процеса на работа и поставя производствени или практически задачи за изпълнение;
  - 2.8. контролира изпълнението на поставените задачи, дава практически съвети по време на работа и оценява качеството на изпълнението;
  - 2.9. вписва в дневника за практическото обучение оценки за изпълнението на възложените задачи и постигнатия напредък от обучаемия и го заверява;
  - 2.10. поддържа връзка с обучаващата институция чрез определения преподавател-методик;
3. отговаря за не повече от петима обучавани.

**Центърът за професионално обучение като партньор** за организиране и провеждане на обучението чрез работа (дуална система на обучение):

1. разработва съвместно с работодателя критерии за подбор при приема на лица за обучение чрез работа (дуална система на обучение) и разпределяне на лицата за практическо обучение в реална работна среда;

2. организира подбора при приема на лицата за обучение чрез работа (дуална система на обучение) и осъществява прием;
3. разработва график за разпределение на учебното време съвместно с работодателя/ите;
4. осигурява качеството на обучението чрез функционираща вътрешна система за осигуряване качеството на професионалното обучение;
5. организира и провежда съвместно с работодателя изпитите за придобиване на професионална квалификация по професията;
6. издава документите по чл. 38, ал. 2, т. 2 и 3, или ал. 3 от ЗПОО за придобита професионална квалификация;
7. поддържа връзка с работодателя и наставника чрез определен от директора на ЦПО преподавател-методик по професионално обучение.

**Преподавателят-методик:**

1. притежава образование и квалификация, определени в ДОС за придобиване на квалификация по професията и най-малко 3 години доказан професионален опит за обучение по професията, по която се провежда обучението чрез работа;
2. изпълнява функциите на:
  - 2.1. преподавател по учебни предмети или модули за професионална подготовка от учебния план, със седмичната заетост по професионално обучение с учебни часове в ЦПО в не повече от три учебни дни. Останалите дейности в предприятието и в обучаващата институция се разпределят в останалите дни от седмицата;
  - 2.2. методик по общи и специфични проблеми на педагогическата, дидактическата, методическата и професионалната квалификация на преподавателите по професионална подготовка и наставниците;
3. има следните задължения:

- 3.1. подпомага методическата работа на преподавателите по професионална подготовка и на наставниците;
  - 3.2. координира и ръководи работата на преподавателите и наставниците за установяване на единни критерии и средства за оценяване на постиженията на обучаваните;
  - 3.3. установява потребностите от повишаване на квалификацията на преподавателите и на наставниците;
  - 3.4. планира и организира квалификационни дейности в съответствие с установените потребности от квалификация на преподавателите и наставниците;
  - 3.5. оценява ефекта от проведените квалификационни дейности;
  - 3.6. участва в разработването на критерии за подбор при приема на лица за обучение чрез работа (дуална система на обучение);
  - 3.7. участва в подбора при приема за обучение чрез работа (дуална система на обучение);
  - 3.8. участва в разработването и актуализирането на учебните програми за практическото обучение при работодателя.
4. изпълнява функциите си с не повече от шестима наставници.

**Обучаваният** при обучение чрез работа (дуална система на обучение) има следните задължения:

1. сключва договор с работодател по чл. 230, ал. 1 от КТ;
2. посещава редовно учебните занятия в центъра;
3. спазва вътрешните правила на предприятието за провеждане на практическото обучение в реална работна среда;
4. изпълнява качествено и в срок поставените в процеса на обучение задачи;
5. вписва в дневника за практическото обучение данните за обучението и предоставя дневника на наставника за проверка и заверка;

6. използва отговорно предоставените ресурси – машини, материали, енергия и др.;
7. придобива професионални знания, умения и компетентности в съответствие с ДОС за придобиване на квалификация по професията.

#### **IV. Организиране на обучението чрез работа (дуална система на обучение)**

1. Работодателят заявява писмено пред директора на ЦПО броя на обучаваните лица, професиите и специалностите, по които да се осъществи прием за обучение чрез работа (дуална система на обучение).
2. Директорът на центъра и работодателят съвместно организират информационна кампания за възможностите и изискванията за включване в обучение чрез работа (дуална система на обучение) по заявления от работодателя прием по професии и специалности.
3. Лицето, което желае да се обучава чрез работа, подава писмено заявление пред директора на центъра за включване в обучението.
4. Подборът при приема на обучаваните се извършва съвместно от представители на работодателя/ите и на центъра по разработени от тях критерии.
5. За придобиване на степен на професионална квалификация или на професионална квалификация по част от професията, в подбора при приема участват лица, навършили 16 години, които притежават изискващото се входящо минимално образователно равнище съгласно чл. 8, ал. 4, т. 1, буква г), т. 2, буква д) и т. 3, буква г) от ЗПОО.
6. Директорът на ЦПО обявява списък на лицата, на които ще бъде предложено да сключат трудов договор по чл. 230, ал. 1 от КТ.
7. Работодателят сключва с лицата трудов договор по чл. 230, ал. 1 от КТ за целия срок на обучението по професията и специалността. Трудовият договор се сключва преди началото на обучението.



8. Лицата по т. 7 придобиват статут на обучавани лица в обучение чрез работа (дуална система на обучение) след сключване на трудовия договор по чл. 230, ал. 1 от КТ.
9. За всяко лице по т. 7, което не е навършило 18 години, работодателят подава молба за получаване на разрешение за постъпване на работа съгласно Наредба № 6 от 2006 г. за условията и реда за даване на разрешение за работа на лица, ненавършили 18 години.
10. Работодателят е длъжен да предостави на лицето преди началото на обучението документите по чл. 63, ал. 1 от КТ.

#### **V. Провеждане на обучението чрез работа (дуална система на обучение)**

1. Обучението чрез работа (дуална система на обучение) на лица, навършили 16 години се осъществява през цялата календарта година по график.
2. Графикът за разпределение на учебното време се разработва съвместно и се утвърждава от работодателя/ите и директора на центъра.
3. Обучението чрез работа (дуална система на обучение) на лица, навършили 16 години, се извършва по учебни планове, разработени в съответствие с рамковите програми по чл. 12 от ЗПОО и с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и утвърдени от директора на съответната институция.
4. За придобиване на степен на професионална квалификация, учебните програми за теория и практика на професията се разработват в съответствие с резултатите от ученето/ единиците резултати от ученето, определени в ДОС за придобиване на квалификация по професията.
5. За придобиване на професионална квалификация по част от професията, учебните програми за теория и практика на професията се разработват от преподавателите и се утвърждават от директора на центъра след съгласуване с работодателя/ите.

6. Учебните програми за практическо обучение в реална работна среда на лица, навършили 16 години, се разработват съвместно от преподавателите и наставниците и се утвърждават от работодателя/ите след съгласуване с директора на центъра.
7. Учебните програми включват:
  - 7.1. общо представяне на програмата;
  - 7.2. цели на обучението по програмата;
  - 7.3. разпределение на учебното време за обучение по програмата;
  - 7.4. описание на учебното съдържание по програмата;
  - 7.5. критерии и средства за оценяване на очакваните резултати от обучението по програмата.
8. Обучението за придобиване на професионална квалификация в центъра се провежда от преподаватели, назначени от директора на институцията.
9. Директорът на центъра определя преподавател-методик за връзка между работодателя, наставника и обучаващата институция.
10. Работодателят определя работник или служител от предприятието за **наставник**, под ръководството на който се провежда практическото обучение на обучаемия в реална работна среда в предприятието.
11. По време на цялостното практическо обучение в реална работна среда се води Дневник за практическо обучение.
12. Обучаваният вписва в дневника за практическото обучение изучаваните теми, изпълняваните практически задачи, използваните материали, инструменти и машини, усвоените компетентности, възникнали проблеми, а наставникът поставя текущи оценки с качествен показател за изпълнението от обучаемия на възложените задачи и постигнатия напредък.

## **VI. Оценяване на обучението чрез работа (дуална система на обучение)**

1. Оценяването на резултатите на лица, навършили 16 години по време на обучението в ЦПО, се провежда при условия и по ред, определени в правилника за устройството и дейността на обучаващата институция.
2. Оценяването на резултатите от практическото обучение в реална работна среда е текущо и окончателно.
3. При обучение чрез работа по част от професията с продължителност до една година оценяването на резултатите от практическото обучение е текущо и окончателно.
4. Текущото оценяване се провежда от наставника в съответствие с критериите за оценяване от учебната програма.
5. Наставникът вписва в дневника за практическото обучение текущи оценки с качествен показател.
6. Въз основа на текущите оценки наставникът и преподавателят-методик по професионално обучение определят окончателната оценка по практическото обучение в реална работна среда, която вписват с качествен и количествен показател в протокол.
7. Окончателната оценка се вписва с качествен и количествен показател в дневника за практическото обучение от наставника, а в документацията на институцията от преподавателя-методик.
8. Дневниците за практическото обучение и протоколите с окончателните оценки от практическото обучение в реална работна среда на обучаваните се съхраняват в обучаващата институция.

## **VII. Завършване и удостоверяване на обучението чрез работа (дуална система на обучение)**

1. Завършването на професионалното обучение чрез работа (дуална система на обучение) се извършва по реда на чл. 33 – 37 от Закона за професионалното образование и обучение.
2. Оценяването при завършването на обучението чрез работа (дуална система на обучение) е по реда на глава трета "Оценяване на резултатите от изпитите за придобиване на професионална квалификация" от Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация.
3. Удостоверяването на завършеното професионално обучение чрез работа (дуална система на обучение) се извършва с документите по чл. 38, ал. 2, т. 2 и 3 и ал. 3 ЗПОО, а съдържанието им се определя с Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

## **VIII. Контрол на организацията и провеждането на обучението чрез работа (дуална система на обучение)**

1. Контролът на организацията и провеждането на обучение чрез работа в центъра се осъществяват от директора или определени от него лица.
2. Контролът на организацията и провеждането на практическото обучение чрез работа в предприятието се осъществяват от работодателя или определени от него лица.

## **IX. Документи в помощ на екипите на ЦПО, извършващи обучението чрез работа (дуална система на обучение):**

1. Наредба № 1 от 8.09.2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение), издадена от министъра на

образованието и науката, обн., ДВ, бр. 70 от 11.09.2015 г., в сила от 11.09.2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.40 от 15 май 2018 г.;

2. Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
3. Наредба № 2 от 22 юни 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години;
4. Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация;
5. Наредба № РД-04-4 от 8 ноември 2019 г. за условията и реда за създаване и поддържане на информационна база данни на работодателите, които отговарят на изискванията за участие в партньорства за осъществяване на обучение чрез работа (дуална система на обучение);
6. ДОС за придобиване на квалификация по професии;
7. Образци на документи:
  - Личен картон за проведен курс за професионална квалификация;
  - Протокол за допускане до държавен изпит/изпит за придобиване на професионална квалификация (номенкл. № 3-79);
  - Протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит (номенкл. № 3-82);
  - Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит (номенкл. № 3-80);
  - Протокол за оценките от държавния изпит/ изпит за придобиване на професионална квалификация (номенкл. № 3-81В);
  - Регистрационна книга за издадените документи за завършена степен на образование и придобита професионална квалификация (номенкл. № 3-78);

- Регистрационна книга за издадените дубликати на документи за завършена степен на образование и придобита професионална квалификация (номенкл. № 3-73);
- Удостоверение за професионално обучение (номенкл. № 3-37);
- Свидетелство за професионална квалификация (номенкл. № 3-54);
- Дубликат на Свидетелство за професионална квалификация (номенкл. № 3-54А);
- Свидетелство за правоспособност (номенкл. № 3-114);
- Свидетелство за правоспособност по заваряване (номенкл. № 3-116);
- Дневник за практическо обучение.