

Национална агенция за професионално образование и обучение

(Попълва се от заявителя чрез ИС на НАПОО)

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ
И ОБУЧЕНИЕ**

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на лицензия за извършване и удостоверяване на професионално обучение на център за професионално обучение на основание чл. 49 б, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение и чл. 23, ал. 1 от Правилника за дейността на Националната агенция за професионално образование и обучение

от	«CompanyName»
<i>(пълно наименование на юридическото лице или едноличния търговец)</i>	
«CPOName»	
<i>(наименование на ЦПО по издадената лицензия)</i>	
БУЛСТАТ/ЕИК №	«CompanyId»
Управител/Представяващ	«CompanyRepresentative»
<i>(собствено, бащино и фамилно име на представляващия/представляващите)</i>	
Седалище	«CompanyCity»
<i>(населеното място: град/село)</i>	
Адрес за кореспонденция с административния офис на центъра за професионално обучение:	
гр./с.	«City»
област	«District»

УИН: «UIN»

община	«Municipality»
пощенски код	«PostCode»
бул./ул.	«Bld/StrName»
тел./факс/мобилен телефон	«TelephoneNumber»
e-mail	«Email»
Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт и лицензията да бъдат получени: (отбелязва се избрания начин на получаване)	<input type="checkbox"/> На място в звеното за административно обслужване на НАПОО <input type="checkbox"/> Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка, на адреса, изписан като адрес за кореспонденция с центъра за професионално обучение, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели <input type="checkbox"/> Като вътрешна препоръчана пощенска пратка, на адреса, изписан като адрес за кореспонденция с центъра за професионално обучение, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели <input type="checkbox"/> Като международна препоръчана пощенска пратка на адреса, изписан като адрес за кореспонденция с центъра за професионално обучение, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели <input type="checkbox"/> Чрез Системата за сигурно електронно връчване(ССЕВ)
Лице за контакти:	«ContactPersonFullName»
<i>(собствено, бащино и фамилно име на представителя на ЦПО)</i>	

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля, да ни бъде издадена лицензия във връзка с чл. 22, ал. 7 и чл. 49а, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) и чл. 23, ал. 1 от Правилника за дейността на Националната агенция за професионално образование и обучение (ПДНАПОО) на център за професионално обучение по следните професии и степени на професионална квалификация от Списъка на професиите за професионално образование и обучение:

(наименование и код на професионалните направления, професиите и степените на професионална квалификация)

УИН: «UIN»

I. Професионално направление, КОД
1. Професия КОД, степен/и на професионална квалификация

Прилагам към заявлението и документ за платена държавна такса, определена в тарифа на Министерски съвет по чл. 60, ал. 2, т. 1 от ЗПОО за проверка на редовността на подаденото заявление и на документите към него.

В Информационната система (ИС) на НАПОО са приложени документите по чл. 49б, ал. 2, т. 5-10 от ЗПОО и чл. 23, ал. 3, т. 3-6, т.8, ал. 6, изр. 2-ро, ал. 8, изр. 2-ро и ал. 9 от ПДНАПОО, съдържащи:

1. Правилник за устройството и дейността на центъра за професионално обучение, който съдържа съответните раздели съгласно чл. 23, ал. 3, т. 3, букви от а) до и) от ПДНАПОО.
2. Документация за професионалното обучение - учебни планове и учебни програми за обучение за придобиване на степен на професионална квалификация за всяка професия от заявлението, разработени в съответствие с изискванията на чл. 13г и чл. 13д, ал. 4 и 5 от ЗПОО, държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и на рамковите програми по чл. 12, т. 1 и 2 от ЗПОО.
3. Документи за наличие на материално-техническа база, в която ще се извършва професионалното обучение, включително адреси на тези бази, доказващи възможността то да се извършва съобразно държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията, за която се кандидатства, и включващи:
 - а) документи, удостоверяващи правото на собственост, договор за наем или документ, удостоверяващ учредено право на ползване за съответните недвижими имоти, в които ще се извършва учебната дейност на центъра;
 - б) документи, удостоверяващи правото на собственост, договор за наем или документ, удостоверяващ учредено право на ползване за съответните недвижими имоти, в които ще се помещава административният офис на центъра;
4. Входящ номер и дата на декларацията по чл. 15 от Закона за здравословните и безопасни условия на труд за съответствие на материалното база с изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.;
5. Справка за преподавателския състав, към която са приложени декларации за съгласие. В справката за всеки от преподавателския състав са посочени данни за:
 - **висшето училище** - издател на дипломата за висше образование, електронен номер на дипломата или уникален идентификационен номер - за дипломите, издадени преди 1 януари 2023 г., регистрационен номер на дипломата, дата и година на издаване, заедно с единен академичен номер на студента или единен граждански номер, личен номер на чужденец или идентификационен номер на чуждестранен гражданин; когато дипломата за висше образование е издадена преди 2012 г. или не е вписана в Регистъра

УИН: «UIN»

на всички действащи, прекъснали и завършили студенти и докторанти по чл. 10, ал. 2, т. 3, буква "в" от Закона за висшето образование, към справката се прилага копие от дипломата;

- **училището** - издател на свидетелството за професионална квалификация/дипломата за средно образование, единен граждански номер/личен номер на чужденец на лицето, серия, фабричен и регистрационен номер на документа, дата и година на издаване; когато дипломата за средно образование е издадена преди 1 януари 2007 г. или документът не е вписан в Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или степен на професионална квалификация по чл. 141, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, към заявлението се прилага копие от дипломата, съответно свидетелството;
 - **центъра за професионално обучение или за професионалния колеж** - издател на свидетелството за професионална квалификация, единен граждански номер/личен номер на чужденец на лицето; номер на документа, дата и година на издаване; когато свидетелството за професионална квалификация е издадено преди 1 август 2016 г. или документът не е вписан в съответните регистри, към заявлението се прилага копие от свидетелството.
6. Справка за администрацията на центъра, съдържаща имена и длъжности на съответните лица.
 7. Документ за платена такса, когато плащането не е извършено по електронен път.

За издаване на лицензия на чуждестранни юридически лица по чл. 22, ал. 5 освен документите по чл. 49б, ал. 2, т. 1, 5 – 10 от ЗПОО и съгласно чл. 23, ал. 5 от ПДНАПОО, към заявлението се прилагат и документи за идентификация на юридическото лице съгласно законодателството на държавата, в която е регистрирано. Когато документите са на чужд език, те се представят заедно със заверен превод на български език.

Подаването в НАПОО на разпечатаното от ИС заявление и документ за платена държавна такса (когато плащането не е извършено по електронен път), определена в тарифа на Министерски съвет по чл. 60, ал. 2, т. 1 от ЗПОО, да стане по следните начини:

- На място в звеното за административно обслужване;
- Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка;
- По електронната поща (e-mail: naroo@navet.government.bg), подписано с електронен подпис на заявителя;
- Чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ).

*(Отбелязва се избрания начин на подаване на документите в НАПОО)

Попълването на всички данни е задължително!

Дата: «Date»	Подпис и печат:
	/име, фамилия/ «Name»

УИН: «UIN»