

Национална агенция за професионално образование и обучение

(Попълва се от заявителя чрез ИС на НАПОО)

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА НАЦИОНАЛНАТА АГЕНЦИЯ
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ
И ОБУЧЕНИЕ

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на лицензия за извършване и удостоверяване на професионално обучение на център за професионално обучение на основание чл. 49 б, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение и чл. 23, ал. 1 от Правилника за дейността на Националната агенция за професионално образование и обучение

от	
<i>(пълно наименование на юридическото лице или едноличния търговец)</i>	
<i>(наименование на ЦПО по издадената лицензия)</i>	
БУЛСТАТ/ЕИК №	
представявано от	
<i>(собствено, бащино и фамилно име на представляващия/представляващите)</i>	
Седалище	
<i>(населеното място: град/село)</i>	
Адрес за кореспонденция с административния офис на центъра за професионално обучение:	
гр./с.	

Прието от УС на НАПОО с Протокол № 06/16.04.2003, изм. с Протокол № 07/27.05.2009, изм. с Протокол № 04/13.07.2011, изм. с Протокол № 01/18.01.2012, изм. с Протокол № 04/18.09.2013, изм. с Протокол № 03/01.07.2015, изм. с Протокол № 06/14.12.2016, изм. с Протокол № 03/12.07.2017, изм. с Протокол № 02/11.04.2018, изм. с Протокол № 04/12.09.2018, изм. с Протокол № 06/12.12.2018, изм. с Протокол № 02/01.07.2020, изм. с Протокол № 02/19.05.2021

област	
община	
пощенски код	
бул./ул.	
тел./факс/мобилен телефон	
e-mail	
Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт и лицензията да бъдат получени: (отбелязва се избрания начин на получаване)	<input type="checkbox"/> На място в звеното за административно обслужване на НАПОО <input type="checkbox"/> Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка, на адреса, изписан като адрес за кореспонденция с центъра за професионално обучение, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели <input type="checkbox"/> Като вътрешна препоръчана пощенска пратка, на адреса, изписан като адрес за кореспонденция с центъра за професионално обучение, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели <input type="checkbox"/> Като международна препоръчана пощенска пратка на адреса, изписан като адрес за кореспонденция с центъра за професионално обучение, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели <input type="checkbox"/> Чрез Системата за сигурно електронно връчване(ССЕВ)
Лице за контакти:	
<i>(собствено, бащино и фамилно име на представителя на ЦПО)</i>	

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Моля, да ни бъде издадена лицензия във връзка с чл. 22, ал. 7 и чл. 49а, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) и чл. 23, ал. 1 от Правилника за дейността на Националната агенция за професионално образование и обучение (ПДНАПОО) на център за професионално обучение по следните професии и специалности от Списъка на професиите за професионално образование и обучение:

(наименование и код на професионалните направления, професиите, специалностите и степените на професионална квалификация)

I. Професионално направление....., код
1. Професия , код

Прието от УС на НАПОО с Протокол № 06/16.04.2003, изм. с Протокол № 07/27.05.2009, изм. с Протокол № 04/13.07.2011, изм. с Протокол № 01/18.01.2012, изм. с Протокол № 04/18.09.2013, изм. с Протокол № 03/01.07.2015, изм. с Протокол № 06/14.12.2016, изм. с Протокол № 03/12.07.2017, изм. с Протокол № 02/11.04.2018, изм. с Протокол № 04/12.09.2018, изм. с Протокол № 06/12.12.2018, изм. с Протокол № 02/01.07.2020, изм. с Протокол № 02/19.05.2021

1.1.Специалност, код, степен на професионална квалификация
1.2.Специалност, код, степен на професионална квалификация

Прилагам към заявлението и документ за платена държавна такса, определена в тарифа на Министерски съвет по чл. 60, ал. 2, т. 1 от ЗПОО за проверка на редовността на подаденото заявление и на документите към него.

В Информационната система (ИС) на НАПОО са приложени документите по чл. 23, ал. 3, т. 1, 3-8 и ал. 9 от ПДНАПОО, съдържащи:

1. Попълнен формуляр за издаване на лицензия за извършване и удостоверяване на професионално обучение на център за професионално обучение по образец, одобрен от Управителния съвет на НАПОО, генериран от ИС на НАПОО;
2. Правилник за устройството и дейността на центъра за професионално обучение, който съдържа съответните раздели съгласно чл. 23, ал. 3, т. 3, букви от а) до и) от ПДНАПОО.
3. Документация за професионалното обучение - учебни планове и учебни програми за обучение за придобиване на степен на професионална квалификация за всяка професия и специалност от заявлението, разработени в съответствие с изискванията на чл. 13г и чл. 13д, ал. 4 и 5 от ЗПОО, държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и на рамковите програми по чл. 12, т. 1 и 2 от ЗПОО.
4. Документи за наличие на материално-техническа база, в която ще се извършва професионалното обучение, включително адреси на тези бази, доказващи възможността то да се извършва съобразно държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията, за която се кандидатства, и включващи:
 - а) документи, удостоверяващи правото на собственост, договор за наем или документ, удостоверяващ учредено право на ползване за съответните недвижими имоти, в които ще се извършва учебната дейност на центъра;
 - б) документи, удостоверяващи правото на собственост, договор за наем или документ, удостоверяващ учредено право на ползване за съответните недвижими имоти, в които ще се помещава административният офис на центъра;
5. Документи, издадени от компетентните органи за съответствие на материалната база със здравните изисквания;
6. Документ (сертификат, протокол, становище) за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност, издаден от органите за пожарна безопасност и защита на населението, осъществяващи държавен противопожарен контрол;
7. Справка за преподавателския състав в център за професионално обучение, който ще провежда съответните обучения, както и за администрацията на съответния център, към която се прилагат:
 - а) професионална автобиография на български език - Европас формат на български език;
 - б) копия от документите за завършено образование, доказващи възможността лицето да осъществява обучението по професия, за която се кандидатства в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията, ако тази информация не е налична в публичен регистър;

Прието от УС на НАПОО с Протокол № 06/16.04.2003, изм. с Протокол № 07/27.05.2009, изм. с Протокол № 04/13.07.2011, изм. с Протокол № 01/18.01.2012, изм. с Протокол № 04/18.09.2013, изм. с Протокол № 03/01.07.2015, изм. с Протокол № 06/14.12.2016, изм. с Протокол № 03/12.07.2017, изм. с Протокол № 02/11.04.2018, изм. с Протокол № 04/12.09.2018, изм. с Протокол № 06/12.12.2018, изм. с Протокол № 02/01.07.2020, изм. с Протокол № 02/19.05.2021

- в) копия от документи за професионална квалификация, доказващи възможността лицето да осъществява обучението по професия, за която се кандидатства, в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията;
- г) декларации на преподавателите за съгласие като обучаващ в центъра.

За издаване на лицензия на чуждестранни юридически лица по чл. 22, ал. 5 освен документите по чл. 49б, ал. 2, т. 1, 5 – 10 от ЗПОО и съгласно чл. 23, ал. 5 от ПДНАПОО, към заявлението се прилагат и документи за идентификация на юридическото лице съгласно законодателството на държавата, в която е регистрирано. Когато документите са на чужд език, те се представят заедно със заверен превод на български език.

Важно: Заявлението за издаване на лицензия на център за професионално обучение се генерира и попълва задължително през ИС на НАПОО.

Оригиналът на заявлението и документът за платена държавна такса, определена в тарифа на Министерски съвет по чл. 60, ал. 2, т. 1 от ЗПОО, остават на съхранение в НАПОО.

Подаването в НАПОО на разпечатаното от ИС заявление и документ за платена държавна такса, определена в тарифа на Министерски съвет по чл. 60, ал. 2, т. 1 от ЗПОО, да стане по следните начини:

- На място в звеното за административно обслужване;
- Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка;
- По електронната поща (e-mail: napoo@navet.government.bg), подписано с електронен подпис на заявителя;
- Чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ).

*(Отбелязва се избрания начин на подаване на документите в НАПОО)

Попълването на всички данни е задължително!

Дата:	Подпис и печат:
	/име, фамилия/

Прието от УС на НАПОО с Протокол № 06/16.04.2003, изм. с Протокол № 07/27.05.2009, изм. с Протокол № 04/13.07.2011, изм. с Протокол № 01/18.01.2012, изм. с Протокол № 04/18.09.2013, изм. с Протокол № 03/01.07.2015, изм. с Протокол № 06/14.12.2016, изм. с Протокол № 03/12.07.2017, изм. с Протокол № 02/11.04.2018, изм. с Протокол № 04/12.09.2018, изм. с Протокол № 06/12.12.2018, изм. с Протокол № 02/01.07.2020, изм. с Протокол № 02/19.05.2021