

Национална агенция за професионално образование и обучение

(Попълва се от заявителя чрез ИС на НАПОО)

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ
И ОБУЧЕНИЕ**

З А Я В Л Е Н И Е

за изменение на издадена лицензия № «LicenceNumber» на Център за професионално обучение с добавяне на нови професии и/или нови степени на основание чл. 49б, ал. 11, т. 2 и чл. 49б, ал. 12 от Закона за професионалното образование и обучение и чл. 23, ал. 12 от Правилника за дейността на Националната агенция за професионално образование и обучение

от	«CompanyName»
<i>(пълно наименование на юридическото лице или едноличния търговец)</i>	
«ProviderName»	
<i>(наименование на ЦПО по издадената лицензия)</i>	
БУЛСТАТ/ЕИК №	«CompanyId»
Управител/Представяващ	«CompanyRepresentative»
<i>(собствено, бащино и фамилно име на представляващия/представяващите)</i>	
Седалище	«CompanyCity»
<i>(населеното място: град/село)</i>	
Адрес за кореспонденция с административния офис на центъра за професионално обучение:	
гр./с.	«City»
област	«District»

УИН: «UIN»

Национална агенция за професионално образование и обучение

община	«Municipality»
пощенски код	«PostCode»
бул./ул.	«Blvd/StrName»
тел./факс/мобилен телефон	«TelephoneNumber»
e-mail	«Email»
Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт и лицензията да бъдат получени: (отбелязва се избрания начин на получаване)	<input type="checkbox"/> На място в звеното за административно обслужване на НАПОО <input type="checkbox"/> Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка, на адреса, изписан като адрес за кореспонденция с центъра за професионално обучение, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели <input type="checkbox"/> Като вътрешна препоръчана пощенска пратка, на адреса, изписан като адрес за кореспонденция с центъра за професионално обучение, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели <input type="checkbox"/> Като международна препоръчана пощенска пратка на адреса, изписан като адрес за кореспонденция с центъра за професионално обучение, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели <input type="checkbox"/> Чрез Системата за сигурно електронно връчване(ССЕВ)
Лице за контакти:	«ContactPersonFullName»
<i>(собствено, бащино и фамилно име на представителя на ЦПО)</i>	

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля, съгласно чл. 49б, ал.11, т. 2 от Закона за професионалното образование и обучение и чл. 23, ал. 12 от Правилника за дейността на Националната агенция за професионално образование и обучение да измените издадена лицензия № «SecondLicenceNumber» на Център за професионално обучение с добавяне на следните професии и/или степени на професионална квалификация от Списъка на професиите за професионално образование и обучение:

(наименование и код на професионалните направления, професиите и степените на професионална квалификация)

Национална агенция за професионално образование и обучение

I. Професионално направление, код
1. Професия, код, степен/и на професионална квалификация

Към заявлението прилагам и документ за платена държавна такса, определена в тарифа на Министерски съвет по чл. 60, ал. 2, т. 1 от ЗПОО.

В Информационната система (ИС) на НАПОО са приложени и прикачени документите по чл. 49б, ал. 11, т. 2 и чл. 49б, ал. 12, т. 2-5 от ЗПОО и чл. 23, ал. 12 от Правилника за дейността на НАПОО, съдържащи:

1. Документация за професионалното обучение - учебни планове и учебни програми за обучение за придобиване на степен на професионална квалификация за всяка професия и/или степен от заявлението, разработени в съответствие с изискванията на чл. 13г и чл. 13д, ал. 4 и 5 от ЗПОО, държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и на рамковите програми по чл. 12, ал.1, т. 1 и 2 от ЗПОО.

2. Документи за наличие на материално-техническа база, в която ще се провежда професионалното обучение, включително адреси на тези бази, доказващи възможността то да се извършва съобразно държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията, за която се кандидатства, и включващи:

Документи, удостоверяващи правото на собственост, договор за наем или документ, удостоверяващ учредено право на ползване за съответните недвижими имоти, в които ще се извършва учебната дейност на центъра;

3. Входящ номер и дата на декларацията по чл. 15 от Закона за здравословните и безопасни условия на труд за съответствие на материалното база с изискванията за здравословни и безопасни условия на труд/ доказателство, че материалната база е вписана в публичен регистър на обектите с обществено предназначение.

4. Справка за преподавателския състав в център за професионално обучение, към която са приложени декларации за съгласие. В справката за всеки от преподавателския състав са посочени данни за:

- **висшето училище** – издател на дипломата за висше образование, електронен номер на дипломата или уникален идентификационен номер - за дипломите, издадени преди 1 януари 2023 г., регистрационен номер на дипломата, дата и година на издаване, заедно с единен академичен номер на студента или единен граждански номер, личен номер на чужденец или идентификационен номер на чуждестранен гражданин; когато дипломата за висше образование е издадена преди 2012 г. или не е вписана в Регистъра на всички действащи, прекъснали и завършили студенти и докторанти по чл. 10, ал. 2, т. 3, буква „в“ от Закона за висшето образование, към справката се прилага копие от дипломата;

- **училището** – издател на свидетелството за професионална квалификация/дипломата за средно образование, единен граждански номер/личен номер на чужденец на лицето, серия, фабричен и регистрационен номер на документа, дата и година на издаване; когато дипломата за средно образование е издадена преди 1 януари 2007 г. или документът не е вписан в Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или степен на професионална квалификация по чл. 141, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, към заявлението се прилага копие от дипломата, съответно свидетелството;

Национална агенция за професионално образование и обучение

• **центъра за професионално обучение или за професионалния колеж** – издател на свидетелството за професионална квалификация, единен граждански номер/личен номер на чужденец на лицето; номер на документа, дата и година на издаване; когато свидетелството за професионална квалификация е издадено преди 1 август 2016 г. или документът не е вписан в съответните регистри, към заявлението се прилага копие от свидетелството.

Подаването в НАПОО на заявлението и документа за платена държавна такса (когато плащането не е извършено по електронен път), определена в тарифа на Министерски съвет по чл. 60, ал. 2, т. 1 от ЗПОО, да стане по следните начини:

- На място в звеното за административно обслужване;
- Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка;
- По електронната поща (e-mail: napoo@navet.government.bg), подписано с електронен подпис на заявителя;
- Чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ).

*(Отбелязва се избрания начин на подаване на документите в НАПОО)

Попълването на всички данни е задължително!

Дата: «Date»	Подпис и печат:
	/име, фамилия/ «Name»