

УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ. МАРИЯНА ПАВЛОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАПОО

У К А З А Н И Е

ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЛИЦЕНЗИЯ НА ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ

на основание чл. 49 б, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение и чл. 23, ал. 1 от Правилника за дейността на Националната агенция за професионално образование и обучение

Въведение:

Настоящото указание има за цел да подпомогне кандидатите за лицензиране на център за професионално обучение (ЦПО) в процеса на подготовка на документацията за издаване на лицензия за извършване и удостоверяване на професионално обучение.

В Указанието в хронологична последователност се съдържат основните стъпки, които трябва да се следват при подготовката и подаването на заявлението и документите за издаване на лицензия на център за професионално обучение през Информационната система (ИС) на Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО).

За да стартира процедурата по подготовка на документите за издаване на лицензия на ЦПО е необходимо да разработите Правилник за устройството и дейността на центъра и да се извърши регистрация в ИС на НАПОО.

Изисквания към Правилника за устройството и дейността на ЦПО

Правилникът следва да е изготвен в съответствие с изискванията на ЗПОО и с другите нормативни актове, свързани с организацията и провеждането на професионалното обучение.

Правилникът се приема от органа на управление на организацията и се утвърждава от лицето, което представлява организацията. Същият влиза в сила след издаване на лицензия от НАПОО за извършване и удостоверяване на професионално обучение по заявените професии и специалности.

Правилникът следва да съдържа следните раздели за:

а) управлението на центъра - (управител на организацията, управителен съвет, методичен съвет/учебно-методичния съвет, директор на ЦПО, административен и обслужващ персонал) –

структура, състав, функции, задачи и механизми на вземане на решения; механизми на взаимодействие между органите за управление и участниците в учебния процес;

б) организацията на процеса на обучение - формите на обучение, организационните форми и съответствието им с чл.17, ал.2 и ал. 3 от ЗПОО, учебното време и броят на обучаемите в квалификационен курс; условия и ред за приемане на кандидатите за професионално обучение съгласно чл. 14, ал. 2, 3, 4 и 5 и чл. 15, ал. 2 от ЗПОО; изисквания за подбора и формирането на групите за професионално обучение; организация на теоретичното и практическото обучение, в т.ч. правила за извършване на промени в материалната база; оценяване в процеса на професионално обучение; вътрешната система за оценяване на резултатите от обучението и/или разработена от организацията „Вътрешна система за оценяване на обучението“; участници в учебния процес (преподаватели, курсисти и др.) – подбор, изисквания, права и задължения;

в) завършване и удостоверяване на професионалното обучение съгласно чл. 33, ал. 2 и 3, чл. 34, чл. 35, чл.36, чл. 37 и чл. 38, ал. 2, 3, 4 и 5 от ЗПОО;

г) вътрешна система за осигуряване на качеството на обучението, което извършва ЦПО и прилагането ѝ - политика, цели, органи за управление на качеството; правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството на професионалното обучение; процедури за разглеждане на жалби и възражения;

д) информационно осигуряване и поддържането на архива на центъра - задължителна учебна документация в Центъра в съответствие с Наредба №2/ 22.06.2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години и срокове за нейното съхранение в съответствие с Наредба 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;

е) актуализиране на учебната документация - учебни планове и учебни програми; разработване и актуализиране на учебна документация – учебни планове и учебни програми, осигуряване на съответствието им с изискванията на ЗПОО, ДОС за придобиване на квалификация по професия, Рамкови програми за ПОО и др. нормативни документи, свързани с професионалното обучение;

ж) подбор на преподаватели - изисквания съгласно ДОС за придобиване на квалификация по професии и др. нормативни актове;

з) описание на материалната база за провеждане на обучението по теория и по практика в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт придобиване на квалификация по професията и специалността, за която се кандидатства;

и) поддържане на актуални данни на центъра за професионално обучение и провежданите от него обучения в информационната система на Националната агенция за професионално образование и обучение в съответствие с чл. 50, ал. 4 от ЗПОО.

Регистрация в ИС на НАПОО може да се направи на електронната страница на НАПОО <http://www.navet.government.bg>. – рубрика „За кандидати за лицензиране на ЦПО“ - подаване на документи за лицензиране на ЦПО през ИС.

На посочения от **Вас e-mail** адрес ще получите собствено потребителско име и парола за достъп до профила Ви в ИС на НАПОО.

След влизане в профила в ИС на НАПОО е необходимо да попълните следните задължителни полета, за да се генерират **Заявлението и Формуляра**:

1. ОСНОВНИ ДАННИ:

Попълва се:

- Пълното наименование на юридическото лице или едноличния търговец по регистрация и/или вписване в Търговския регистър, към което се създава ЦПО (наричани по-нататък за краткост организация);
- Наименование на ЦПО;
- Единен идентификационен код (ЕИК) – за търговците или код по БУЛСТАТ- за юридически лица, които не са търговци;
- Трите имена на лицето/лицата, което/които представлява/т организацията (*в случай, че по регистрация или вписване организацията се управлява и представлява заедно от повече от едно лице, например двама управители, прокурист, изпълнителни директори и т.н., следва да се посочи лицето/лицата, които представляват организацията пред НАПОО*);
- Адрес на заявителя по съдебна регистрация, гр./с., област, община, пощенски код, бул./ул. телефон, факс, мобилен телефон и електронен адрес;
- Адрес на административния офис на центъра за професионално обучение - гр./с., област, община, пощенски код, бул./ул. телефон, факс, мобилен телефон и електронен адрес;
- Желание на организацията за мястото за получаване на административния акт и лицензията - моля, отбележете една от позициите, посочени в образеца на заявлението;
- Лице за контакти: **задължително** се посочват трите имена на представителя на ЦПО, който ще осъществява контакти с НАПОО, телефон, факс, мобилен телефон и електронен адрес.

2. ПРОФЕСИИ И СПЕЦИАЛНОСТИ:

Избират се от падащото меню от Списъка на професиите за професионално образование и обучение (СППОО):

- професионалното направление - наименование и код;
- професия/и - наименование и код;
- специалност/и - наименование, код и степен на професионална квалификация,

за която/ито желаете да Ви бъде издадена лицензия за извършване и удостоверяване на професионално обучение.

След избора на професиите и специалностите трябва да се прикачат учебния план и учебната програма за всяка от заявените професии и специалности.

2.1. Общи изисквания по структурата и съдържанието на учебните планове и учебните програми:

Учебните планове се разработват в съответствие с определен вариант на Рамкови програми за обучение на лица, навършили 16 г. за придобиване на степен на професионална квалификация или професионално обучение по част от професия, както и ДОС за придобиване на квалификация по професия.

Структурата и съдържанието на учебния план се определят в рамковите програми, утвърдени от министъра на образованието и науката през месец март 2017 г.

В учебния план за всяка професия и специалност се съдържа:

- а) разпределеното учебно време за изучаване на учебните предмети и модули за придобиване на общата, отрасловата, специфичната и разширената професионална подготовка за целия период на професионално обучение, съгласно чл. 13г, ал. 2, 13д, ал. 4, чл. 27, ал. 2, 4, 5 и 6, чл. 28, чл. 28а, ал. 1, 2 и 3, т. 2, чл. 28б, ал. 1, 2 и 3, т. 2, чл. 28в, ал. 1, 2 и 3, т. 2, чл. 29, ал. 1 и съотношението между теоретичното обучение и практическото обучение, съгласно чл. 29, ал. 2, т. 1, 2 и 3 от ЗПОО;
- б) входящото минимално образователно равнище за придобиване на съответната степен на професионална квалификация, съгласно чл. 8, ал. 4, т. 1, буква "г", т. 2, буква "д" и т. 3, буква "г" от ЗПОО;
- в) продължителността на обучението, съгласно чл. 12, т. 1, буква "а", т. 2, буква "а" и буква "б" от ЗПОО;
- г) формата на професионално обучение, съгласно чл. 17, ал. 3 от ЗПОО;
- д) организационната форма на професионално обучение, съгласно чл. 17, ал. 2 от ЗПОО;
- е) нормативните основания за разработване на учебния план;

Пример за нормативни основания за разработване на учебен план:

Трябва да се посочат следните нормативни основания:

- ✓ На основание чл. 13г и чл. 13д, ал. 4 от ЗПОО;
 - ✓ В съответствие с: чл. 27, ал. 2, 4, 5 и 6, чл. 28, чл. 28а, ал. 1, 2 и 3, т. 2, чл. 28б, ал. 1, 2 и 3, т. 2, чл. 28в, ал. 1, 2 и 3, т. 2, чл. 29 от ЗПОО;
 - ✓ В съответствие с Държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по професията ".....", приет с Наредба....., издадена от МОН, обн. ДВ, брвлязла в сила.....;
 - ✓ В съответствие с рамкова програма А, съгласно чл. 12, т. 1, буква „а“ от ЗПОО.
- ж) очакваните резултати от професионалното обучение, съгласно ДОС за придобиване на квалификация по професията;
- з) завършването и удостоверяването на професионално обучение по съответната рамкова програма, съгласно чл. 38 от ЗПОО.

Допълнителна информация:

- Наименованията на професионалните направления, професиите, специалностите и техните кодове следва да съответстват на СППОО по чл. 6 от Закона за професионалното образование и обучение, утвърден със Заповед от Министъра на образованието и науката.
- Преди да изберете професия от СППОО следва да се направи справка има ли публикуван в Държавен вестник ДОС за придобиване на квалификация по професията, за която се заявява желание за лицензиране или утвърдени от министъра на образованието и науката държавни учебни планове и програми.
- Учебните планове, учебните програми и Рамковите програми могат да бъдат намерени на електронната страница на Министерството на образованието и науката - <http://www.mon.bg>;
- Съгласно § 7 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗПОО до приемането на ДОС за придобиване на квалификация по професии се прилагат утвърдените от министъра на образованието и науката учебни планове и програми по съответните професии и специалности;
- Списъкът на професиите за професионално образование и обучение може да бъде намерен и на електронната страницата на НАПОО – <http://www.navet.government.bg>;
- Държавните образователни стандарти могат да бъдат намерени на електронната страницата на НАПОО: www.navet.government.bg - рубрика “Държавни образователни стандарти”.

3. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ: ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ И АДМИНИСТРАЦИЯ НА ЦЕНТЪРА:

Моля, да се приложат:

- а) професионална автобиография на български език - Европас формат на български език;
- б) копия от документите за завършено образование, доказващи възможността лицето да осъществява обучението по професия, за която се кандидатства в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията, ако тази информация не е налична в публичен регистър;
- в) копия от документи за професионална квалификация, доказващи възможността лицето да осъществява обучението по професия, за която се кандидатства в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията
- г) декларации на преподавателите за съгласие като обучаващ в центъра.
- д) справка за администрацията на центъра, като се прилага професионална автобиография на български език - Европас формат на български език.

Изисквания:

✓ всички приложени копия на документите по т. 3 се заверяват от организацията с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат.

4. МАТЕРИАЛНО – ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

Моля, да се приложат:

4.1. документи за наличие на материално-техническа база, в която ще се извършва професионалното обучение, включително адреси на тези бази, доказващи възможността то да се извършва съобразно държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията, за която се кандидатства, и включващи:

а) документи, удостоверяващи правото на собственост, договор за наем или документ, удостоверяващ учредено право на ползване за съответните недвижими имоти, в които ще се извършва учебната дейност на центъра;

б) документи, удостоверяващи правото на собственост, договор за наем или документ, удостоверяващ учредено право на ползване за съответните недвижими имоти, в които ще се помещава административният офис на центъра;

4.2. документи, издадени от компетентните органи, за съответствието на материалната база със здравните изисквания;

4.3. документ (сертификат, протокол, становище) за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност, издаден от органите за пожарна безопасност и защита на населението, осъществяващи държавен противопожарен контрол;

Изисквания:

✓ *За всички бази, в които ще се извършва обучение по теория и практика по всяка от заявените професии и специалности и документите по т. 4. 2. и 4. 3 в рубриката „Допълнителни документи“ се прикачват копия, заверени от кандидатстващата организация с гриф “вярно с оригинала“, подпис и печат.*

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ В ЦПО

Моля, да се опише:

5.1. Изисквания към кандидатите и организация на професионалното обучение на лица, навършили 16 години

5.1.1. Условия и ред за приемане на кандидатите, желаещи да се включат в обученията по професии и специалности и съответствието им с чл. 14, ал. 2, 3 и чл. 15, ал. 2 от ЗПОО.

Да се опише или посочи съответния раздел/и и/или точки от Правилника, в които са регламентирани условията и реда за приемане на кандидатите за професионално обучение: Условията и редът за приемане на кандидатите за професионално обучение, съгласно чл. 14, ал. 2, 3 и чл. 15, ал. 2 от ЗПОО са както, следва:

- минимална възраст на кандидата към момента на кандидатстването е: 16 години;
- здравословно състояние на кандидата – удостоверено се с медицински документ, доказващ, че професията, по която желае да се обучава, не му е противопоказна;
- входящо минимално образователно равнище на кандидата – определя се в учебния план за всяка заявена професия и специалност и е в съответствие с ДОС и чл.14, ал. 4 от ЗПОО;

- Условието и редът за приемане на кандидатите за обучение се определя от обучаващата институция и се регламентира в Правилника за устройството и дейността на ЦПО (да се посочат конкретните точки от Правилника).

5.1.2. Оценяване на входящото образователно и квалификационно равнище по чл. 14, ал. 4 и 5 от ЗПОО – подбор и формиране на групите за обучение.

Да се опише или посочи съответния раздел/и и/или точки от Правилника, в които са регламентирани условията и реда за оценяване на входящото образователно и квалификационно равнище:

- Оценяването на входящото образователно и входящото квалификационно равнище на кандидатите за обучение, съгласно чл. 14, ал. 4 и 5 от ЗПОО;

- Изискванията за подбора и формирането на групите за професионално обучение.

5.1.3. Организационни форми и форми на обучение съгл. чл. 17, ал. 2 и 3 от ЗПОО.

Съгласно чл. 17, ал. 2 от ЗПОО, организационната форма за програмите А, Б, Д и Е за лица, навършили 16 г., е квалификационен курс.

Формите на обучение, учебното време и броят на обучаемите в курса се определят от обучаващата институция и могат да се съгласуват със заявителя на професионалното обучение.

5.1.4. Организация на практическото обучение съгл. чл. 29 и чл. 30 от ЗПОО.

Да се опише или посочи съответния раздел/и и/или точки от Правилника, в които е регламентирана организацията на практическото обучение:

Организацията на практическото обучение – учебна практика и производствена практика;

Осигурените места за провеждане на практическото обучение и съответствието им с изискванията на ДОО за придобиване на квалификация по професията - учебни кабинети, учебни зали, учебно-производствени бази, лаборатории, работилници, цехове и др.; Да се посочат местата (адресите):

- за провеждане на практическото обучение и осигурените в тях здравословни и безопасни условия на труд, съгласно Закона за здравословни и безопасните условия на труд и другите действащи нормативни документи, свързани с безопасността и здравето на обучаваните;

- с висока степен на риск от трудов травматизъм (ако има такива), както и реда и начина за застраховане на курсистите и преподавателите.

5.1.5. Организация и провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация съгласно наредба, утвърдена от министъра на образованието и науката по чл. 34, ал. 1 и ал. 2 от ЗПОО и Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация.

Да се опише или посочи съответния раздел/и и/или точки от Правилника, в които е регламентирана организацията и провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация съгласно наредба, утвърдена от министъра на образованието и науката по чл. 34, ал. 1 и ал. 2 от ЗПОО и Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация.

5.1.6. Завършване, удостоверяване и признаване на професионалното обучение за придобиване на квалификация по професии, съгл. чл. 33, ал. 2 и 3, чл. 34, чл. 35, чл. 37 и чл. 38, ал. 2, т. 2 и 3 и ал. 3, 4, 5 и 6 от ЗПОО.

Да се опише или посочи съответния раздел/и и/или точки от Правилника, в които е описано завършването и удостоверяването на професионалното обучение:

- организацията и провеждането на държавен изпит по чл. 33, ал. 2 от ЗПОО и в съответствие с Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация;
 - съдържание на изпита за придобиване на професионална квалификация – съгласно ДОС за придобиване квалификация по професията;
 - съставът на комисиите за провеждане на изпита за придобиване на степен на професионална квалификация в съответствие с Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация;
 - оформяне резултатите от държавен изпит/изпита – изпитни протоколи;
 - съставът на комисиите за провеждане на държавен изпит/изпит за придобиване на професионална квалификация;
 - удостоверяване на професионалното обучение, издадени документи – начин на попълване, подпис и печат.
- ✓ *Да се приложат проекти на изпитни материали (практически задания, тестове или други материали), разработени в съответствие с ДОС за придобиване на квалификация по професии и Националните изпитни програми за съответните професии от Списъка на професиите за ПОО в рубриката „Допълнителни документи“*

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ

6.1. Структура и съдържание на предлаганите от Центъра учебни планове и учебни програми за обучение

Моля, да се опише:

6.1.1. Структурата и съдържанието на учебните планове и учебните програми по професията/ите и специалността/тите и съответствието им с Рамковите програми за придобиване на професионална квалификация по чл. 12, т. 1 и т. 2 от ЗПОО, със съдържанието на професионалното обучение, конкретизирано с ДОС за придобиване на квалификация по професии и съгл. чл. 13г, чл. 13д, ал. 4 и ал. 5 и с разпоредбите на чл. 27, ал. 2, 4, 5 и 6, чл. 28, чл. 28а, ал. 1, 2 и 3, т. 2, чл. 28б, ал. 1, 2 и 3, т. 2, чл. 28в, ал. 1, 2 и 3, т. 2 и чл. 29 от ЗПОО.

Препоръки:

✓ *документите по т. 6.1.1. могат да се намерят на електронната страница на НАПОО <http://www.navet.government.bg> и на електронната страница на Министерството на образованието и науката <http://www.mon.bg>*

7. РЕСУРСНО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБУЧЕНИЕ – МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

7.1. Материални ресурси за осигуряване на професионалното обучение

Моля, да се посочат:

Материално-техническите бази, в които ще се извършва професионалното обучение, включително адресите на тези бази за обучение по теория и практика, доказващи възможността то да се извършва съобразно ДОС за придобиване на квалификация по професии съгл. чл. 49б, ал. 2, т. 7 от ЗПОО и чл. 23, ал. 3, т. 5, буква а) от ПД НАПОО.

7.7.1. Наличие на материална база за професионално обучение по теория и практика (учебни кабинети, учебни зали, учебно-производствени бази, лаборатории, работилници и други) и съответствието ѝ с изискванията на ДОС за придобиване на квалификация по професии.

7.7.2. Сграден фонд - опишете съгласно примера, посочен в таблицата.

7.7.3. Материална база за обучение по теория и практика – учебни кабинети, учебни зали, учебнопроизводствени бази, лаборатории, работилници и други - опишете съгласно примера, посочен в таблицата:

7.7.3.1. Материална база за обучение по теория – опишете съгласно примера, посочен в таблицата;

7.7.3.2. Материална база за обучение по практика - опишете съгласно примера, посочен в таблицата.

7.7.4. Оборудване за професионалното обучение (учебно-технически средства, уреди, устройства, механизми, машини, инсталации и други) и съответствието му с изискванията на ДОС за придобиване на квалификация по професии:

7.7.4.1. Оборудване за професионалното обучение по теория - опишете съгласно примера, посочен в таблицата;

7.7.4.2. Оборудване за професионалното обучение по практика - опишете съгласно примера, посочен в таблицата.

7.7.5. Учебни материали и пособия - опишете съгласно примера, посочен в таблицата.

Моля, да се посочи адреса на управление на Центъра (административен офис) и помещение за архив на документацията му съгласно чл. 23, ал. 3, т. 5, буква б) от ПДНАПОО и се опише накратко оборудването в тях.

Изисквания:

Моля, да се посочи:

✓ *местонахождението (адреса) на материалната база за обучение по теория и по практика. Ако същите са разположени в различни населени места – посочват се поотделно за всяка база.*

ВАЖНО! За всяка професия и специалност да се направи оценка за съответствието на посочената от Вас база за обучение с базата за провеждане на професионално обучение, описана в Държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професии.

Моля, задължително да се попълни следната таблица, свързана с базите за провеждане на професионално обучение

Пример:

1. База 1 – ПГ по фризьорство и козметика

| № по ред | Професия, специалност | База за обучение по теория | База за обучение по практика |
|--|-------------------------------|---|--|
| База 1 | Професия „Х“, специалност „У“ | ПГ по технологии | Специализиран кабинет, лаборатория, цех и др. |
| База 2 | | | |
| | | | |
| 1.1. Материална база за обучение по теория <i>Например: Специализирани кабинети за теоретично обучение по предметите от професионалната подготовка, професионална библиотека и др.</i> | | | Съответствие на материалната база с изискванията на ДОС за придобиване на квалификация Да/не/частично отговаря |
| Кратко описание на базата | | Учебен кабинет, зала и т.н. | |
| Местонахождение на базата – сграден фонд | | Гр./с, ул.№ административна сграда на 4 етаж с офиси, зали за теоретично обучение, конферентни зали, компютърни зали”. | |
| Форма на собственост | | Собствен, под наем и др. | |
| Площ, кв.м | | 150 | |
| Брой работни места | | 5 | |
| | | | х |
| | | | х |
| | | | х |

| | | |
|--|--|----|
| Оборудване на професионалното обучение | <i>схеми; компютър за всеки обучаван с необходимия основен софтуер; Интернет; професионални софтуери, използвани в отделните специалности; съвременна техническа литература; черна/бяла дъска; екран, мултимедия и др.</i> | да |
| Учебни материали и пособия | <i>комплекти техническа документация (правилници, инструкции, проекти, работни карти и др.); табла; макети; съвременна справочна и каталожна литература; съвременна техническа литература и др.</i> | да |
| 1.2. Материална база за обучение по практика – специализиран кабинет, лаборатория, цех, работилница и др. | | |
| Кратко описание на базата – сграден фонд | <i>специализирани кабинети за обучение по предметите от професионалната подготовка,</i> | |
| | <i>лаборатории, работилници, кабинети за компютърно обучение и др.</i> | |
| Местонахождение на базата | <i>производствена сграда с 3 цеха за производство на електрически двигатели, офиси, лаборатории и ремонтни работилници;</i> | |
| Площ, кв.м | | |
| Брой работни места | | |

| | | |
|--|--|--|
| Оборудване на професионалното обучение | демонстративни апарати и машини; схеми; лабораторни схеми и макети; съоръжения и апарати по отделните специалности; съвременна измервателна апаратура и диагностична техника; инструменти; техническо оборудване за практически и ремонтни дейности; компютър за всеки обучаван с необходимия основен софтуер; Интернет; професионални софтуери, използвани в отделните специалности; скенер и принтер; копирна и разпечатваща техника и др. | |
| Учебни материали и пособия | комплекти техническа документация (правилници, инструкции, проекти, работни карти и др.); табла; макети; съвременна справочна и каталожна литература; съвременна техническа литература и др. | |

База 2

| 1.3. Материална база за обучение по теория | Съответствие на материалната база с изискванията на ДОО за придобиване на квалификация да/не/ частично отговаря |
|--|--|
| Кратко описание на базата | |
| Местонахождение на базата | x |
| Форма на собственост | x |
| Площ, кв.м | да |
| Брой работни места | да |
| Оборудване на професионалното обучение | да |
| Учебни материали и пособия | да |
| 1.4. Материална база за обучение по практика | |
| Кратко описание на базата | x |
| Местонахождение на базата | x |

| | | |
|--|--|----|
| Площ, кв.м | | да |
| Брой работни места | | да |
| Оборудване на професионалното обучение | | да |

7.2. Човешки ресурси за осигуряване на професионалното обучение

Моля, дайте информация за:

7.2.1. Преподавателският състав в център за професионално обучение, който ще провежда съответните обучения.

7.2.2. Администрацията на съответния център, към която се прилагат професионална автобиография на български език - Европас формат на български език

Изисквания:

✓ *Когато организацията кандидатства за лицензиране за извършване на професионално обучение по повече от една професия и специалност, за всяка заявена професия и специалност се описват изискванията към обучаващите, съгласно ДОС за придобиване на квалификация по професии.*

Например:

1. Професия: „Техник-геолог“

2. Специалности:

2.1. Геология и геофизика

2.2. Хидрогеология и геотехника

Съгласно ДОС, прието с Наредба № 11 от 1 март 2010 г. за придобиване на квалификация по професията "Техник-геолог", в сила от 16.03.2010 г., издадена от Министерството на образованието, младежта и науката, Обн., ДВ., бр. 21 от 16 Март 2010г. професионалната подготовка по професията "Техник-геолог" се извършва от лица с образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" по специалности от професионални направления "Физически науки" и "Науки за Земята" от област на висше образование "Природни науки ,математика и информатика" и от професионално направление "Проучване, добив и обработка на полезни изкопаеми" от област на висше образование "Технически науки" от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления (ДВ, бр. 64 от 2002г.) и съответстващи на учебните предмети (модули) от професионалната подготовка.

3. Професия „.....“

Специалности:

2.1.....

2.2.....

Да се приложи справка за преподавателския състав, към която за всяко лице се приложат заверени копия (с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат на организацията) на документи за завършено образование и професионална квалификация, декларация за съгласие, CV – Европас формат, свидетелство за правоспособност (за професиите, за които се издава).

Моля, да се попълни следната таблица:

| № ред | Професионално направление, професия, специалност | Преподавател по теория | Преподавател по практика |
|-------|--|------------------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |

8. Качество на професионалното обучение

8.1. Вътрешна система за осигуряване качеството на професионалното обучение в центъра

Моля, да се опише или посочи съответния раздел/и и/или точки от Правилника, в които е регламентирана вътрешната система за осигуряване на качеството на професионалното обучение:

8.1.1. Правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството на професионалното обучение, определени в правилника за устройството и дейността на Центъра на осн. чл. 9а, ал. 3 от ЗПОО във връзка с чл. 49а, ал. 2, т. 1 от ЗПОО;

8.1.2. Органи за управление на качеството;

8.1.3. Процедури за разглеждане на жалби и възражения.

Препоръки:

✓ *Вътрешната система за осигуряване качеството следва да съдържа основни характеристики на оценяването; функциониране на системата за вътрешна проверка; служител/и, който/които се занимава/т с тази дейност.*

8.2. Система за съхранение на документацията в ЦПО

Моля, да се опише или посочи съответния раздел/и и/или точки от Правилника, в които е регламентирана:

8.2.1. Система за съхранение на документацията в Центъра (задължителна учебна документация и срокове за нейното съхранение) в съответствие с Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и Наредба №

2/22.06.2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години, утвърдена от министъра на образованието и науката (чл. 17в, ал. 1 и 2 от ЗПОО).

Препоръки:

✓ *Материали по т. 8.2.1. могат да бъдат намерени на електронната страница на НАПОО: <http://www.navet.government.bg>, в рубриката Документи – Нормативни документи и За лицензирани ЦПО - Методически материали на ЦПО.*

8.3. Политика на прозрачност и информираност

Моля, да се даде информация и приведат доказателства за възможността, която се предвижда за: Достъп на кандидатите и заявителите до информация за предлаганото професионално обучение – съдържание на обучението (учебни планове и програми, видовете и степени на професионална квалификация, организацията на учебния процес, политиката и приоритетите на Центъра), наличие на актуална информация за ЦПО в ИС на НАПОО по всички позиции.

Да се опише или посочи съответния раздел/и и/или точки от Правилника, в които е регламентирана политиката на прозрачност и информираност в центъра.

Като доказателства да се приложат информационни, справочни и рекламни материали, брошури и други, които центърът ще издава, показващи целите, задачите и възможностите му да извършва предлаганото обучение и др.

Моля, да се посочи лице, което отговаря за поддържане на данните в ИС на НАПОО – тел., ел. адрес и др.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

Моля, да се прикачат:

1. Правилник за устройството и дейността на центъра
2. Документ за платена държавна такса за проверка на редовността на Заявлението за издаване на лицензия и на документите към него в размер, определен в Тарифа на Министерския съвет по чл. 60, ал. 2, т. 1 от ЗПОО.

Документът за платена държавна такса заедно със заявление по чл. 49 б, ал. 11 от ЗПОО, генерирано по образец в ИС на НАПОО, може да бъде подадено по следните начини:

- на място в звеното за административно обслужване;
- чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка;
- по електронната поща на НАПОО (e-mail: napoo@navet.government.bg), подписано с електронен подпис на заявителя;
- чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ).

Препоръки:

✓ Тарифата за таксите може да бъде намерена на електронната страницата на НАПОО <http://www.navet.government.bg> рубрика – „За кандидати за лицензиране на ЦПО“ - Такса за лицензиране на ЦПО.

ОБЩИ ПРЕПОРЪКИ :

1. След попълване на всички данни и прикачване на всички изисквани документи в ИС, се разпечатва генерираното Заявление.
2. Когато ИС е приела всички документи и няма забележки, се натиска бутона (иконата) „**Подаване на документация към НАПОО**“.
3. Ако са допуснати грешки в ИС (непопълнени рубрики и/или липсват прикачени приложения), системата не приема подадената информация и показва къде са допуснатите грешки с цел тяхното отстраняване.
4. Всички копия на прикачените документи се заверяват от организацията с гриф "вярно с оригинала", подписват се и подпечатват.

Изискване:

✓ *Заявлението се подписва от лицето, което представлява организацията и се подпечатва с печата на организацията.*

* За издаване на лицензия на чуждестранни юридически лица по чл. 22, ал. 5 от ЗПОО освен документите по чл. 49б, ал. 2 и ал. 3 от ЗПОО и по чл. 23, ал. 3, т. 1, 4-8, към заявлението се прилагат и документи за идентификация на юридическото лице съгласно законодателството на държавата, в която е регистрирано. Когато документите са на чужд език, те се представят заедно със заверен превод на български език.

БАНКОВАТА СМЕТКА НА НАПОО Е:

IBAN:BG39UNCR76303100113330

BIC:UNCRBGSF

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК БИЗНЕС ЦЕНТЪР БАТЕНБЕРГ

Такса за лицензиране на ЦПО към /изпишете името на фирмата/

Таксата може да бъде заплатена и на ПОС терминал в НАПОО